

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/A Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 30 98

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: **(9622,02) Beden İŐisi (Genel)**

Açık İŐ Sayısı: **6 KiŐi**

Niteliği (Geçici/Daimi): **GEÇİCİ (6 ay)**

Deneyim Süresi: Yok

Başvuru Tarihleri: **12.05.2026-15.05.2026**

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Cad. No:1/A Datça/Muğla

İrtibat KiŐisi: Petek CANBEY

Unvanı: Őirket Büro Personeli

Telefonu: 0 252 712 30 98

Dahili: 144

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Meclis Salonu. Sözlü mülakat yapılacaktır.

Tarih: **18.05.2026**

Saat: **10:30**

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: **Datça Belediyesi Fen İŐleri Müdürlüğü tüm sorumluluk alanları**

Çalışma Süresi: Geçici (6 ay)

Çalışma Saatleri: Birim Müdürlüğü tarafından belirlenecek vardiya saatlerine göre.

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. VatandaŐı Olmak,
2. Muğla İli Datça ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
3. Başvuru tarihinde 18 yaŐını doldurmuş olmak,
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak, (Yapılacak güvenlik soruşturmasıyla tespit edilecektir.)
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamak
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak
8. En az okur yazar olmak
9. Tercihen, inŐaat iŐleri ve sahasında deneyimi ve takım çalışmalarına uyum sağlayabilmek
10. Erkek adaylar için askerlikle iliŐiĐi bulunmamak
11. Vardiyalı ve hafta sonları çalışabiliyor olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. İŐ başvuru formu (Datça Belediyesi Personel Limited Őirketi'nden temin edilecektir.)
2. 1 adet fotoğraf
3. Nüfus cüzdan fotokopisi
4. Adli sicil kaydı (e-Devletten alınabilir.)
5. İkametĐah belgesi (e-Devletten alınabilir.)
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devletten alınabilir.)
7. Diploma ya da mezuniyet belgesi fotokopisi
8. Nüfus kayıt örneği (e-Devletten alınabilir.)

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup, başvurular şahsen yapılacaktır.

Not: İŞe başlayacak olan adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından, uygun görüldüğü takdirde işe girişleri yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 11.05.2026

Adı Soyadı:

Unvanı:

KaŐe/İmza:

Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Tel: 0 252 712 30 98

Faks: 0 252 712 34 92

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/A Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 30 98

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (9622,02) Beden İŐİsisi (Genel)

Açık İŐ Sayısı: 4 KiŐi

Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ (6 ay)

Deneyim Süresi: Yok

Başvuru Tarihleri: 12.05.2026-15.05.2026

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Cad. No:1/A Datça/Muğla

İrtibat KiŐisi: Petek CANBEY

Unvanı: Őirket Büro Personeli

Telefonu: 0 252 712 30 98

Dahili: 144

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Meclis Salonu. Sözlü mülakat yapılacaktır.

Tarih: 18.05.2026

Saat: 11.00

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi İŞletme ve İŐtirakler Müdürlüğü tüm sorumluluk alanları

Çalışma Süresi: Geçici (6 ay)

Çalışma Saatleri: Birim Müdürlüğü tarafından belirlenecek vardiya saatlerine göre.

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. VatandaŐı Olmak,
2. Muğla İli Datça ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
3. Başvuru tarihinde 18 yaŐını doldurmuş olmak,
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak, (Yapılacak güvenlik soruşturmasıyla tespit edilecektir.)
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamak
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak
8. En az okur yazar olmak
9. Tercihen liman, otopark ve sosyal tesislerde genel iŐlerde çalıŐabilecek sağlayabilmek
10. Erkek adaylar için askerlikle iliŐięi bulunmamak
11. Vardiyalı ve hafta sonları çalışabiliyor olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. İŐ başvuru formu (Datça Belediyesi Personel Limited Őirketi'nden temin edilecektir.)
2. 1 adet fotoğraf
3. Nüfus cüzdan fotokopisi
4. Adli sicil kaydı (e-Devletten alınabilir.)
5. İkametgâh belgesi (e-Devletten alınabilir.)
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devletten alınabilir.)
7. Diploma ya da mezuniyet belgesi fotokopisi
8. Nüfus kayıt örneği (e-Devletten alınabilir.)

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup, başvurular şahsen yapılacaktır.

Not: İŞe başlayacak olan adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından, uygun görüldüğü takdirde işe girişleri yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 11.05.2026

Adı Soyadı:

Unvanı:

KaŐe/İmza: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.
Tel: 0 252 712 30 98
Datça V.D. 271 135 02 24



KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.	
Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/A Datça/Muğla	
Telefonu: 0 252 712 30 98	Faks no:0 252 712 34 92
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: (5230.04) Kasiyer	Açık İŐ Sayısı: 3 KiŐi
Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ (6 ay)	Deneyim Süresi: En az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 12.05.2026-15.05.2026	
Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Cad. No:1/A Datça/Muğla	
İrtibat KiŐisi: Petek CANBEY	Unvanı: Őirket Büro Personeli
Telefonu: 0 252 712 30 98	Dahili: 144
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Datça Belediyesi Meclis Salonu. Sözlü mülakat yapılacaktır.	
Tarih: 18.05.2026	Saat: 12:30
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Datça Belediyesi İŞletme ve İŐtirakler Müdürlüğü tüm sorumluluk alanları	
Çalışma Süresi: Geçici (6 ay)	Çalışma Saatleri: Birim Müdürlüğü tarafından belirlenecek vardiya saatlerine göre.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. TC. VatandaŐı Olmak,	
2. Muğla İli Datça ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak	
3. Başvuru tarihinde 18 yaŐını doldurmuş olmak,	
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,	
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak, (Yapılacak güvenlik soruşturmasıyla tespit edilecektir.)	
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamak	
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak	
8. Tercihen, temel muhasebe bilgisi olan, mesleki tecrübesi olan, bilgisayar kullanabilen	
9. Erkek adaylar için askerlikle iliŐiĐi bulunmamak	
10. Vardiyalı ve hafta sonları çalışabiliyor olmak	
11. En az ilköğretim mezunu olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. İŐ başvuru formu (Datça Belediyesi Personel Limited Őirketi'nden temin edilecektir.)	
2. 1 adet fotoğraf	
3. Nüfus cüzdan fotokopisi	
4. Adli sicil kaydı (e-Devletten alınabilir.)	
5. İkametĐah belgesi (e-Devletten alınabilir.)	
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devletten alınabilir.)	
7. Diploma ya da mezuniyet belgesi fotokopisi	
8. Nüfus kayıt örneği (e-Devletten alınabilir.)	
Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup, başvurular Şahsen yapılacaktır.	
Not: İŞe başlayacak olan adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından, uygun görüldüğü takdirde işe girişleri yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 11.05.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
KaŐe/İmza: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti. Tel: 0 252 712 30 98 Datça V.D. 271 135 02 24	

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/A Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 30 98

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (9333.20) Liman İŐçisi

Açık İŐ Sayısı: **1 KiŐi**

Niteliği (Geçici/Daimi): **GEÇİCİ (6 ay)**

Deneyim Süresi: Yok

Başvuru Tarihleri: **12.05.2026-15.05.2026**

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Cad. No:1/A Datça/Muğla

İrtibat KiŐisi: Petek CANBEY

Unvanı: Őirket Büro Personeli

Telefonu: 0 252 712 30 98

Dahili: 144

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Meclis Salonu. Sözlü mülakat yapılacaktır.

Tarih: **18.05.2026**

Saat: **11:15**

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: **Datça Belediyesi İŞletme ve İŐtirakler Müdürlüğü tüm sorumluluk alanları**

Çalışma Süresi: Geçici (6 ay)

Çalışma Saatleri: Birim Müdürlüğü tarafından belirlenecek vardiya saatlerine göre.

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. VatandaŐı Olmak,
2. Muğla İli Datça ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
3. Başvuru tarihinde 18 yaŐını doldurmuş olmak,
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak, (Yapılacak güvenlik soruşturmasıyla tespit edilecektir.)
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamak
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak
8. En az okur yazar olmak
9. Liman bölgesinde tekne bağlama iŐlerinden anlayan
10. Erkek adaylar için askerlikle iliŐięi bulunmamak
11. Vardiyalı ve hafta sonları çalışabiliyor olmak

BAŞVURU İCİN GEREKLİ BELGELER

1. İŐ başvuru formu (Datça Belediyesi Personel Limited Őirketi'nden temin edilecektir.)
2. 1 adet fotoğraf
3. Nüfus cüzdan fotokopisi
4. Adli sicil kaydı (e-Devletten alınabilir.)
5. İkametęah belgesi (e-Devletten alınabilir.)
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devletten alınabilir.)
7. Diploma ya da mezuniyet belgesi fotokopisi
8. Nüfus kayıt örneği (e-Devletten alınabilir.)

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup, başvurular Şahsen yapılacaktır.

Not: İŞe başlayacak olan adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından, uygun görüldüğü takdirde işe girişleri yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 11.05.2026

Adı Soyadı:

Unvanı:

KaŐe/İmza:

Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Tel: 0 252 712 30 98

Faks: 0 252 712 34 92



KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/A Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 30 98

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: **(9412.06) Mutfak Görevlisi**

Açık İŐ Sayısı: **3 KiŐi**

Niteliği (Geçici/Daimi): **GEÇİCİ (6 ay)**

Deneyim Süresi: -

Başvuru Tarihleri: **12.05.2026-15.05.2026**

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Cad. No:1/A Datça/Muğla

İrtibat KiŐisi: Petek CANBEY

Unvanı: Őirket Büro Personeli

Telefonu: 0 252 712 30 98

Dahili: 144

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Meclis Salonu. Sözlü mülakat yapılacaktır.

Tarih: **18.05.2026**

Saat: **12:00**

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: **Datça Belediyesi İŞletme ve İŐtirakler Müdürlüğü tüm sorumluluk alanları**

Çalışma Süresi: Geçici (6 ay)

Çalışma Saatleri: Birim Müdürlüğü tarafından belirlenecek vardiya saatlerine göre.

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. VatandaŐı Olmak,
2. Muğla İli Datça ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
3. Başvuru tarihinde 18 yaŐını doldurmuş olmak,
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak, (Yapılacak güvenlik soruşturmasıyla tespit edilecektir.)
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamak
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak
8. Tercihen en az meslek liselerinin yiyecek-içecek, mutfak ve aŐçılık dalından mezun olmak
9. Meslek Yeterlilik Belgesine sahip olmak
10. Erkek adaylar için askerlikle iliŐięi bulunmamak
11. Vardiyalı ve hafta sonları çalışabiliyor olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. İŐ başvuru formu (Datça Belediyesi Personel Limited Őirketi'nden temin edilecektir.)
2. 1 adet fotoğraf
3. Nüfus cüzdan fotokopisi
4. Adli sicil kaydı (e-Devletten alınabilir.)
5. İkametgâh belgesi (e-Devletten alınabilir.)
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devletten alınabilir.)
7. Diploma ya da mezuniyet belgesi fotokopisi
8. Nüfus kayıt rneği (e-Devletten alınabilir.)
9. Mesleki Yeterlilik Belgesi

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup, başvurular Şahsen yapılacaktır.

Not: İŞe başlayacak olan adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından, uygun görüldüğü takdirde işe girişleri yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 11.05.2026

Adı Soyadı:

Unvanı:

KaŐe/İmza:

Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.
Tel: 0 252 712 30 98
Datça V.D. 271 135 02 24



KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/A Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 30 98

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: **(5131.02) Servis Elemanı (Garson)**

Açık İŐ Sayısı: **3 KiŐi**

Niteliği (Geçici/Daimi): **GEÇİCİ (6 ay)**

Deneyim Süresi: En az 1 yıl

Başvuru Tarihleri: **12.05.2026-15.05.2026**

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Cad. No:1/A Datça/Muğla

İrtibat KiŐisi: Petek CANBEY

Unvanı: Őirket Büro Personeli

Telefonu: 0 252 712 30 98

Dahili: 144

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Meclis Salonu. Sözlü mülakat yapılacaktır.

Tarih: **18.05.2026**

Saat: **13:00**

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: **Datça Belediyesi İŞletme ve İŐtirakler Müdürlüğü tüm sorumluluk alanları**

Çalışma Süresi: Geçici (6 ay)

Çalışma Saatleri: Birim Müdürlüğü tarafından belirlenecek vardiya saatlerine göre.

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. VatandaŐı Olmak,
2. Muğla İli Datça ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
3. Başvuru tarihinde 18 yaŐını doldurmuş olmak,
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak, (Yapılacak güvenlik soruşturmasıyla tespit edilecektir.)
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamak
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak
8. Tercihen, iŐ deneyimi olan
9. Erkek adaylar için askerlikle iliŐiĐi bulunmamak
10. Vardiyalı ve hafta sonları çalışabiliyor olmak
11. En az ilköğretim mezunu olmak

BAŞVURU İCİN GEREKLİ BELGELER

1. İŐ başvuru formu (Datça Belediyesi Personel Limited Őirketi'nden temin edilecektir.)
2. 1 adet fotoğraf
3. Nüfus cüzdan fotokopisi
4. Adli sicil kaydı (e-Devletten alınabilir.)
5. İkametĐah belgesi (e-Devletten alınabilir.)
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devletten alınabilir.)
7. Diploma ya da mezuniyet belgesi fotokopisi
8. Nüfus kayıt örneği (e-Devletten alınabilir.)

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup, başvurular Şahsen yapılacaktır.

Not: İŞe başlayacak olan adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından, uygun görüldüğü takdirde işe girişleri yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 11.05.2026

Adı Soyadı:

Unvanı:


Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

KaŐe/İmza:

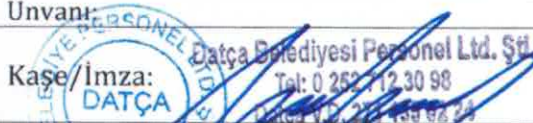
Tel: 252 712 30 98

Datça V.D. 271 135 02 24

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.	
Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/A Datça/Muğla	
Telefonu: 0 252 712 30 98	Faks no:0 252 712 34 92
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: (3422.43) Sörf Eğitmeni	Açık İŐ Sayısı: 6 KiŐi
Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ (6 ay)	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 12.05.2026-15.05.2026	
Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Cad. No:1/A Datça/Muğla	
İrtibat KiŐisi: Petek CANBEY	Unvanı: Őirket Büro Personeli
Telefonu: 0 252 712 30 98	Dahili: 144
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Datça Belediyesi Meclis Salonu. Sözlü mülakat yapılacaktır.	
Tarih: 18.05.2026	Saat: 11:30
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Datça Belediyesi İŞletme ve İŐtirakler Müdürlüğü tüm sorumluluk alanları	
Çalışma Süresi: Geçici (6 ay)	Çalışma Saatleri: Birim Müdürlüğü tarafından belirlenecek vardiya saatlerine göre.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. TC. VatandaŐı Olmak,	
2. Muğla İli Datça ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak	
3. Başvuru tarihinde 18 yaŐını doldurmuş olmak,	
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,	
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak, (Yapılacak güvenlik soruşturmasıyla tespit edilecektir.)	
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamak	
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak	
8. En az lise mezunu olmak	
9. Sörf eğitmen belgesi, amatör denizci belgesi, yüzme bilen, orta seviyede İngilizce bilen	
10. Erkek adaylar için askerlikle iliŐięi bulunmamak	
11. Vardiyalı ve hafta sonları çalışabiliyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. İŐ başvuru formu (Datça Belediyesi Personel Limited Őirketi'nden temin edilecektir.)	
2. 1 adet fotoğraf	
3. Nüfus cüzdan fotokopisi	
4. Adli sicil kaydı (e-Devletten alınabilir.)	
5. İkametęah belgesi (e-Devletten alınabilir.)	
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devletten alınabilir.)	
7. Diploma ya da mezuniyet belgesi fotokopisi	
8. Rs4 (Rüzgar Sörfü Eğitmeni) Belgesi	
9. Tercihen (ADB) Amatör denizci belgesi	
10. Nüfus kayıt örneği (e-Devletten alınabilir.)	
Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup, başvurular Şahsen yapılacaktır.	
Not: İŞe görülen adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından uygun görüldüğü takdirde işe giriŐi yapılır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 11.05.2026	
Adı Soyadı:	Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.
Unvanı:	Tel: 0 252 712 30 98 Datça V.D. 271 135 62 24
KaŐe/İmza:	

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.	
Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/A Datça/Muğla	
Telefonu: 0 252 712 30 98	Faks no:0 252 712 34 92
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: (9622,02) Beden İŐisi (Genel)	Açık İŐ Sayısı: 15 KiŐi
Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ (6 ay)	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 12.05.2026-15.05.2026	
Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Cad. No:1/A Datça/Muğla	
İrtibat KiŐisi: Petek CANBEY	Unvanı: Őirket Büro Personeli
Telefonu: 0 252 712 30 98	Dahili: 144
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Datça Belediyesi Meclis Salonu. Sözlü mülakat yapılacaktır.	
Tarih: 18.05.2026	Saat: 09:30
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Datça Belediyesi Temizlik İŐleri Müdürlüğü tüm sorumluluk alanları	
Çalışma Süresi: Geçici (6 ay)	Çalışma Saatleri: Birim Müdürlüğü tarafından belirlenecek vardiya saatlerine göre.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. TC. VatandaŐı Olmak,	
2. Muğla İli Datça ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak	
3. Başvuru tarihinde 18 yaŐını doldurmuş olmak,	
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,	
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak, (Yapılacak güvenlik soruşturmasıyla tespit edilecektir.)	
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamak	
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak	
8. En az okur yazar olmak	
9. Erkek adaylar için askerlikle iliŐi bulunmamak	
10. Vardiyalı ve hafta sonları çalışabiliyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. İŐ başvuru formu (Datça Belediyesi Personel Limited Őirketi'nden temin edilecektir.)	
2. 1 adet fotoğraf	
3. Nüfus cüzdan fotokopisi	
4. Adli sicil kaydı (e-Devletten alınabilir.)	
5. İkametgâh belgesi (e-Devletten alınabilir.)	
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devletten alınabilir.)	
7. Diploma ya da mezuniyet belgesi fotokopisi	
8. Nüfus kayıt örneği (e-Devletten alınabilir.)	
Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup, başvurular Şahsen yapılacaktır.	
Not: İŞe başlayacak olan adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından, uygun görüldüğü takdirde işe girişleri yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 11.05.2026	
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
KaŐe/İmza: 	

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.

Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:1/A Datça/Muğla

Telefonu: 0 252 712 30 98

Faks no:0 252 712 34 92

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: (9112.06) Temizlik Görevlisi

Açık İŐ Sayısı: 2 KiŐi

Niteliği (Geçici/Daimi): GEÇİCİ (6 ay)

Deneyim Süresi: En az 1 yıl

Başvuru Tarihleri: 12.05.2026-15.05.2026

Başvuru Adresi: İskele Mahallesi Çevreyolu Cad. No:1/A Datça/Muğla

İrtibat KiŐisi: Petek CANBEY

Unvanı: Őirket Büro Personeli

Telefonu: 0 252 712 30 98

Dahili: 144

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Datça Belediyesi Meclis Salonu. Sözlü mülakat yapılacaktır.

Tarih: 18.05.2026

Saat: 13:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Datça Belediyesi İşletme ve İŐtirakler Müdürlüğü tüm sorumluluk alanları

Çalışma Süresi: Geçici (6 ay)

Çalışma Saatleri: Birim Müdürlüğü tarafından belirlenecek vardiya saatlerine göre.

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. TC. VatandaŐı Olmak,
2. Muğla İli Datça ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak
3. Başvuru tarihinde 18 yaŐını doldurmuş olmak,
4. Sabıka Kaydı bulunmamak,
5. Kamu Haklarından Mahrum olmamak, (Yapılacak güvenlik soruşturmasıyla tespit edilecektir.)
6. Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmamak
7. Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak
8. En az ilköğretim mezunu olmak
9. Tercihen, tesislerde bulaŐık, wc, duŐ ve çevre temizliği işlerinde deneyimi olan
10. Erkek adaylar için askerlikle iliŐiĐi bulunmamak
11. Vardiyalı ve hafta sonları çalışabiliyor olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. İŐ başvuru formu (Datça Belediyesi Personel Limited Őirketi'nden temin edilecektir.)
2. 1 adet fotoğraf
3. Nüfus cüzdan fotokopisi
4. Adli sicil kaydı (e-Devletten alınabilir.)
5. İkametgâh belgesi (e-Devletten alınabilir.)
6. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devletten alınabilir.)
7. Diploma ya da mezuniyet belgesi fotokopisi
8. Nüfus kayıt örneği (e-Devletten alınabilir.)

Not: E-posta ve kargo yolu ile başvuru kabul edilmeyecek olup, başvurular şahsen yapılacaktır.

Not: İŞe başlayacak olan adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından, uygun görüldüğü takdirde işe girişleri yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 11.05.2026

Adı Soyadı:

Unvanı:

KaŐe/İmza:


Datça Belediyesi Personel Ltd. Őti.
Tel: 0 252 712 30 98
Datça M.D. 271 135 82 24