

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Adresi: Turgut Özal Mah. Hükümet Konağı kat:2 Hekimhan

Telefonu: 0 422 713 15 08

Faks No: 0 422 713 15 08

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Eğitici

Açık İş Sayısı: 1 (Kadın)

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici

Deneme Süresi: 2 ay

Başvuru Tarihleri: **19.10.2026 – 30.10.2026** tarihleri arası

Başvuru Adresi: Baővurular **19.10.2026 – 30.10.2026** tarihleri arasında başvuru için gerekli belgelerle birlikte **şahsen** Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yapılacaktır.

İrtibat Kiőisi: Cevdet YİĞİT

Unvanı: Vakıf Müdürü

Telefonu: .0422 713 15 08

E-posta:hekimhansydv@hotmail.com

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Yer: Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Toplantı Salonu

Tarih: **04.11.2026**

Saat: **14:00**

**ÇALIşMA şARTLARI**

Çalışma Adresi: Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Çalışma Süresi: Belirli Süreli Sözleşmeli  
(01.01.2027 - 31.12.2027)

Çalışma Saatleri: 08:00-12:00 13:00-17:00

İşin Tanımı: Alınan kiői Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren Aile Destek Merkezinde (ADEM) Eğitici ünvanı ile istihdam edilecektir. Eğitici olarak istihdam edilen personelin asli görevi; eğitim vermek olup bunun yanı sıra merkezde verilen eğitim ve seminerlere fiilen katılacak olup aynı zamanda merkeze gelen vatandaşların ihtiyaç ve sorunlarının çözölmesine yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verecektir. Ayrıca ihtiyaç ve sorunların çözümüne yönelik vatandaşları ilgili birimlere yönlendirecektir.

**MÜRACAAT KOőULLARI**

**A) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL şARTLAR**

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak.
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
3. 18 yaőını bitirmiş olmak ve 40 yaőını doldurmamış olmak.
4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

5. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

#### B) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

1. Üniversitelerin Eğitim Fakültelerinden, formasyon almış olması şartıyla Fen-Edebiyat Fakültelerinden, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Sosyoloji, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet alanlarından lisans mezunu olmak.

2. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ÖSYM tarafından 2025 ve 2026 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak.

3. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak, çevreyi, sosyal dokuyu tanıyor olmak.

4. İşin deneme süresi 2 (iki) aydır, Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez.

5. İyi derecede bilgisayar kullanıyor olmak. Özellikle Office programlarını (Word, Excel, Powerpoint vb.) aktif kullanıyor olmak, buna ilişkin olarak transkript belgesi veya Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde ya da bu bakanlığın izni ile açılmış kurslardan alınan sertifikaya sahip olmak.

6. Kendine güvenen, ifade yeteneği yüksek, beşeri ilişkiler konusunda yeterli donanıma sahip, öğrenmeye ve sürekli gelişime açık olan, belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde olan, disiplinli çalışma alışkanlığına sahip, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan uygun davranışlar sergileyen, empati yapabilen, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, dezavantajlı gruplarla çalışabilecek.

7. İlan başlangıç tarihi itibarıyla Malatya ili Hekimhan ilçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.

8. Seyahat engeli bulunmamak.

9. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek zihinsel, bedensel, ruhsal süregelen özrünün bulunmaması.

10. Adli ve idari soruşturma sonucunda işe başlamasına engel bir durumu bulunmamak.

11. Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca hali hazırda 19.10.2026 – 30.10.2026 tarihleri arasında Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ünvanında ikinci bir işe alım ilanı olduğundan sadece bir ilana başvuru yapılabilecektir.

#### C) BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER

1. Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Belirli Süreli Sözleşmeli Personel alımı yapıp yapmamakta ve gerektiğinde personel alımını tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

2. Adaylar **19.10.2026 – 30.10.2026** tarihleri arasında başvuru için gerekli belgeleri Turgut Özal Mah. Hükümet Konağı 2. katında bulunan Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Vekâlet veya Posta yolu ile müracaat kabul edilmeyecektir. Eksik belgesi olanların ve bu tarihten sonra müracaat edenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

3. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.

4. Evrak teslimi yapan adaylardan Genel Şartları ve Özel Şartları taşıyan adaylar ile evrak eksikliği bulunmayanlar belirlenecek ve bu adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacaktır. En yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (beş) katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır. Mülakata çağrılacaklar Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Duyuru Panosu ve Hekimhan Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.hekimhan.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir. Mülakat **04.11.2026** günü saat 14:00 'da Hekimhan Kaymakamlığı toplantı salonunda yapılacaktır. Belirtilen gün ve saatte mülakat için hazır bulunmayan aday mülakata girmemiş sayılır ve hiçbir hak talebinde bulunamaz.

5. Mülakatta 70 puan altında kalanlar başarısız sayılacaktır.

6. Mülakat sonuçları Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Duyuru Panosu ve Hekimhan Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.hekimhan.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir.

7. Mülakat Komisyonu tarafından yapılan mülakat neticesinde; en yüksek puanı alan birinci aday asil, ikinci aday ise yedek olarak belirlenecektir. Asil olarak belirlenen aday Sağlık Kurulu Raporunu (Heyet Raporu) 15 gün içinde Vakfa teslim etmek zorundadır. Ayrıca adayın 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamındaki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olup soruşturma tamamlanmadan aday işe başlatılmayacaktır. Sağlık Kurulu Raporu ve Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında olumsuzluk tespit edilen aday elenecek, yerine yedek aday için süreç başlatılacaktır. Yedek adaydan Sağlık Kurulu Raporu istenecek ve 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamındaki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olup soruşturma tamamlanmadan aday işe başlatılmayacaktır.

8. Başarılı olan aday işe başlama müracaatı yapacak olup başvurudan sonraki ilk Mütevelli Heyeti toplantısına müteakip Eğitici olarak sözleşme imzalamak üzere Vakıf Başkanı'nın onayına sunulacaktır.

### **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1. Kimlik Belgesinin arkalı önlü fotokopisi
2. İkametgâh Belgesi (e-devletten “Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama” raporu)
3. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir)
4. Sağlık Kurulu Raporu (Kazanan Adaydan istenecektir. Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınacaktır)

5. Lisans Diplomasının aslı, kurum ya da noter onaylı örneği ayrıca e-devletten “Yüksek Öğretim Mezun Belgesi Sorgulama” raporu
6. KPSS P3 sonuç belgesi (2025 ya da 2026 yıllarından birine ait, ÖSYM internet sitesinden ya da e-devletten alınacak)
7. Daha önce alınmış sertifika ve belgelerin fotokopisi (isteğe bağlı)
8. Fotoğraflı özgeçmiş (en fazla 2 sayfa olacaktır)
9. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf

#### FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 16.10.2026

Adı Soyadı: **Muhammed Fatih GÜNLÜ**

Unvanı: **Kaymakam/Vakıf Başkanı**

Kaşe/İmza:

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.