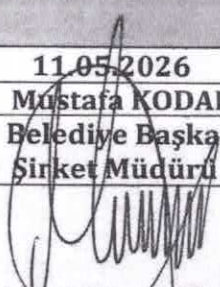



EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: <b>Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi</b>	
Adresi: <b>Pazar Yukarı Mahallesi Yeşil Çınar Bulvarı No:19 - Yalvaç</b>	
Telefonu: <b>0246 441 50 35</b>	Faks no: <b>0246 441 5107</b>
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: <b>Beden İőçisi (Genel) (Erkek)</b>	Açık İş Sayısı: <b>43</b>
Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Geçici</b>	Deneyim Süresi: <b>Yok</b>
Başvuru Tarihleri: <b>13.05.2026 - 15.05.2026</b>	
Başvuru Adresi: <b>Pazar Yukarı Mahallesi Yeşil Çınar Bulvarı No:19 - Yalvaç</b>	
İrtibat Kişisi: <b>Ali ERİKÇİ</b>	Unvanı: <b>Şirket Personeli</b>
Telefonu: <b>0246 441 50 35 - Dahili 135</b>	E-posta: <b>personel.hizmetleri@yalvac.bel.tr</b>
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: <b>Yalvaç Belediyesi- Meclis Salonu</b>	
Tarih: <b>20.05.2026 - 21.05.2026</b>	Saat: <b>09:30 - 16:30</b>
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: <b>Yalvaç Belediyesi yetki alanı sınırları içerisinde verilecek temizlik görevleri.</b>	
Çalışma Süresi: <b>Geçici 5 Ay 29 Gün</b>	Çalışma Saatleri: <b>Haftada 45 Saat</b>
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<b>Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak</b>	
<b>18 Yaşını Doldurmuş Olmak</b>	
<b>Kamu Haklarından Mahrum Bulunmamak</b>	
<b>Medeni Haklarını Kullanma Ehliyetine Sahip Olmak</b>	
<b>Adli Sicil Kaydının Bulunmaması</b>	
<b>Askerlik İle İlişkisi Bulunmamak veya En Az 1 Yıl Tecilli olmak</b>	
<b>Emekliliğe Hak Kazanmamış olmak veya Emekli Olmamak</b>	
<b>Yalvaç İlçe Sınırlarında İkamet Etmiş Olmak.</b>	
<b>Müracaatlar Şahsen Belediye Binasında olacak.</b>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
<b>Dilekçe (Müracaat Sırasında verilecek.)</b>	
<b>Kimlik Fotokopisi - Vesikalık Fotoğraf (1 adet)</b>	
<b>Nüfus Kayıt Örneği- Yerleşim Yeri Belgesi</b>	
<b>Adli Sicil Kaydı- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü</b>	
<b>Diploma veya Mezuniyet Belgesi - varsa (Ustalık Belgesi - Sertifika)</b>	
<b>Sağlık Raporu - Evraklar Plastik Mavi Dosya ile müracaat edilecek.</b>	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	<b>11.05.2026</b>
Adı Soyadı:	<b>Mustafa KODAL</b>
Unvanı:	<b>Belediye Başkanı Şirket Müdürü</b>
Kaşe/İmza:	

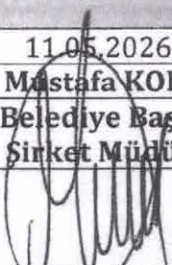
**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐĐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: <b>Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi</b>	
Adresi: <b>Pazar Yukarı Mahallesi Yeşil Çınar Bulvarı No:19 - Yalvaç</b>	
Telefonu: <b>0246 441 50 35</b>	Faks no: <b>0246 441 5107</b>
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: <b>İş Makinesi Oparatörü</b>	Açık İş Sayısı: <b>4</b>
Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Geçici</b>	Deneyim Süresi: <b>Yok</b>
Başvuru Tarihleri: <b>13.05.2026 - 15.05.2026</b>	
Başvuru Adresi: <b>Pazar Yukarı Mahallesi Yeşil Çınar Bulvarı No:19 - Yalvaç</b>	
İrtibat Kişisi: <b>Ali ERİKCİ</b>	Unvanı: <b>Şirket Personeli</b>
Telefonu: <b>0246 441 50 35 - Dahili 135</b>	E-posta: <b>personel.hizmetleri@yalvac.bel.tr</b>
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: <b>Yalvaç Belediyesi- Meclis Salonu</b>	
Tarih: <b>20.05.2026 - 21.05.2026</b>	Saat: <b>09:30 - 16:30</b>
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: <b>Yalvaç Belediyesi yetki alanı sınırları içerisinde verilecek görevler.</b>	
Çalışma Süresi: <b>Geçici 5 Ay 29 Gün</b>	Çalışma Saatleri: <b>Haftada 45 Saat</b>
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<b>Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak</b>	
<b>18 Yaşını Doldurmuş Olmak</b>	
<b>Kamu Haklarından Mahrum Bulunmamak</b>	
<b>Medeni Haklarını Kullanma Ehliyetine Sahip Olmak</b>	
<b>Adli Sicil Kaydının Bulunmaması</b>	
<b>Askerlik İle İlişkisi Bulunmamak veya En Az 1 Yıl Tecilli olmak</b>	
<b>Emekliliğe Hak Kazanmamış olmak veya Emekli Olmamak</b>	
<b>Yalvaç İlçe Sınırlarında İkamet Etmiş Olmak.</b>	
<b>Müracaatlar Şahsen Belediye Binasında olacak.</b>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
<b>Dilekçe (Müracaat Sırasında verilecek.)</b>	
<b>Kimlik Fotokopisi - Vesikalık Fotoğraf (1 adet)</b>	
<b>Nüfus Kayıt Örneği- Yerleşim Yeri Belgesi</b>	
<b>Adli Sicil Kaydı- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü</b>	
<b>Diploma veya Mezuniyet Belgesi - varsa (Ustalık Belgesi- Sertifika)</b>	
<b>Sağlık Raporu - Evraklar Plastik Mavi Dosya ile müracaat edilecek.</b>	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	11.05.2026
Adı Soyadı:	<b>Mustafa KODAL</b>
Unvanı:	<b>Belediye Başkanı Şirket Müdürü</b>
Kaşe/İmza:	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐĐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: <b>Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi</b>	
Adresi: <b>Pazar Yukarı Mahallesi Yeşil Çınar Bulvarı No:19 - Yalvaç</b>	
Telefonu: <b>0246 441 50 35</b>	Faks no: <b>0246 441 5107</b>
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: <b>Kamyon Şoförü</b>	Açık İş Sayısı: <b>3</b>
Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Geçici</b>	Deneyim Süresi: <b>Yok</b>
Başvuru Tarihleri: <b>13.05.2026 - 15.05.2026</b>	
Başvuru Adresi: <b>Pazar Yukarı Mahallesi Yeşil Çınar Bulvarı No:19 - Yalvaç</b>	
İrtibat Kişisi: <b>Ali ERİKCİ</b>	Unvanı: <b>Şirket Personeli</b>
Telefonu: <b>0246 441 50 35 - Dahili 135</b>	E-posta: <b>personel.hizmetleri@yalvac.bel.tr</b>
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: <b>Yalvaç Belediyesi- Meclis Salonu</b>	
Tarih: <b>20.05.2026 - 21.05.2026</b>	Saat: <b>09:30 - 16:30</b>
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: <b>Yalvaç Belediyesi yetki alanı sınırları içerisinde verilecek görevler.</b>	
Çalışma Süresi: <b>Geçici 5 Ay 29 Gün</b>	Çalışma Saatleri: <b>Haftada 45 Saat</b>
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<b>Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak</b>	
<b>18 Yaşını Doldurmuş Olmak</b>	
<b>Kamu Haklarından Mahrum Bulunmamak</b>	
<b>Medeni Haklarını Kullanma Ehliyetine Sahip Olmak</b>	
<b>Adli Sicil Kaydının Bulunmaması</b>	
<b>Askerlik İle İlişkisi Bulunmamak veya En Az 1 Yıl Tecilli olmak</b>	
<b>Emekliliğe Hak Kazanmamış olmak veya Emekli Olmamak</b>	
<b>Yalvaç İlçe Sınırlarında İkamet Etmiş Olmak.</b>	
<b>Müracaatlar Şahsen Belediye Binasında olacak.</b>	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
<b>Dilekçe (Müracaat Sırasında verilecek.)</b>	
<b>Kimlik Fotokopisi - Vesikalık Fotoğraf (1 adet)</b>	
<b>Nüfus Kayıt Örneği- Yerleşim Yeri Belgesi</b>	
<b>Adli Sicil Kaydı- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü</b>	
<b>Diploma veya Mezuniyet Belgesi - varsa (Ustalık Belgesi- Sertifika)</b>	
<b>Sağlık Raporu - Evraklar Plastik Mavi Dosya ile müracaat edilecek.</b>	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	<b>11.05.2026</b>
Adı Soyadı:	<b>Mustafa KODAL</b>
Unvanı:	<b>Belediye Başkanı Şirket Müdürü</b>
Kaşe/İmza:	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.