

EK-1

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: ASFAT Askeri Fabrika ve Tersane İşletme A.Ş.	
Adresi: Devlet Mahallesi Merasim Caddesi 4A Çankaya Ankara	
Telefonu: 0312 277 31 00	Faks no: 0312 277 31 93
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: İdari Satın Alma Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 0-5 yıl
Başvuru Tarihleri: 22.07.2026	
Başvuru Adresi: ik@asfat.com.tr	
İrtibat Kişisi: İnsan Kaynakları	Unvanı: İnsan Kaynakları
Telefonu: 0312 277 31 00	E-posta: ik@asfat.com.tr
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: ik@asfat.com.tr	
Tarih: 22.07.2026	Başvurular, özgeçmişlerin belirtilen e-posta adresine gönderilmesi suretiyle yapılacak olup, özgeçmişini ileten adaylar başvuruda bulunmuş sayılacaktır.
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Devlet Mahallesi Merasim Caddesi 4A Çankaya Ankara	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:30-18:30
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Tercihen Lisans mezunu,	
Tercihen Savunma Sanayii alanında İdari Satın Alma ve Lojistik konusunda tecrübeli,	
Çok iyi seviyede İngilizce bilen,	
Sürekli öğrenmeye ve gelişime açık,	
Sonuç odaklı,	
Yurt içi/ yurt dışı seyahat engeli olmayan,	
Yapılacak güvenlik soruşturması sonucunda ASFAT' ta çalışmasına mani bir husus bulunmayan,	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Lisans Mezuniyeti	
YDS'den 75 ve üzeri puan almış olmak (ÖSYM eşdeğerlik tablosundaki YDS eşdeğerliği bulunan sınav puanları kabul edilmektedir.) veya %100 İngilizce eğitim veren üniversite mezunu olmak.	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

