

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Greyder (İş Mak Opri B) (Başvuru Kodu:101)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Merkez/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibarıyla sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
3. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 ay içerisinde öncelikle görev yapacağı ilçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop İl sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığından veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.07 kodlu GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Grayder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

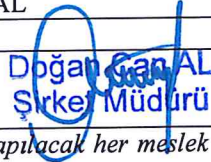
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:


Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Greyder (İş Mak Oprt B) (Başvuru Kodu:102)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Durağan/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibariyle sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
3. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 ay içerisinde öncelikle görev yapacağı ilçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop İl sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığından veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.07 kodlu GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Greyder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Greyder (İş Mak Oprt B) (Başvuru Kodu:103)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Saraydüzü/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibariyle sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
3. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 ay içerisinde öncelikle görev yapacağı ilçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop İl sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığında veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.07 kodlu GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Greyder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Greyder (İş Mak Oprr B) (Başvuru Kodu:104)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Ayancık/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayısının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibarıyla sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
3. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 ay içerisinde öncelikle görev yapacağı ilçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop İl sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığından veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.07 kodlu GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Greyder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Silindir (İş Mak Opri K) (Başvuru Kodu:105)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Merkez/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibariyle sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabika Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde Sinop İl Sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak, (Bu pozisyona başvuran adaylar, başvurduğu İlçede çalışmayı baştan kabul etmiş sayılır.)
3. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. C veya CE Sınıfı Ehliyet
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığından veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.09 kodlu SİLİNDİR (Serme - Sıkıştırma (Silindir) İş Makinası Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığını kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Silindir (İş Mak Opıt K) (Başvuru Kodu:106)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Boyabat/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayısının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibariyle sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde Sinop İl Sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak, (Bu pozisyona başvuran adaylar, başvurduğu İlçede çalışmayı baştan kabul etmiş sayılır.)
3. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. C veya CE Sınıfı Ehliyet
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığından veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.09 kodlu SİLİNDİR (Serme - Sıkıştırma (Silindir) İş Makinası Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığını kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Silindir İş Mak Opşt K) (Başvuru Kodu:107)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Gerze/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kiő i ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görölerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görölün adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibarıyla sınava giren tüm adayların yetersiz görölmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde Sinop İl Sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak, (Bu pozisyona başvuran adaylar, başvurduğu İlçede çalışmayı baştan kabul etmiş sayılır.)
3. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. C veya CE Sınıfı Ehliyet
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığında veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.09 kodlu SİLİNDİR (Serme - Sıkıştırma (Silindir) İş Makinası Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabika Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Silindir (İş Mak Opri K) (Başvuru Kodu:108)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Erfelek/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırtı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibariyle sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde Sinop İl Sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak, (Bu pozisyona başvuran adaylar, başvurduğu İlçede çalışmayı baştan kabul etmiş sayılır.)
3. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. C veya CE Sınıfı Ehliyet
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığından veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.09 kodlu SİLİNDİR (Serme - Sıkıştırma (Silindir) İş Makinası Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığını kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabika Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Dozer (İş Mak Oprr B) (Başvuru Kodu:109)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Durağan/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibarıyla sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgili bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
3. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 ay içerisinde öncelikle görev yapacağı ilçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop İl sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malullük veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığından veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.03 kodlu DOZER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Dozer) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

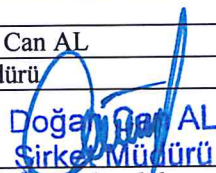
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:


Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Loder (İş Mak Opri B) (Başvuru Kodu:110)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Türkeli/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayısının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibarıyla sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar: 1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
3. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 ay içerisinde öncelikle görev yapacağı ilçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop İl sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığından veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.11 kodlu LODER (Yükleyici) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası.(Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beko-Loder (İş Mak Opıt B) (Başvuru Kodu:111)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Dikmen/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayısının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibariyle sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
3. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 ay içerisinde öncelikle görev yapacağı ilçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop İl sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
7. G Sınıfı Ehliyet (Başvuru Esnasında Aranmaz Ancak İş Akdi İmzalanmadan Önce Zorunlu Olarak Getirilmesi Gerekir.)
8. Milli Eğitim Bakanlığından veya yetkilendirdiği kuruluştan onaylı 105.07 kodlu GREYDER (Kazıma - Yükleme - Tesviye (Greyder) Makinesi Operatörü Yetiştirme Eğitimi) Sertifikası (Bu sertifika G sınıfı ehliyete belirtilen kod ile işlenmiş ise başvuru esnasında bu belge aranmaz)
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi (Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Operatörlük Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Şoför (İş Mak. Operatörü)(Ağır Vasıta) (Başvuru Kodu:112)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Ayancık/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayısının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibarıyla sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 18 yaşını tamamlamış olmak, - Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) - Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. - Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, - İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 ay içerisinde öncelikle görev yapacağı ilçe sınırları, bunun olmaması halinde ise Sinop İl sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak
3. 01.01.1990 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. Psikoteknik Belgesi
7. SRC 4 (yerine SRC 3 Belgesi de kabul edilecektir)
8. C veya CE Sınıfı Ehliyet
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Psikoteknik Belgesi
- 10) SRC Belgeleri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ATÖLYE USTASI (Ağır Şase) (Başvuru Kodu:113)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Merkez/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibariyle sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde Sinop İl Sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak, (Bu pozisyona başvuran adaylar, Atölye tesislerinin merkez ilçede yer aldığını ve bu nedenle çalışılacak işyerinin merkez ilçe olacağını baştan kabul etmiş sayılır.)
3. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya yaşlılık aylığı almamak (emekli olmamak)
6. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
7. Meslek Yüksek Okullarının Motor, Makine veya Otomotiv ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Motor, makine, otomotiv ve iş makineleri Bölümleri vb) alanından mezun olmak veya en az 4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
8. Kamyon, Çekici ve benzeri ağır araçların makas, yürüyüş aksamı, fren tertibatı, diferansiyel, şanzıman gibi aksamalara ait arıza tespiti ve tamirlerini yapabildiği gibi konularda Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
Adresi: GELİNCİK MAH. FATİH CAD. NO:16 SİNOP/MERKEZ	
Telefonu: 0368 261 18 50	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ATÖLYE USTASI (Asfalt Araçları) (Başvuru Kodu:114)	Açık İş Sayısı : 1 Çalışacağı Yer: Merkez/Sinop
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 01-02-03-04-05-08-09-10 Eylül 2025 (8 İş günü boyunca 08.00-17:00 saatleri arası)	
Başvuru Adresi: SİNOP İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
İrtibat Kişileri: Dinçer KURU Sırrı YÜCEL	Unvanı: Büro Personeli Unvanı: Memur
Telefonu: 0368 261 18 50	E-posta: personel.ltdsti@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
- Bir kişi ilan edilmiş iş pozisyonlarından yalnızca 1 tanesine başvurabilir. Birden fazla başvuruya rastlanılması halinde kişinin tarihsel olarak ilk yaptığı başvuru geçerli sayılıp, diğerleri geçersiz sayılacaktır. - Tüm pozisyonlarda; Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı, açık iş pozisyonu sayısının tam 5 katı olması halinde, Noter kurasına gerek kalmaksızın adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katından fazla olması halinde, yapılacak Noter kurası aracılığıyla adayların sayısı açık iş pozisyonu sayısının 5 katına indirilir. Noter kurasını geçen adaylar ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. Alınacak pozisyona başvuranlardan evrak elemesini geçenlerin sayısının ilan edilmiş açık iş pozisyonu sayının 5 katından az olması halinde, elemeyi geçen mevcut adaylar Noter kurasına gerek kalmaksızın ilanda belirtilen Sözlü ve Uygulamalı sınava katılmaya hak kazanırlar. - Sözlü ve Uygulamalı Sınav sonucunda yeterli bulunması halinde 1 aday asil kazanan, 2 aday ise sırasıyla yedek kazanan olarak belirlenir. (Yeterli bulunmak için yapılacak sınavlarda alınan puanın 100 üzerinden 60 ve üzeri bir puan olması gerekmektedir. 60 puanın altında kalan adaylar yetersiz görülerek elenir. 60 puan ve bu puanı aşan ve yeterli görülen adaylar ise aldıkları puan doğrultusunda yüksek puan alan adaydan başlanarak yapılacak sıralamada asil ve yedek kazanan olarak belirlenir) Pozisyon itibariyle sınava giren tüm adayların yetersiz görülmesi halinde adaylar elenir ve pozisyon açık kalır - Evrak elemesini geçenlerin listesi, Noter Kurası, Sözlü ve Uygulamalı sınavların yapılacağı yer ve zaman ile bu sınavların sonuçları kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SİNOP ÖZEL İDARESİ	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Genel Koşullar:	
1) 5/9/1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak, 2) 18 yaşını tamamlamış olmak, 3) Sabıka Kaydı (Adli ve Arşiv Sicil Kaydı) (Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,) 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilgisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 5) 22/5/2003 tarihi ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, 6) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 7) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel şartları taşımak	

Özel Koşullar:

1. Başvuracağı İşi Yapabileceğine ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (başvuru esnasında aranmaz ancak iş akdi imzalanmadan önce zorunlu olarak getirilmesi gerekir)
2. Başvuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) ay içerisinde Sinop İl Sınırları içinde ikamet ediyor olduğunu TARİHÇELİ YERLEŞİM YERİ BELGESİ ile doğrulamak, (Bu pozisyona başvuran adaylar, Atölye tesislerinin merkez ilçede yer aldığını ve bu nedenle çalışılacak işyerinin merkez ilçe olacağını baştan kabul etmiş sayılır.)
3. 01.01.1985 (dahil) tarihinden sonra doğmuş olmak
4. En az ilkokul mezunu olmak
5. Sosyal Güvenlik Kurumundan malulluk veya aylıklı aylığı almamak (emekli olmamak)
6. En az B sınıfı Ehliyeti olmak
7. Meslek Yüksek Okullarının Otomotiv, Elektrik veya Otomotiv Teknolojileri ile ilgili bir bölümünden mezun olmak ya da Meslek Liselerinin ilgili (Elektrik-Elektronik Teknolojileri, Otomotiv Elektrikçiliği, Elektrik, Otomotiv Mekanikerliği Bölümleri vb) alanından mezun olmak veya en az 4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi veya bu alanda MEB'den onaylı Ustalık belgesi olmak
8. Asfalt araçları / Asfalt Plentinde bulunan otomasyon, brülör vb sistemlerin arıza tespitleri ile tamirini ve periyodik bakımlarını yapabildiği gibi konularda Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
9. Başvurduğu pozisyon ile ilgili Sözlü ve Uygulamalı olarak test edilecektir.
10. Talep şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılan adayların başvuruları noter kurası, sözlü veya uygulamalı sınav ya da atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Şirket veya İdare tarafından sonlandırılabilir. İdare ya da şirket bu personel alımını istediği aşamada durdurma veya alımdan vazgeçme hakkına sahiptir. Başvuru yapanlar bu durumu baştan kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru yapacak adaylar istenilen belgeleri bir zarfa koyup ilanda o pozisyon için istenilmiş tüm evrakları 2 nüsha olacak şekilde başvuru kabul görevlisine teslim eder. Başvuru kabul görevlisi teslim aldığı evrakların 2 nüshasının aynı olup olmadığının kontrolünü yapar ve 1. Nüshalarını kaşeleyip imzalamak ve başvuru sahibine de teslim teslim-tesellüm fişi imzalatmak suretiyle teslim eder. Başvuru sahiplerinin olası itirazlarında yalnızca kaşelenip imzalanmış bu evraklar kullanılabilir. Başvuran tarafından teslim edilecek bu evraklar kapalı bir zarfa koyulur. Zarfın üstüne adını, soyadını, iletişim numarasını, TC kimlik numarasını, ilanda belirtilen başvuru koduyla birlikte hangi açık iş pozisyonu için başvuru yaptığını açıkça yazıp ve zarfı imzalayarak teslim etmek zorundadır. Bu nedenle zarfa sonradan ekleme yapılamayacağı için adayların evraklarını eksiksiz olarak zarfa koymaları hak kaybı yaşamamaları adına büyük önem arz etmektedir.

- 1) İlanda Yazılı Kod Numarası ile Birlikte Hangi Açık İş Pozisyonuna Başvuru Yaptığına Dair Dilekçe
- 2) Askerlik Durum Belgesi
- 3) Adli ve Arşiv Sicil Kaydı Belgesi(Sabıka Kaydı)
- 4) Barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 5) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-devletten alınabilir)
- 6) Diploma
- 7) T.C. Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı)
- 8) Sürücü Belgesi (Ehliyet)
- 9) Ustalık Belgesi veya Yerine Geçen Belge

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.08.2025

Adı Soyadı: Doğan Can AL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Doğan Can AL
Şirket Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.