

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (SİSTEM YÖNETİM)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
En az lisans mezunu olan, Sunucu ve depolama sistemlerinin kurulumu, konfigürasyonu, güncellenmesi ve bakımını gerçekleőtirmek. Windows, Linux ve diğer işletim sistemlerinin kurulum, konfigürasyon, yönetim ve güvenliğini sağlamak. Yedekleme ve geri yükleme çözümlerini planlamak ve uygulamak. Sistem performansını izlemek ve iyileőtirmek, sorunların önceden tespit edilmesi için gerekli sistem izleme araçlarını kullanmak. Sunucu tabanlı sistemlerin güvenliği, güncelleőtirmeleri, sistem kayıtları incelemesi, performans incelemesi, kaynak kullanımı incelemesi vb. bakımlarını sürekli olarak yapmak. Sunucuda oluşabilecek donanım ve yazılım kaynaklı sorunların giderilmesini sağlamak. Güvenlik olaylarını izlemek, raporlamak ve çözümleri yönetmek. Son kullanıcılar ve diğer bilgi sistemleri ekiplerine teknik destek sağlamak. Problem çözüme ve arıza giderme süreçlerinde etkin rol almak, çözümler odaklı öneriler geliőtirmek. Sistemlerin ve ağların sürekli erişilebilir ve stabil olmasını sağlamak. Sistem odasının ve kabinlerin periyodik takibi, bakımları, problem tespiti ve düzenlenmesi işlemlerini yapmak. Sistem odalarının iklimlendirme ve enerji kesintisizliği gibi konularda sağlıklı çalışması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Kurumun LAN, WAN, VPN, Wi-Fi gibi ađ altyapısının yönetimini sağlamak ve optimize etmek. Ađ performansını izlemek, kapasite planlaması yapmak ve gerektiğinde iyileőtirme önerilerinde bulunmak. Güvenlik duvarını yönetmek ve güvenlik duvarı ayarlarını sıkılaőtırarak ađ güvenliğini sağlamak. Kullanıcıların ađ ile ilgili (kablolu, kablosuz, internet bağlantı problemi, yavaşlık, vb.) problemlerine destek vermek. Ađ ve sistem güvenliği, kullanıcı güvenliği, bilgi güvenliği konularında çalışmalar yapmak, gerekli tedbirleri almak, gerekli sistemlerin kurulması ve işletilmesini sağlamak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Adı Soyadı:	Merkez Mah. Silahıarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST
Unvanı:	Tel: 444 77 33 369 43 03
Kaőe/imza:	Gaziosmanpaőa Y.B. 996 009 4200
	Mek: 0936 009 4200/0016 Tic.Sic:410602

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (FİLO YÖNETİM)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
•Lisans ve üstü mezuniyet durumuna sahip, •Alanında en az 5 yıl deneyime sahip, •Kurum adına satın alınan veya kiralanan araçların periyodik bakım, hasar onarım, sigorta, kasko, fenni muayene, lastik değişim-onarım, ikame araç, taşıt tanıma, Ogs-Hgs, GPS takip sistemi, araç teslim-iade, noter süreci ve zimmet süreçlerinin yürütölmesini sağlamak, •Filo yönetim sistemine araçlar ile ilgili kayıtların sisteme anlık girilmesini sağlamak ve girilen verilerin güncelliğini ve doğruluğunu takip etmek, •Araç kira, bakım onarım, ogs-hgs-akaryakıt, oto yıkama, otopark, GPS araç takip sistemi vd. araçlar ile ilgili raporları hazırlamak, •Araçlar ile ilgili kira, bakım-onarım-sigorta-kasko vd.. belirli süreli sözleşmeleri takip etmek, zamanında ilgili satınalma dosyalarını hazırlamak, •Araç filosuna ait tüm evrakları, iç-diő yazışmaları arşivlemek, •Analiz ve raporlama yapabilen, •MS Office ve bilgisayar kullanımı konusunda yetkin, •Yazılı ve sözlü güçlü iletişime sahip.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtarğa Cd. No:83/1 Eyüpsultan İST.
Kaőe/imza:	Tel: 444 77 33 / 212 369 43 03 Gazikent Mah. No: 83/1 Eyüpsultan İST. Mersis:0990 009 4230 00016 Tic.Sic:410602

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (İNSAN KAYNAKLARI)	Açık İş Sayısı: 1(BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
• En az lisans mezunu, üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun, • Organizasyonel gelişim süreçlerinde en az 5 yıl deneyimli, • İş analizi ve görev tanımları, iş modelleme konularında bilgi sahibi, • Performans ölçme ve değerlendirme sistemlerinin kurulumunda ve uygulamalarında görev almıő, • Yetenek, kariyer yönetimi ve iőe alım konularında tecrübeli, • MS office programlarını ileri derecede bilen, • Analiz ve raporlama becerileri gelişmiş • Yazılı ve sözlü güçlü bir iletişime sahip, • Analitik düşünebilen ve sonuç odaklı.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő. Merke. Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03
Unvanı:	Gaziosmanpaőa V.D. 996 009 4286
Kaőe/İmza:	Mersis:0596 009 4286 00010 Tic.Sic:410602

Not: Bu form iőőİ alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (İHALE UZMANI)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
• Tercihen Kamu Yönetimi, Maliye Lisans programlarından mezun, • En az 5 yıl deneyim sahibi, • Alınan ihaleyi, arőiv yönetmeliğine uygun olarak klasörleyebilecek ve ihale dokümanlarını dosyalayabilecek, • İSPER AŐ' nin faaliyet alanına giren işlerle ilgili olarak açılan ihaleleri EKAP'dan takip edebilecek, • Girilecek ihalelerle ilgili dosya ve evrakları temin ve tanzim edebilecek, • İhalelerle ilgili sözleşme vb. tüm süreçleri őirket adına yürütebilecek, • Analiz ve raporlama yapabilecek, • Yazılı ve sözlü güçlü bir iletişime sahip.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST.
Unvanı:	Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03 Göktasınpaőa Vd. 996 009 4288 Mersis:0996 009 4200 00016 Tic.Sic:410602
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (GRAFİKER)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
• Üniversitelerin Güzel Sanatlar- Grafik ya da Görsel İletişim Tasarımı Bölümü'nden mezun, • Minimum 5 yıl tercihen kreatif ajans ve kurum deneyimine sahip, • Illustrator, Photoshop, After Effect ve InDesign programlarında yeterlilik sahibi (Motion graphics, Adobe After Effects ve Adobe Premiere tecrübeleri tercih sebebidir), • Hem konvansiyonel reklamcılık hem de dijital işler yapmış; ATL, BTL işlerde çalışmış. (Kurumsal kimlik, afiş tasarımı, Outdoor tasarımları, broőür, Ofis giydirme, Tabela tasarımı, Kurumsal sunum tasarımı, web ve sosyal medya gibi farklı mecralar ve iş kalemleri için üretim yapabilen), • Baskı öncesi hazırlık süreçleri, basım teknikleri ve malzeme bilgisine hâkim, • Dijital ve basılı tüm mecralarda tasarım ve uygulama becerisi olan, • Yaratıcı içerikler üretebilme kapasitesi yüksek, • Tasarım Trendlerini yakın takip eden, yaratıcı fikirler geliştirip uygulayan, • Geleneksel ve dijital mecralarda konsept üretebilen, • Sosyal medyada ihtiyaçlara göre stratejiler geliştirebilecek, • Revizyon, onay ve iş takibi süreçlerini yönetebilecek, • İletişim kabiliyeti yüksek, yüksek enerjili, yoğun ve esnek çalışma şekline uyum sağlayabilen ve ekip çalışmasına yatkın.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST.
Unvanı:	Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03 Çarşımanpaőa YÖ. 096 009 4288
Kaőe/İmza:	Mersis:0996 009 4288 00016 110.Sic:410602

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: őOFÖR	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAIL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIşMA őARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOőULLARI	
• En az lise veya ön lisans mezunu, • őirket araçlarının periyodik bakımlarının tam şekilde göreve hazır halde olmasını sağlamak, • őirket araçlarının yaz ve kış lastik dönemleri takip etmek ve dönemi içerisinde gerekli değişiklikleri yapmak, • Araç yıkama, akaryakıt ve taşıt tanıma sisteminin montaj / demontaj işlemlerini takip etmek, • Araçların sigorta, kasko ve muayene gibi takvimli süreçleri gerçekleőtirmek, • Arıza veya kaza durumda araçların tamerini sağlamak, • Ekip çalışmasına yatkın ve çözüm odaklı, • Sözlü iletişim becerisi yüksek.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.ő. Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyupsultan-İST. Tel: 444 77 33 33 / 212 369 43 03
Unvanı:	Gaziantepaőa V.D. 096 009 4288 Mersis:0936 009 4206 00016 Tic.Sic:410602
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: OPERASYON DESTEK UZMANI (DESTEK HİZMETLERİ)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
* Tercihen lisans mezunu, * Operasyon süreçleri konusunda en az 5 yıl deneyimli, * MS Office programlarını iyi derecede kullanabilen, * Etkin iletişim ve ilişki yönetimi yapabilen, * Sunum, raporlama ve organizasyon, planlama ve takip becerileri gelişmiş, çözüm odaklı.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő. Merkez Mah. Silahtarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03
Unvanı:	Gaziosmanpaőa Mah. 996 009 4288 Mersis:0896 009 500 00015 Tic Sic:410602
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (İŞ ANALİSTİ)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
*Lisans mezunu olan, *Alanında en az 5 yıl deneyimli, *İş birimlerinden gelen talepleri analiz etmek, gereksinimleri toplamak ve dokümente etmek, *Fonksiyonel ve teknik analiz dökümanlarını hazırlamak, *Yazılım geliştirme ekibi ile koordineli çalıőarak sürecin takibini sağlamak, *Uygulama testlerine (UAT) destek vermek, test senaryolarını oluőtarmak, *Yeni sistemlerin devreye alınma süreçlerinde kullanıcıları bilgilendirmek ve eğitim vermek, *Mevcut süreçlerde iyileőtirme fırsatlarını tespit etmek, *Analitik düşünebilen, detaylara önem veren.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Adı Soyadı:	Merkez Mah. Silah Tarağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST.
Unvanı:	Tel: 444 7733 Faks: 212 369 43 03
Kaőe/İmza:	Gatısımın İmzası: 09 6 996 009 4288
	Merkez: 009 6 996 009 16 Tic.Sic:410602

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (BORDRO VE ÖZLÜK İŞLERİ)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
• Üniversitelerin lisans olmak Őartı ile Çalışma Ekonomisi, İőletme, İnsan Kaynakları vb. bölümlerinden mezun, • Bordro ve özlük işleri, puantaj, ücret tahakkuku konularında 5 yıl deneyimli, • Microsoft Office (özellikle excel) bilgisine sahip, • ERP ve Kurumsal Bilgi Sistemleri konusunda tecrübeli, • Analiz yapma, istatistiksel veri oluőturma, planlama yetkinliklerine sahip, • İş takibi konusunda dikkatli ve sonuç odaklı, • Yeni teknolojileri takip eden ve kendini sürekli geliőtiren, iletiőimi güçlü olması gerekmektedir.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan/İST.
Kaőe/İmza:	Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03 Gaziosmanpaőa V.D. 096 009 4288 Mersis:0996 009 4234 00016 Tic.Sic:410602

Not: Bu form iőőİ alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO PERSONELİ (BORDRO VE ÖZLÜK İŞLERİ)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
• Üniversitelerin lisans olmak őartı ile Çalışma Ekonomisi, İőletme, İnsan Kaynakları vb. bölümlerinden mezun, • Bordro ve özlük işleri, puantaj, ücret tahakkuku konularında 3 yıl deneyimli, • Microsoft Office (özellikle excel) bilgisine sahip, • ERP ve Kurumsal Bilgi Sistemleri konusunda tecrübeli, • Analiz yapma, istatistiksel veri oluőturma, planlama yetkinliklerine sahip, • İş takibi konusunda dikkatli ve sonuç odaklı, • Yeni teknolojileri takip eden ve kendini sürekli geliőtiren, iletiőimi güçlü.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő.
Unvanı:	Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST.
Kaőe/İmza:	Tel: 444 7 73 33 Faks: 212 369 43 03
	Gaziosmanpaőa V.D. 996 009 4288
	Mersis:0996 009 4288 00016 Tic.Sic:410602

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (AVUKAT)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
* Üniversitelerin Hukuk Fakültelerinden mezun ve avukat unvanına sahip olmak, * İş Hukuku ve Ticaret Hukuku ile ilgili mevzuatlarla ilgili çalıőmalarda bulunmak, * İş Hukuku ve Ticaret Hukuku konulu soruőtırmaların ve davalarının içerdii teknik detaylara ve süreçlere hakim olmak, * En az 7 yıl dava takibi ve adliye tecrübesi bulunmak, * Görüő istenen konularda mütalaa vermek, * Disiplin ve Yönetim Kurulu Kararlarında aktif rol almak, * KVKK süreçlerinde yer alacak, * Kurumsal yazıőma kültürünü bilen ve kurumsallık tecrübesi bulunan, * Yapılan işleri raporlayarak sunum yapan, * Problem çözmeye ve müzakere becerileri gelişmiş, * İfade gücü ve ikna yeteneği yüksek, * Zaman yönetiminde başarılı, * Ekipler arası iletişim becerisi kuvvetli, * Resmi daire ya da özel kuruluőlara karőı herhangi bir yükümlülüğu bulunmamak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ Merkez Mah. Silah Tarağa Cd. No: 83/1 Eyüpsultan-İST.
Unvanı:	Tel: 444 77 33 Faks: 212 369 43 03 Gaziosmanpaőa V.D. 096 009 4288
Kaőe/İmza:	Mersis:0994 009 4288 00010 Tic.Sic:410602

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İSKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: GENEL BAŐVURU (ENGELLİ)	Açık İş Sayısı: 25 (YİRMİ BEŐ)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ/DENEYİMSİZ
Baővuru Tarihleri: 8-10 EKİM 2025	
Baővuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
• İlköğretim ve üzeri mezuniyete sahip, • Deneyimli / Deneyimsiz, • Takım çalışmasına uyumlu, • Çözüm ve hizmet odaklı, • En az %40 engelli raporuna sahip, • Temizlik ve Büro Personeli pozisyonlarında çalışacak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 06.10.2025	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM A.Ő. Merkez Mah. Silahtaraga Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST. Tel: 444 7 7 33 Faks: 212 369 43 03
Unvanı:	Gaziosmanpaőa Y.Ö. 996 009 4288 Mersis:0936009428800010 İT.C.01.410602
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.