

EK-1
KAMU DIŐI GEÇİCİ İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Ünvanı : Kemah Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
Adresi :  arőı Mah. Kemal Cantürk Cad. Hükümet Konağı Kat : 2
24400 Kemah / ERZİNCAN
Telefon : 0 446 511 27 10 **Fax:** 0 446 511 26 66

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İş Sayısı : 1 kiő (Erkek)
Başvuru Tarihleri : 26/01/2026 - 30/01/2026 (Son başvuru tarihi 30/01/2026 Cuma günü saat 17.00'a kadardır.) İş baővurusu aőađıda başvuru adresinin yazıldığı Kemah Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına sa sen yapılacaktır. Telefon, posta, e-posta ve diğer yollarla yapılan baővurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
Başvuru Adresi :  arőı Mah. Kemal Cantürk Cad. Hükümet Konağı Kat : 2
24400 Kemah / ERZİNCAN
İrtibat Kiőisi : Hakan TEKBIYIK – Vakıf Müdürü **Telefon:** 0446 5112710

GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ

- 1- Mülakat tarihinden önce kurumumuz tarafından istenen belgeler incelendikten sonra, eksik belgesi olanların baővurusu kabul edilmeyecek ve mülakata alınmayacaktır. Gerçeğe aykırı belge ile müracaat ettiği anlaőılan adaylar ile sözleşme imzalanmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilir.
- 2.Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir. Bu durumda adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- 3.Mülakata çağrılacak olan aday listesi gibi personel alımına ilişkin tüm duyurular Kemah Kaymakamlığı resmi internet sitesinde (www.kemah.gov.tr) ilan edilecektir. Başvuru sahiplerine veya mülakata girmeye hak kazanamayan adaylara ayrıca bir bildirim/tebligat yapılmayacaktır.
- 4- Mülakat tarihi : 03 / 02 / 2026 tarihinde Salı Günü Saat : 10.00'da yapılacaktır.

MESLEKİ ÖZELLİKLER

İş Alanı/Pozisyonu : Geçici Personel (Belirli Süreli Sözleşmeli)
İstenen Meslek: Kemah ADEM (Aile Destek Merkezi) **Temizlik Görevlisi**
Çalışma Süresi : 12 Ay

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : 12 Ay Geçici personel (Belirli Süreli İş Sözleşmeli)
Çalışma Saatleri : 08.30 – 12.30 - 13.00 - 17.00
Çalışma Adresi : Kemah Aile Destek Merkezi Binası -  arőı Mahallesi Kemah /ERZİNCAN

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak,
2. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Son başvuru tarihi itibarı ile 21-49 yaő aralığında olmak,
4. İşin niteliği gereği erkek olmak,
5. Ulaőım ve seyahat engeli bulunmamak,
6. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
7. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp , rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- 8.Baővuran kişinin herhangi bir Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bünyesindeki proje veya program d hilinde aktif  alıőmıyor olması.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Vakfın bulunduğu Kemah İlçe sınırları dahilinde müracaat tarihi itibarı ile **Son 6 aydır** ikamet ediyor olmak
2. En az Lise Mezunu olmak
3. 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Kanunu kapsamında olmak
(Başvuru yapacak olan kişinin, Vakıfta kayıtlı hane dosyası bulunması tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. İş başvuru dilekçesi (Ev veya cep telefonu numaralarının belirtilmesi gerekmektedir.)
2. Fotoğraflı öz geçmiş.
3. Kimlik fotokopisi.
4. Lise diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya fotokopisi.
5. Adli sicil belgesi,
6. Sağlık Raporu (Aile hekiminden alınan raporlar kabul edilecektir.)
7. 2 adet vesikalık fotoğraf.
8. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.
9. Tarihçeli yerleşim yeri belgesi.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 23 / 01 / 2026

Adı Soyadı: Resul TUTAY

Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı

Mühür/İmza :



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KAMU DIŐI GEÇİCİ İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Ünvanı : Kemah Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
Adresi : Çarőı Mah. Kemal Cantürk Cad. Hükümet Konağı Kat : 2
24400 Kemah / ERZİNCAN
Telefon : 0 446 511 27 10 **Fax:** 0 446 511 26 66

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İş Sayısı : 1 kiő
Başvuru Tarihleri : 26/01/2026 - 30/01/2026 (Son başvuru tarihi 30/01/2026 Cuma günü saat 17.00'a kadardır.) İş baővurusu aőağıda başvuru adresinin yazıldığı Kemah Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına őahsen yapılacaktır. Telefon, posta, e-posta ve diğerk yollarla yapılan baővurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
Başvuru Adresi : Çarőı Mah. Kemal Cantürk Cad. Hükümet Konağı Kat : 2
24400 Kemah / ERZİNCAN
İrtibat Kiőisi : Hakan TEKBIYIK – Vakıf Müdürü **Telefon:** 0446 5112710

GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ

- 1- 2024 veya 2025 KPSS-P3 puanına göre en yüksek puana sahip 5 (beő) aday (Birden fazla adayın 5. Sıradaki aday ile aynı puanda olması durumunda 5. Sıradaki adayla aynı puana sahip tüm adaylar) mülakata hak kazanır.
- 2- Mülakat tarihinden önce kurumumuz tarafından istenen belgeler incelendikten sonra, eksik belgesi olanların baővurusu kabul edilmeyecek ve mülakata alınmayacaktır. Gerçeğe aykırı belge ile müracaat ettiği anlaőılan adaylar ile sözleşme imzalanmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilir.
- 3- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir. Bu durumda adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- 4- Mülakata çağrılacak olan aday listesi gibi personel alımına ilişkin tüm duyurular Kemah Kaymakamlığı resmi internet sitesinde (www.kemah.gov.tr) ilan edilecektir. Başvuru sahiplerine veya mülakata girmeye hak kazanamayan adaylara ayrıca bir bildirim/tebligat yapılmayacaktır.
- 5- **Mülakat tarihi** : : 03 / 02 / 2026 tarihinde Salı Günü Saat : 10.00'da yapılacaktır.

MESLEKİ ÖZELLİKLER

İş Alanı/Pozisyonu : Daimi Personel (Belirsiz Süreli İş Sözleşmeli)
İstenen Meslek: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi
Deneme Süresi : 2 Ay

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Daimi personel (Belirsiz Süreli İş Sözleşmeli)
Çalışma Saatleri : 08.30 – 12.30 - 13.00 - 17.00
Çalışma Adresi : Kemah Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

MÜRACAAT KOŐULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. 18 yaőını bitirmiş olmak, 40 yaőını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi bulunmamak.
5. Ulaőım ve seyahat engeli bulunmamak,
6. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
7. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler

geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
8. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut engeli veya akıl sağlığı bulunmamak,

ÖZEL ŞARTLAR VE BAŞVURU İLE MÜLAKATA İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER

1. Kamu Personeli Seçme Sınavından (2024, 2025 yıllarında girilmiş sınavlar) KPSS-P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak,
2. 4 yıllık Yüksek Öğretim kurumlarından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim ve Maliye bölümlerinden lisans mezunu olmak,
3. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak, çevreyi, sosyal dokuyu tanıyor olmak.
- 4- İşin deneme süresi 2 (iki) aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı, uygun görmediği adayın sözleşmesini tek tarafı olarak feshetme hakkına sahip olup, alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez.
- 5-İyi derecede bilgisayar kullanıyor olmak. Özellikle Office programlarını (Word, Excel, Powerpoint vb.) aktif kullanıyor olmak.
- 6- Kendisine güvenen, ifade yeteneği yüksek, beşeri ilişkiler konusunda yeterli donanıma sahip, öğrenmeye ve sürekli gelişime açık olan, belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde olan, disiplinli çalışma alışkanlığına sahip, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlaka sahip, empati yapabilen, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, dezavantajlı gruplarla çalışabilecek nitelikte olmak.
- 7- Vakfın bulunduğu Kemah İlçe sınırları dahilinde müracaat tarihi itibarı ile **Son 6 aydır** ikamet ediyor olmak
- 8-Seyahat engeli bulunmamak.
- 9- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek zihinsel, bedensel, ruhsal ve süregelen bir engelinin bulunmaması.
- 10- En az B sınıfı sürücü ehliyetine sahip olmak ve aktif araç kullanabiliyor olmak.
- 11- Adli ve idari soruşturma sonucunda işe başlamasına engel bir durumu bulunmamak.
- 12- Kemah Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Belirsiz Süreli İş Sözleşmeli Personel alımı yapıp yapmamakta ve gerektiğinde personel alımını tek tarafı iptal etme konusunda serbesttir.
- 13- Asil olarak belirlenecek olan adayın 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamındaki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olup, soruşturma tamamlanmadan aday işe başlatılmayacaktır. Sağlık Kurulu Raporu ve Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında olumsuzluk tespit edilen aday elenecek, yerine yedek aday için süreç başlatılacaktır. Yedek adaydan Sağlık Kurulu Raporu istenecek ve 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamındaki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olup, soruşturma tamamlanmadan aday işe başlatılmayacaktır.
- 14- Başarılı olan aday işe başlama müracaatı yapacak olup başvurudan sonraki ilk Mütevelli Heyet toplantısına müteakip Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi olarak sözleşme imzalamak üzere Vakıf Başkanı'nın onayına sunulacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik belgesinin arkalı ve önlü fotokopisi.
2. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisinin bulunmadığına dair onaylı belge (e-devletten alınabilir.)
3. İkametgah belgesi (e-devletten " Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama" raporu).
4. Adli sicil kaydı, (e-devletten alınabilir.)
5. Sağlık Kurulu Raporu (**Kazanan adaydan istenecektir.** Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınacaktır.) Asil olarak belirlenen aday, Sağlık Kurulu Raporunu (Heyet Raporu) 15 (onbeş) gün içerisinde Vakfa teslim etmek zorundadır.
6. Lisans diplomasının aslı, kurum ya da noter onaylı örneği ayrıca e-devletten "Yüksek Öğretim Mezun Belgesi Sorgulama" raporu.

- 7.KPSS-P3 sonuç belgesi (2024 ya da 2025 yıllarından birine ait, ÖSYM internet sitesinden ya da e-devletten alınacak.)
8. Daha önceden alınmış olan sertifika ve belgelerin fotokopisi (isteğe bağlı)
- 9.En az B sınıfı sürücü belgesinin arkalı ve önlü fotokopisi.
10. Fotoğraflı özgeçmiş.
11. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf.

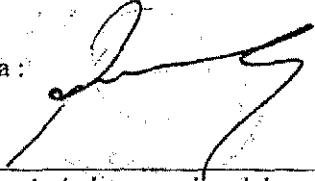
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 23 / 01 / 2026

Adı Soyadı: Resul TUTAY

Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı

Mühür/İmza :



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.