

## EK-1 KURUM DIŐI İÇİ ALIM FORMU

| KURUM BİLGİLERİ  |   |
|--|---|
| Kuşum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.  |   |
| Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA   |   |
| Telefonu: 0274 222 02 02   | Faks no:  |
| TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ  |   |
| Meslek Adı: <b>YAZILIM MÜHENDİSİ</b>   | Açık İş Sayısı: <b>2 KİŞİ (ERKEK/KADIN)</b>   |
| Niteliği (Geçici/Daimi): <b>DAİMİ</b>  | Deneyim Süresi:   |
| Baővuru Tarihleri <b>16.03.2026-17.03.2026-18.03.2026 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.</b>  |   |
| Baővuru Adresi: Başvurular <a href="https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru">https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru</a> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.   |   |
| İrtibat Kiőisi: İnsan Kaynakları Birimi  | Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli  |
| Telefonu: 0274 222 02 02   | E-posta:  |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ  |   |
| Yer: İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.   |   |
| Tarih:   | Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.  |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI   |   |
| Çalışma Adresi: <b>Kütahya İli</b>   |   |
| Çalışma Süresi: <b>DAİMİ</b>   | -Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Őartlara göre değişiklik arz edebilir)<br>- İşe Başlatılacak Personele Toplu İş sözleşmesi var ise hükümler uygulanır yok ise İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR" |
| MÜRACAAT KOŐULLARI   |   |
| <p><b>Madde 1</b> - Belediyemizin dijital dönüşüm vizyonu kapsamında; kamu hizmetlerinin daha etkin, erişilebilir ve veri güvenliğini yüksek standartlarda sunabilmesi, dış kaynak kullanımından doğan yüksek yazılım tedarik maliyetlerinin önüne geçilmesi amacıyla belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevlendirilmek amacıyla <b>belirsiz süreli</b> çalıştırılmak üzere <b>2 kişi Erkek/ Kadın "Yazılım Mühendisi"</b> Doğrudan Hizmet Alımı işidir.</p> <p>28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul Ve Esasların Őirket personelinde aranacak Őartlar başlıklı 4'üncü maddesi;</p> <p>1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, nu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaŐı olmak,</p> <p>2) 18 yaŐını tamamlamıŐ olmak,</p> <p>3) Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiŐine karşı suçlardan mahkûm olmamak,</p> <p>4) Askerlik durumu itibarıyla;</p> <p>a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,</p> <p>b) Askerlik çağına gelmemiŐ bulunmak,</p> <p>c) Askerlik çağına gelmiŐ ise muvazaf askerlik hizmetini yapmıŐ yahut ertelenmiŐ veya yedek sınıfa geçirilmiŐ olmak,</p> <p>4) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.</p> <p>5) Güvenlik soruŐturması ve/veya arŐiv araŐtırması yapılmıŐ olmak,</p> <p>6) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel Őartları taşımak Őartlarının yanı sıra,</p> <p><b>Madde 2</b> - İşe başlatılacak personelin mülakat/görüşmeye katılmaya hak kazanması halinde Adli Sicil ve Adli ArŐiv Kaydını komisyona ibraz etmesi gerekir. Personel Güvenlik SoruŐturması/ArŐiv AraŐtırmasının tamamlanmasından itibaren işe baŐlar.</p> <p><b>Madde 3</b> - İşe başlatılacak personel belirsiz süreli olarak çalıştırılacaktır. Baővuruda bulunacak olanlar 18-35 yaŐ aralığında ve Erkek/Kadın olması gerekmektedir.</p> |   |

**Madde 4 -** İşe başlatılacak personel Üniversitelerin Yazılım Mühendisliği veya Bilgisayar Mühendisliği Lisans programlarından mezun olması gerekmektedir.

**Madde 5 -** İşe başlatılacak personel kurumsal ölçekli yazılım projelerinin yaşam döngüsü (ihtiyaç analizi, tasarım, kodlama, test ve devreye alma) süreçlerinde bilgi ve tecrübe sahibi olması gerekmektedir.

**Madde 6 -** İşe başlatılacak personel geniş çaplı veri tabanı mimarilerinin yönetimi ile farklı sistemlerin birbirleriyle haberleşmesini sağlayacak entegrasyon (API ve Web Servis geliştirme, test ve dokümantasyon) süreçlerine hâkim olması gerekmektedir.

**Madde 7 -** İşe başlatılacak personel belediyeçilik hizmetlerinde ihtiyaç duyulan akıllı şehir altyapıları, yenilikçi teknolojiler (yapay zekâ destekli analizler vb.) ve kurumsal yönetim modüllerinin algoritma kurgusunu yapabilmesi gerekmektedir.

**Madde 8 -** İşe başlatılacak personel analitik düşünme, karmaşık problem çözme, organizasyon ve planlama becerilerine sahip olması gerekmektedir.

**Madde 9 -** İşe başlatılacak personel kurum içi müdürlükler arası koordinasyonu sağlayabilecek düzeyde iletişim ve raporlama yetkinliğine sahip olması gerekmektedir.

**Madde 10 -** İşe başlatılacak personel büyük veri setlerini ve kurum içi sistemleri yönetebilmek için ilişkisel ve ilişkisel olmayan veri tabanı mimarilerinde tecrübe sahibi olması gerekmektedir.

**Madde 11 -** İşe başlatılacak personel web tabanlı hizmetler için modern ve kullanıcı dostu arayüzler geliştirebilmesi gerekmektedir.

**Madde 12 -** İşe başlatılacak personel kamu veri güvenliği standartlarında uygun olarak kimlik doğrulama/yetkilendirme mekanizmalarını (Keycloak, JWT, OAuth 2.0 vb.) kurabilmek ve entegrasyonunu sağlayabilmesi gerekmektedir.

**Madde 13 -** İşe başlatılacak personel sürüm kontrol sistemlerini (Git, GitHub) aktif kullanabilmesi ve yüksek performans gerektiren sistemlerde optimizasyon yapabilmesi gerekmektedir.

**Madde 14 -** İşe başlatılacak personelin sahada çalışabilecek vardiyalı ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları, hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek ve seyahat engeli olmaksızın arazi şartlarında çalışabilir olması gerekmektedir. Bunlara ilişkin sağlık raporu işe başladıktan sonra İşyeri Hekimi tarafından verilecek olup, sağlık durumu işe uygun olmayanın iş akdi fesih edilecektir.

**Madde 15 -** Görev alacak işçi personel Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı birimlerde veya gerek görüldüğü takdirde belediyemiz diğer birimlerinde de görev yapacaktır.

**Madde 16 -** İşe başlatılacak personel Kütahya Merkezde ikamet etmesi gerekmektedir.

**Madde 17 -** Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanununun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.

**Madde 18 -** İşe başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi yemek yardımı başlıklı ilgili hükümlerine göre yemek ihalesi üzerinden öğle yemeği (tabldot) verilecektir.

**Madde 19 -** İşe başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi var ise bu hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir. 13/03/2026

Başvurular <https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

#### FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 13.03.2026

Kaşe/İmza

**KÜTAHYA BELEDİYESİ**  
**ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.**  
Gayri Etenli Mah. Atatürk Bulvarı No:83/1  
Çihli V.D. 07 072 4847 Merkez/KÜTAHYA