EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ				
Kurum Adı/Unvanı	:	ESTUR EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON GAYRİMENKUL YATIRIM İNSAN KAYNAKLARI TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.		
Adresi	:	Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/ İSTANBUL		
Telefonu	:	(212) 480 08 45	Faks No: :	
TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ				
Meslek Adı	:	Destek Elemanı	Açık İş Sayısı :	2
Niteliği (Geçici /Daimi)	:	Daimi	Deneyim Süresi :	
Başvuru Tarihleri	:			
Başvuru Adresi	:	Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/ İSTANBUL		
İrtibat Kişisi	:	25.11.2026-26.11.2026	Unvanı :	
Telefonu	:	(212) 480 08 45	E-Posta :	
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ				
Yer	:	ESTUR EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON GAYRİMENKUL YATIRIM İNSAN KAYNAKLARI TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.		
Tarih/Saat	:	Değerlendirme sonucunda uygun görülen adaylar görüşmeye çağıralacaktır.		
ÇALIŞMA ŞARTLARI				
Çalışma Adresi	:	ESTUR EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON GAYRİMENKUL YATIRIM İNSAN KAYNAKLARI TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (Eyüpsultan İlçe sınırları içinde)		
Çalışma Süresi	:	Belirsiz Süreli/Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri :	Vardiyalı Çalışma Koşulları Esastır.
MÜRACAT KOŞULLARI				
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.				
2. Kamu haklarından mahrum olmamak.				
3. Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahrum olmamak.				
4. Sağlık açısından görevini yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu olmamak.				
5. En az lise veya ön lisans mezunu,				
6. Tercihen erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış,				
7. 25 - 45 yaş aralığında,				
8. B sınıfı sürücü belgesine sahip ve aktif araç kullanabilen,				
9. Saha çalışmalarına aktif katılım sağlayacak,				
10. İletişimi güçlü ve takım çalışmasına yatkın,				
11. Yoğun iş temposuna uyumlu,				
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER				
1. Resimli İş Başvuru Formu (Başvuru esnasında verilecektir.)				
2. Kimlik Fotokopisi				
FORM ONAY BİLGİLERİ				
Tarih	:			
Adı Soyadı	:	ESTUR EYÜPSULTAN BELEDİYESİ		
Unvanı	:	ORGANİZASYON GAYRİMENKUL YATIRIM		
Kaşe/İmza	:	İNSAN KAYNAKLARI TUR. SAN. ve TİC. A.Ş. Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/İST. Tic.Sic.No:128275-5 Beyrampaşa V.D. 384 052 6501 Mersis No: 0384 0526 5010 0001		

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuatında düzenlenen veri minimizasyonu ilkesi gereğince aday değerlendirme süreçlerimiz iş ilanında/iş başvuru formunda talep edilen bilgi ve belgeler üzerinden ilerleyecektir. Talep edilen bilgi ve belgelerin sürecin eksiksiz yürütülmesi için gerekli ve yeterli olduğunu hatırlatarak aday değerlendirme süreçlerinde talep edilmeyen bilgi ve belgelerin teslimi durumunda bunların saklanması ve korunmasından Eyüpsultan Belediyesi'nin sorumluluğu bulunmamaktadır.

Adayın, yakınlarına ait kişisel verileri Eyüpsultan Belediyesi'ne iletmesi durumunda, kişisel verisi işlenen kişilerin bu konuda aday tarafından aydınlatıldığı ve gerektiği hallerde rızasının alındığı kabul edilir.

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ					
Kurum Adı/Unvanı	:	ESTUR EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON GAYRİMENKUL YATIRIM İNSAN KAYNAKLARI TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.			
Adresi	:	Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/ İSTANBUL			
Telefonu	:	(212) 480 08 45	Faks No:	:	
TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ					
Meslek Adı	:	Büro Personeli	Açık İş Sayısı	:	1
Niteliği (Geçici /Daimi)	:	Daimi	Deneyim Süresi	:	
Başvuru Tarihleri	:	25.11.2026-26.11.2026			
Başvuru Adresi	:	Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/ İSTANBUL			
İrtibat Kişisi	:		Unvanı	:	
Telefonu	:	(212) 480 08 45	E-Posta	:	
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ					
Yer	:	ESTUR EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON GAYRİMENKUL YATIRIM İNSAN KAYNAKLARI TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.			
Tarih/Saat	:	Değerlendirme sonucunda uygun görülen adaylar görüşmeye çağıralacaktır.			
ÇALIŞMA ŞARTLARI					
Çalışma Adresi	:	ESTUR EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON GAYRİMENKUL YATIRIM İNSAN KAYNAKLARI TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (Eyüpsultan İlçe sınırları içinde)			
Çalışma Süresi	:	Belirsiz Süreli/Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri	:	Vardiyalı Çalışma Koşulları Esastır.
MÜRACAT KOŞULLARI					
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.					
2. Kamu haklarından mahrum olmamak.					
3. Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahrum olmamak.					
4. Sağlık açısından görevini yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu olmamak.					
5. Üniversitelerin asgari ön lisans bölümlerinden mezun ve/veya 4 (dört) yıllık örgün öğrenim veren fakültelerinden mezun,					
6. Tercihen uluslararası ilişkiler, bankacılık, toplum hizmetleri, kent hakkı çalışmaları alanlarında deneyimli,					
7. Evrak kayıt, dosyalama ve arşivleme işlerine hâkim,					
8. MS Ofis programlarını (Word, Excel, Power Point) iyi kullanabilen,					
9. Dokümantasyon ve raporlama becerisi kuvvetli,					
10. Saha çalışmalarına aktif katılım sağlayacak,					
11. İletişimi güçlü ve takım çalışmasına yatkın					
12. Yoğun iş temposuna uyumlu, proje geliştirme ve program oluşturma odaklı,					
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER					
1. Resimli İş Başvuru Formu (Başvuru esnasında verilecektir.)					
2. Kimlik Fotokopisi					
FORM ONAY BİLGİLERİ					
Tarih	:				
Adı Soyadı	:				
Unvanı	:				
Kaşe/İmza	:	ESTUR EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ORGANİZASYON GAYRİMENKUL YATIRIM İNSAN KAYNAKLARI TUR. SAN. ve TİC. A.Ş. Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/İST. Tic.Sic.No:128275-5 Bayrampaşa V.D. 384 052 6501 Mersis No: 0384 0526 5010 0001			

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuatında düzenlenen veri minimizasyonu ilkesi gereğince aday değerlendirme süreçlerimiz iş ilanında/iş başvuru formunda talep edilen bilgi ve belgeler üzerinden ilerleyecektir. Talep edilen bilgi ve belgelerin sürecin eksiksiz yürütülmesi için gerekli ve yeterli olduğunu hatırlatarak aday değerlendirme süreçlerinde talep edilmeyen bilgi ve belgelerin teslimi durumunda bunların saklanması ve korunmasından Eyüpsultan Belediyesi'nin sorumluluğu bulunmamaktadır.

Adayın, yakınlarına ait kişisel verileri Eyüpsultan Belediyesi'ne iletmesi durumunda, kişisel verisi işlenen kişilerin bu konuda aday tarafından aydınlatıldığı ve gerektiği hallerde rızasının alındığı kabul edilir.