

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Yayladere Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi: Merkez Mahallesi Sülbüs1 Caddesi No:4 Yayladere/BİNGÖL	
Telefonu: 0426 341 20 05	Faks No: 0426 341 22 08
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İőİsisi (Genel)	Açık İő Sayısı: 1 (Erkek)
Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 1 Yıl (Tazminatsız)
Baővuru Tarihleri: 31.08.2026 – 04.09.2026	
Baővuru Adresi: Yayladere Belediye Başkanlığı. Baővuru esnasında herhangi bir evrak/belge istenmemektedir.	
İrtibat Kiőisi: Aziz ATİLLA	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu:0505 927 05 74	E-posta: yayladerebelediyesi@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Mülakat yeri ve tarihi ileri tarihlerde ilan edilecektir.	
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Yayladere Belediye Başkanlığı	
Çalıőma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalıőma Saatleri: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
01-Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak	
02-Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
03-Affa uğramıő olsa bile, devletin güvenliğine karőı suçlardan Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiőine karőı suçlardan mahkum olmamak.	
04-Askerlik görevini tamamlamıő olmak ya da iliőięi bulunmamak.	
05-Kamu haklarından mahrum olmamak.	
06-28/04/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdari Birliklerinin personel çalıőtırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürölmesine iliőkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Őartları taşıyor olmak.	
07-Adayların baővuru tarihi itibari ile 18 yaő üstü olmak.	
08-Belirtilen pozisyonlarda deneyimi ve tecrübesi olmak.	
09-Herhangi bir saęlık sorunu veya engeli bulunmamak.	
10-Son altı (6) aydır Yayladere ilçesinde ikamet ediyor olmak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:25.08.2026	
Adı Soyadı: Nadir ERĞİN	
Unvanı: Belediye Başkanı	
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüęüne/Hizmet Merkezine gönderilir.