



00020852568

## HEKİMHAN SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI

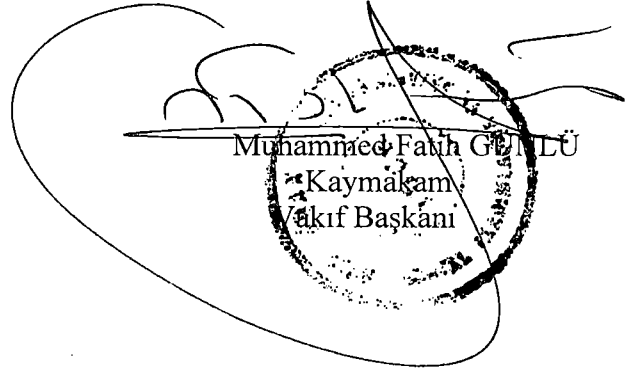
Sayı: 2026/ 496  
Konu: Personel Alım İlanı

08.06.2026

### MALATYA İŞKUR İL MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımıza ait ADEM projesi Kapsamında 1 Adet Eğitici alımı ile ilgili ilan metni ekte gönderilmiştir. Kurumunuz imkanları ile belirtilen süre içerisinde yayınlanması hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

  
Muhammed Faah GÜLLÜ  
Kaymakam  
Vakıf Başkanı

EK:1 Adet İlan Metni



00020852568

**EK-1**  
**KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Turgut Özal Mah. Hükümet Konağı kat:2 Hekimhan	
Telefonu: 0 422 713 15 08	Faks No: 0 422 713 15 08
<b>TALEP/BASVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Eğitici	Açık İş Sayısı: 1 (Kadın)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici	Deneme Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: <b>09.06.2026 - 19.06.2026</b> tarihleri arası	
Başvuru Adresi: Başvurular 02.06.2026 – 12.06.2026 tarihleri arasında başvuru için gerekli belgelerle birlikte <b>şahsen</b> Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yapılacaktır.	
İrtibat Kişisi: Cevdet YİĞİT	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: .0422 713 15 08	E-posta:hekimhansydv@hotmail.com
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Toplantı Salonu	
Tarih: <b>24.06.2026</b>	Saat: 14:00
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Belirli Süreli Sözleşmeli (01.07.2026 - 31.12.2026)	Çalışma Saatleri: 08:00-12:00 13:00-17:00
İşin Tanımı: Alınan kişi Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren Aile Destek Merkezinde (ADEM) Eğitici ünvanı ile istihdam edilecektir. Eğitici olarak istihdam edilen personelin asli görevi; eğitim vermek olup bunun yanı sıra merkezde verilen eğitim ve seminerlere fiilen katılacak olup aynı zamanda merkeze gelen vatandaşların ihtiyaç ve sorunlarının çözülmesine yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verecektir. Ayrıca ihtiyaç ve sorunların çözümüne yönelik vatandaşları ilgili birimlere yönlendirecektir.	
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
A) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR	
1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.	
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3. 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak.	
4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	



5. 26/9/200

00020852568

ürk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

## B) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

1. Üniversitelerin Eğitim Fakültelerinden, formasyon almış olması şartıyla Fen-Edebiyat Fakültelerinden, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Sosyoloji, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet alanlarından lisans mezunu olmak.
2. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ÖSYM tarafından 2024 ve 2025 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
3. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak, çevreyi, sosyal dokuyu tanıyor olmak.
4. İşin deneme süresi 2 (iki) aydır, Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez.
5. İyi derecede bilgisayar kullanıyor olmak. Özellikle Office programlarını (Word, Excel, Powerpoint vb.) aktif kullanıyor olmak, buna ilişkin olarak transkript belgesi veya Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde ya da bu bakanlığın izni ile açılmış kurslardan alınan sertifikaya sahip olmak.
6. Kendine güvenen, ifade yeteneği yüksek, beşeri ilişkiler konusunda yeterli donanıma sahip, öğrenmeye ve sürekli gelişime açık olan, belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde olan, disiplinli çalışma alışkanlığına sahip, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlaka sahip, empati yapabilen, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, dezavantajlı gruplarla çalışabilecek.
7. Başvuru tarihi itibarıyla son bir yıldır Malatya ili Hekimhan ilçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.
8. Seyahat engeli bulunmamak.
9. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek zihinsel, bedensel, ruhsal süreğen özrünün bulunmaması.
10. B sınıfı ehliyete sahip olmak ve aktif araç kullanabiliyor olmak.
11. Adli ve idari soruşturma sonucunda işe başlamasına engel bir durumu bulunmamak.
12. Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca hali hazırda 09.06.2026 – 19.06.2026 tarihleri arasında Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ünvanında ikinci bir işe alım ilanı olduğundan sadece bir ilana başvuru yapılabilir.

## C) BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER



00020852568

1. Hekimhanı alımı yapıp yapmamakta ve gerektiğinde personel alımını tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.
2. Adaylar **09.06.2026 – 19.06.2026** tarihleri arasında başvuru için gerekli belgeleri Turgut Özal Mah. Hükümet Konağı 2. katında bulunan Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Vekâlet veya Posta yolu ile müracaat kabul edilmeyecektir. Eksik belgesi olanların ve bu tarihten sonra müracaat edenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.
3. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.
4. Evrak teslimi yapan adaylardan Genel Şartları ve Özel Şartları taşıyan adaylar ile evrak eksikliği bulunmayanlar belirlenecek ve bu adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacaktır. En yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (beş) katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır. Mülakata çağrılacaklar Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Duyuru Panosu ve Hekimhan Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.hekimhan.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir. Mülakat **24.06.2026** günü saat 14:00 'da Hekimhan Kaymakamlığı toplantı salonunda yapılacaktır. Belirtilen gün ve saatte mülakat için hazır bulunmayan aday mülakata girmemiş sayılır ve hiçbir hak talebinde bulunamaz.
5. Mülakat sonuçları Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Duyuru Panosu ve Hekimhan Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.hekimhan.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir.
6. Mülakat Komisyonu tarafından yapılan mülakat neticesinde; en yüksek puanı alan birinci aday asil, ikinci aday ise yedek olarak belirlenecektir. Asil olarak belirlenen aday Sağlık Kurulu Raporunu (Heyet Raporu) 15 gün içinde Vakfa teslim etmek zorundadır. Ayrıca adayın 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamındaki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olup soruşturma tamamlanmadan aday işe başlatılmayacaktır. Sağlık Kurulu Raporu ve Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında olumsuzluk tespit edilen aday elenecek, yerine yedek aday için süreç başlatılacaktır. Yedek adaydan Sağlık Kurulu Raporu istenecek ve 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamındaki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olup soruşturma tamamlanmadan aday işe başlatılmayacaktır.
7. Başarılı olan aday işe başlama müracaatı yapacak olup başvurudan sonraki ilk Müttevelli Heyeti toplantısına müteakip Eğitici olarak sözleşme imzalamak üzere Vakıf Başkanı'nın onayına sunulacaktır.

### **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1. Kimlik Belgesinin arkalı önlü fotokopisi
2. İkametgâh Belgesi (e-devletten “Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama” raporu)
3. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir)
4. Sağlık Kurulu Raporu (Kazanan Adaydan istenecektir. Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınacaktır)



5. Lisans D 00020852568 a da noter onaylı örneği ayrıca e-devletten “Yüksek Öğretim Mezun Belgesi Sorgulama” raporu
6. KPSS P3 sonuç belgesi (2024 ya da 2025 yıllarından birine ait, ÖSYM internet sitesinden ya da e-devletten alınacak)
7. Daha önce alınmış sertifika ve belgelerin fotokopisi (isteğe bağlı)
8. En az B sınıfı sürücü belgesinin arkalı önlü fotokopisi
9. Fotoğraflı özgeçmiş (en fazla 2 sayfa olacaktır)
10. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf

#### FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 08.06.2026

Adı Soyadı: Muhammed Fatih GÜNLÜ

Unvanı: Kaymakam/Yakıl Başkanı

Kaşe/İmza:

*Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*