

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASTAMONU SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Adresi: HEPKEBİRLER MAH. OMUZLU SOK. NO:1/3 MERKEZ/KASTAMONU	
Telefonu: 0366 214 00 72-0366 214 45 73	Faks no: 0366 212 13 59
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi (Belirsiz süreli)	Deneyim S�resi:2 ay
Başvuru Tarihleri: 22.10.2025-30.10.2025	
Başvuru Adresi: HEPKEBİRLER MAH. OMUZLU SOK. NO:1/3 MERKEZ/KASTAMONU	
Başvuru őekli : Baővurular https://vakifilan.aile.gov.tr/ adresinden yapılacaktır. Ayrıca istenilen belgeler Vakfımıza elden őahsen teslim edilecektir.	
İrtibat Kiőisi: Kıvanç OVALI	Unvanı: Sos. Yard. İnc. G�r.
Telefonu:03662140072	E-posta:kastamonusydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: VAKIF TOPLANTI SALONU	
Tarih: Daha sonra belirlenecektir.	Saat:
ÇALIŐMA őARTLARI	
Çalıőma Adresi: KASTAMONU SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Çalıőma S�resi: Daimi	�alıőma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
ADAYLARDA ARANAN N�TELİKLER	
1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak,	
2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
3) 18 yaőını bitirmiő olmak ve 40 yaőını doldurmamıő olmak,	
4) Askerlik görevini yapmıő veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi bulunmamak,	
5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
6) 26.09.2004 tarihli 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen s�reler geçmiő olsa bile; kasten iőlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uĐramıő olsa bile devletin güvenliğine karőı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iőleyiőine karőı suçlar, zimmet, irtik�p, rüővet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıőtırma, edimin ifasına fesat karıőtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahk�m olmamak.	
7) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek personel için Cumhurbaşkanlığının 26.11.2024 tarihli ve Z-75929249-599-264163 sayılı kararında Ek-(VIII) Personel İş Tanımları Cetvelinde yer alan her bir unvanın iş tanımında belirtilen iş için gerekli özellikleri haiz olmak őartı aranır.	
8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Büro Görevlisi için Ek-(VIII) Personel İş Tanımları Cetvelinde yer alan ilgili unvanın iş tanımında belirtilen lisans bölümlerinden mezun olma ve geçerliliği devam eden KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almıő olma őartları aranır	
9) Mütevelli Heyeti tarafından; görevin �zelliliğine göre eğitim, tecrübe ya da yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. gibi özel őartlar da aranabilir.	
10) En az 4 yıllık eğitim veren Yükseköğretim kurumlarının Siyasi Bilgiler Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin İőletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Muhasebe, Maliye vb. bölümleri ile birlikte Halkla İliőkiler, Psikolojik Danıőmanlık ve Rehberlik, Psikoloji, Sosyoloji ve Sosyal Hizmetler bölümlerinin herhangi bir bölümünden mezun olmak,	
11) İşe alım sürecinde geçerli olan son iki Kamu Personeli Seçme sınavında (2024-2025 Yılı) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almıő olmak.	
12) Sosyal iletiőim becerisine sahip olmak.	
13) Kastamonu merkez il�e sınırlarında ilan tarihinden önce son 1 yıldır ikamet ediyor olmak.	
14) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nda herhangi bir unvanda en az 5 yıl iş tecrübesine sahip olmak.	
15) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını, akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile �zr� bulunmadığını, her türlü coğrafi ve iklim koőullarında görev yapabileceğini gösterir sağlık raporu (İşe alınması kesinleően adaydan istenecektir.)	
16) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almıő olmak. Word, Excel, Powerpoint vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.	
17) En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.(Mülakat esnasında araç kullandırılacaktır.)	

- 18) Göreve başladığı tarih itibariyle en az 5 (Beş) yıl boyunca geçerli bir mazereti(sağlık, evlilik vb.) olmadığı takdirde iş akdini sonlandırmayacağını beyan ve taahhüt etmek.
- 19) Adli sicil kaydı bulunmamak.
- 20) Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin güvenlik soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.
- 21) Kastamonu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.
- 22) Üst ve orta seviye İngilizce dil bilgisine sahip olması tercih sebebidir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Özgeçmiş.
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve nüfus aile kayıt örneği.
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülecektir.)
- 4) 2024-2025 yılı KPSS- P3 sonuç belgesi.
- 5) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında en az 5 yıl çalıştığına dair belge. (E-Devlet SGK Döküm kabul edilecektir.)
- 6) Kastamonu İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınacak, ilan tarihi itibariyle son 1 yıldır Kastamonu merkez ilçe sınırları içerisinde ikamet ettiğine dair belge.
- 7) Tam teşekküllü hastaneden alınacak sağlık raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)
- 8) Bilgisayar sertifikası veya transkript.
- 9) Sürücü belgesi fotokopisi. Belgenin aslı kurum yetkilisi tarafından görülecektir.
- 10) Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülecektir. Askerliğini tecil ettirmiş adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.)
- 11) Adli sicil belgesi.
- 12) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 21.10.2025

Adı Soyadı: Ahmet ATILKAN

Unvanı: Vali Yardımcısı/Vakıf Başkan V.

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

