

TÜRKİYE İŞ KURUMU (İŞKUR) AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından kişisel verileriniz işlenmektedir.

Adres: Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı (Konya Yolu) No:42 Yenimahalle/ANKARA
Telefon: (312) 216 30 00 Web: www.iskur.gov.tr KEP Adresi: turkiyeiskurumu@hs01.kep.tr

2.Amaç ve Kapsam

İŞKUR'un görevleri arasında ulusal istihdam politikasının oluşturulması ve istihdamın korunması, geliştirilmesine ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak, işsizlik sigortası işlemlerini yürütmek yer almakta olup İŞKUR hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla kişisel veriler işlenmektedir. İŞKUR'un görevleri kapsamında ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, ilgili kişinin haklarının belirtilmesi, aktarılması ve başvuru yapılmasına ilişkin olarak işbu aydınlatma metni hazırlanmıştır.

3. İşlenen Kişisel Veriler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

İŞKUR tarafından işlenen kişisel veriler, 6698 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrası ve ikinci fıkrasının (a), (c), (ç) ve (e) bentleri uyarınca, kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ve bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

İŞKUR, ilgili mevzuatlar ve hukuki dayanaklar çerçevesinde aşağıda belirtilen kişisel verileri belirtilen amaçlarla 6698 sayılı Kanunun 5 ve 6'ncı maddeleri uyarınca işlemektedir:

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
Kimlik	Bilgi güvenliği, çalışan süreçleri, erişim yönetimi, finans, mevzuata uygunluk, organizasyon yönetimi vb.
İletişim	Bilgi güvenliği, çalışan süreçleri, müşteri yönetimi, lojistik, finans, denetim vb.
Adres	İŞKUR hizmetlerinden faydalananlara yapılacak tebligatlarda MERNİS kayıtları esas alınır.
Özlük	Çalışan yönetimi, iş akdi ve mevzuat, finans, iç denetim, arşivleme vb.
Hukuki İşlem	Hukuk işleri, mevzuata uygunluk, iç denetim, finans vb.
Fiziksel Mekan Güvenliği	Acil durum yönetimi, fiziksel güvenlik, iletişim faaliyetleri, ziyaretçi takibi
İşlem Güvenliği	Bilgi güvenliği, denetim, erişim yönetimi, risk yönetimi vb.
Finans	Finans, iş denetimi, mevzuata uygunluk, muhasebe vb.

Mesleki Deneyim	Eğitim, alışan süreçleri, performans yönetimi, yetenek geliştirme vb.
Pazarlama	Pazarlama analizleri, müşteri memnuniyeti, iş süreçlerinin iyileştirilmesi vb.
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	İş faaliyetleri, müşteri memnuniyeti, organizasyon yönetimi, reklam vb.
Dernek yeliği (<i>zel nitelikli kişisel veri</i>)	İnsan kaynakları planlaması, iç denetim, yetkili kişi ve kurumlara bilgi verilmesi
Vakıf yeliği (<i>zel nitelikli kişisel veri</i>)	İnsan kaynakları planlaması, iç denetim, yetkili kişi ve kurumlara bilgi verilmesi
Sendika yeliği (<i>zel nitelikli kişisel veri</i>)	İnsan kaynakları, iç denetim, finans, yetkili kurumlara bilgi verilmesi
Sağlık Bilgileri (<i>zel nitelikli kişisel veri</i>)	alışan süreçleri, iş sağlığı ve güvenliği, mevzuata uygunluk vb.
Ceza Mahkmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (<i>zel nitelikli kişisel veri</i>)	alışan yönetimi, mevzuata uygunluk, hukuk işleri
Biyometrik Veri (<i>zel nitelikli kişisel veri</i>)	Bilgi güvenliği, erişim yönetimi, fiziksel mekan güvenliği vb.
Diğer Bilgiler-Sosyoekonomik Durum	alışan adayları ve ğrenci süreçleri
Diğer Bilgiler-Kişisel Mesleki Testler	alışan adayları, eğitim, yetenek yönetimi vb.
Diğer Bilgiler-Program Uygunluk Bildirimi	alışan süreçleri, mevzuata uygunluk, iş yönetimi
Diğer Bilgiler-Teşvik Yararlanma Bilgileri	İş yönetimi, teşvik değerlendirme, yetkili kurumlara bilgi verilmesi
Diğer Bilgiler-Evlat Edinme Durumu	alışan yönetimi, mevzuata uygunluk, iş yönetimi

Özel nitelikli kişisel veriler 6698 sayılı Kanunun 6. maddesi 3/f bendinde yer alan “İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması” ve aynı maddenin diğer hükümlerinde belirtilen hukuki sebeplere dayanarak; kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hizmetlerin etkin bir şekilde sunulabilmesini teminen yukarıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir.

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanunun 8'inci maddesi uyarınca ve korunarak yalnızca yetkili kişi, kurum ve kuruluşlarla gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak verilen hizmet ile sınırlı olmak kaydıyla paylaşılmaktadır.

- İşverenler: İş arama, işe yerleştirme, mesleki eğitim, işbaşı eğitim ve staj süreçlerinde işverenlerle paylaşılmaktadır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları: SGK, Adalet Bakanlığı, ilgili kamu otoriteleri ve yetkilendirilmiş komisyonlarla, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla paylaşılmaktadır.
- Eğitim Kurumları: Mesleki eğitim ve istihdam projeleri kapsamında kamu ve özel eğitim sağlayıcılarıyla paylaşılmaktadır.

- Üniversiteler ve Araştırma Kurumları: İşgücü piyasasına yönelik araştırmalar için paylaşılmaktadır.
- Ödeme Kuruluşları: İşsizlik ödeneği ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla banka ve PTT Bank gibi finans kuruluşlarıyla paylaşılmaktadır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alımı: İşçi alımına ilişkin nihai aday listelerinin, açıklık ve şeffaflık ilkesi gereği adaylara duyurulması sağlanır ve bu listeler işçi alımını yapacak kurumlarla paylaşılmaktadır.

Kişisel verileriniz yurtdışına aktarılmamaktadır.

5. Kişisel Veri Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebabi

İŞKUR, kişisel verileri çeşitli yöntemlerle toplamakta ve ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde işlemektedir. Veriler aşağıdaki yollarla elde edilmektedir:

- Bizzat sağlanan bilgiler: İŞKUR'a kayıt ve başvuru sürecinde kişilerin kendileri tarafından sağlanan veriler.
- Dijital platformlar: İŞKUR'un web sitesi, e-şube, mobil uygulamalar ve e-Devlet üzerinden yapılan işlemler.
- Kamu kurumları ve özel kuruluşlardan alınan veriler: Sosyal Güvenlik Kurumu, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Çalışma Genel Müdürlüğü, Mesleki Yeterlilik Kurumu, sendikalar, bankalar ve diğer işbirliği yapılan kuruluşlar tarafından paylaşılan bilgiler.
- İletişim kanalları: Elektronik posta, telefon, faks, çağrı merkezi gibi yollarla sağlanan veriler.
- Görsel ve işitsel kayıtlar: Kurum binalarındaki kamera kayıt sistemleri, fotoğraf çekimleri.
- Basın ve yayın faaliyetleri: Tanıtım ve duyuru amaçlı yapılan çalışmalar kapsamında elde edilen kişisel veriler.

Bu veriler, 6698 sayılı Kanunun 5 ve 6'ncı maddelerinde belirtilen açık rızanıza dayalı olarak ya da kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının yetkileri kapsamında işlenmektedir. Ayrıca, 6698 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrasının (f) bendi uyarınca, istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla kişisel verileriniz işlenmektedir.

6. İlgili Kişinin Hakları

6698 sayılı Kanunun 11'inci maddesi uyarınca ilgili kişiler, İŞKUR'a başvurarak;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında hangi üçüncü kişilere aktarıldığını bilme,
- Kişisel veriler eksik veya yanlış ise bunların düzeltilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanunun 7'nci maddesi kapsamında kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Otomatik sistemler ile analiz edilen verilerin kişi aleyhine bir sonuç doğurması halinde itiraz etme,

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi nedeniyle zarara uğranması halinde tazminat talep etme,

hakkına sahiptir. İŞKUR veri güvenliğinin sağlanmasını teminen her türlü teknik ve idari tedbiri almakta ve bu tedbirler VERBİS'te yer almaktadır.

7. İlgili Kişinin Veri Sorumlusuna Başvurusu

İŞKUR, kişisel verilerin korunmasına hassasiyet göstermekte olup haklarınızı kullanmak ve taleplerinizi iletmek için resmi iletişim kanallarından ulaşabilirsiniz. Bu kapsamda; Kanununun 11'inci maddesinde belirtilen haklarınızı kullanmak için yukarıda "Veri Sorumlusunun Kimliği" başlığı altında yer alan iletişim bilgileri aracılığıyla İŞKUR'a başvurabilirsiniz.

Başvuruda talep açık ve anlaşılır şekilde belirtilmeli ve gerekli bilgi/belgeler başvuruya eklenmelidir. İŞKUR, kimlik doğrulaması sonrası başvuruları kabul edecek ve talebin niteliğine göre başvuru tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandıracaktır. Talebinizin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri yine en geç 30 (otuz) gün içinde tarafınıza iletilecektir.

8. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

İŞKUR tarafından kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen saklama süresi kadar ve/veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar bilgi güvenliğine ilişkin mevzuatlar ile belirlenen saklama ve imha politikaları çerçevesinde saklanmakta olup saklama süreleri VERBİS'te yer almaktadır.

Bu aydınlatma metni İŞKUR tarafından gerekli görüldüğü hallerde güncellenebilir ve ilgili kişilere duyurulur.