KURUM DIŞI İŞÇİ ALIMI TALEP FORMU

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Adı: **BURKENT** BURSA KENT YAPI İMAR BİLİŞİM ENERJİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş
Adresi: Santral Garaj Mahallesi Ulubatlı Hasan Bulvarı No:1/5 – 0 Osmangazi / BURSA
Telefon:(0224)274 00 77 Fax:(0224)274 00 66

TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İş Sayısı: 1 (Bir)
Başvuru Tarihleri: 20.11.2026 – 21.11.2026
İrtibat Kişisi: Celal ŞAHİN / İnsan Kaynakları
İrtibat E-posta: info@burkent.com.tr

BAŞVURUYA İLİŞKİN BİLGİLER - BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru için, info@burkent.com.tr e-posta adresine aşağıdaki belgelerinin iletilmesi gerekmektedir.

1- Özgeçmiş (CV)
2- Sabıka Kaydı
3- Diploma Fotokopisi
4- İkametgâh Belgesi
5- Ehliyet

**Başvurular arasından, uygun görülen başvuru sahiplerine, görüşme bilgisi, başvurudaki özgeçmişinde yer alan iletişim bilgileri yoluyla yapılacaktır. Başvuru yapan adaylar, info@burkent.com.tr e-posta adresine gönderdikleri başvurudaki kişisel verilerinin iş bu ilan kapsamında değerlendirilmek üzere saklanmasına onay verdiklerini kabul ve taahhüt etmiş sayılacaklardır.*

MESLEKİ ÖZELLİKLER

Meslek: İnşaat Mühendisi

- Hakediş hazırlayabilecek,
- Keşif ve metraj hazırlayabilecek,
- Kabul aşamalarını takip edebilecek,
- Sahada ve ofiste çalışabilecek,
- İhale ve satın alma süreçlerine hakim,
- Bütçe ve maliyet çalışmaları yapabilen,
- Taşeron imalat kontrolü ve takibi yapabilen,,
- Proje metraj/hakediş/keşif işlemlerinin takibini yapabilen,
- Mesleki ve ofis programlarını ileri düzeyde kullanabilen,
- Kalite dosyaları hazırlama, imalat uygunluk kontrolü yapabilen,

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri: 4857 Sayılı İş Kanununa göre İşveren tarafından belirlenecek saatler
Çalışma Adresi: BURSA Mücavir alanı içerisinde İşverenin göstereceği işyerleri

MÜRACAAT KOŞULLARI

1- Adli sicil kaydı temiz olması,
2- Bursa il sınırları içerisinde ikamet ediyor olması,
3- Bedensel, zihinsel ve görme engelinin bulunmaması,
4- Üniversitelerin ilgili Lisans bölümlerinden mezun olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1- Özgeçmiş (CV)
2- Sabıka Kaydı (E-devletten sabıka kaydı alınırken Kurum türü "Resmi" olarak seçilmelidir)
3- Diploma Fotokopisi
4- İkametgâh Belgesi
5- Ehliyet

FORMU ONAYLAYAN

Adı-Soyadı: Abdurrahman Karayazılı
Unvanı: Genel Müdür Vekili
Tarih: 20.11.2026
İmza:

