

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Türkiye Ulusal Gözlemevleri - 6550 Araştırma Altyapısı	
Merkez Adresi: Üniversite Mah. Prof. Dr. Lütfü Ülkümen Sok. No: 8/3, Yakutiye/Erzurum	
Telefonu: 0(442) 2312217 / 0(442) 2363144	Faks No: 0(442) 2315934
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: İdari Personel (<i>İnsan Kaynakları-Kısmi Zamanlı</i>)	Açık İş Sayısı: 1 Kişi
Niteliği (<i>Geçici/Daimi</i>): Geçici (<i>Belirli Süreli</i>)	Deneyim Süresi: ~1 Yıl
Başvuru Tarihleri: 30.07.2026 – 05.08.2026	
Başvuru Adresi: Türkiye Ulusal Gözlemevleri - Erzurum Merkez Ofisi (<i>Binası</i>), Üniversite Mah., Atatürk Üniv. Yerleşkesi, Prof.Dr. Lütfü Ülkümen Sok., No:8/3, 25050, Yakutiye/Erzurum.	
İrtibat Kişisi: Özge YİĞİT	Unvanı: İdari Birim Sorumlusu
Telefonu: 0 (442) 231 5565	E-posta: ik@trgozlemevleri.gov.tr (<i>Elektronik başvuru için başvuru belgeleri bu adrese eksiksiz iletilmelidir.</i>)
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Görüşme (<i>Türkiye Ulusal Gözlemevleri - Erzurum Merkez Binası, Üniversite Mah., Atatürk Üniv. Yerleşkesi, Prof.Dr. Lütfü Ülkümen Sok., No:8/3, 25050, Yakutiye/Erzurum</i>) veya Çevrimiçi Toplantı (<i>Sadece şehir dışından katılacak adaylar için.</i>)	
Tarih: 07.08.2026 (<i>Mülakata ön değerlendirme sonucu olumlu olan adaylar gerek duyulursa, çağrılacaktır.</i>)	Saat: 09.00-12.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Türkiye Ulusal Gözlemevleri - Erzurum Merkez Binası	
Çalışma Süresi: Kısmi Zamanlı (<i>Haftalık 25 Saat</i>)	Çalışma Saatleri: 08.30 - 17.30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak ve medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
Adli sicil kaydının bulunmaması,	
Üniversitelerin İşletme veya Kamu Yönetimi bölümlerinden en az 3.00/4.00 not ortalamasıyla mezun olmak, tercihen bu bölümlerden birinde yüksek lisans yapıyor olmak;	
İnsan Kaynakları süreçleri (<i>özlük dosyaları, izin, puantaj, bordro, işe giriş-çıkış süreçleri vb.</i>) hakkında bilgi sahibi olmak veya bu alanda kendini geliştirmeye istekli olmak,	
Personel puantajlarının kontrolü, çalışma sürelerinin takibi, denkleştirme ve fazla çalışma hesaplamalarına destek sağlayabilecek analitik düşünme becerisine sahip olmak,	
Zorunlu ve gönüllü staj programlarının planlanması, başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirme süreçlerine destek sağlayabilmek,	
Elektronik kayıt ortamlarının güncellenmesine ve raporlama çalışmalarına destek olabilecek yetkinliğe sahip olmak,	
Dosyalama, evrak kayıt ve arşivleme süreçlerinde görev alabilecek dikkat ve düzen anlayışına sahip olmak,	
İnsan Kaynakları süreçlerine ilişkin dokümanların hazırlanması, revizyonu ve doküman yönetim sisteminin takibini yapabilmek,	
Personel ilanlarının hazırlanması, yayımlanması ve başvuru süreçlerinin yürütülmesine destek sağlayabilmek,	
Üniversiteler, öğrenciler ve kurumlarla yürütülen yazılı ve sözlü iletişim süreçlerini takip edebilecek olmak,	
Yönetmelik, yönerge, prosedür ve duyuru metinlerinin hazırlanmasına destek sağlayabilmek,	
Çok sayıda evrak ve veriyi eş zamanlı takip edebilecek planlama ve organizasyon becerisine sahip olmak,	

Gizlilik gerektiren personel bilgilerinin korunması konusunda hassasiyet gösterebilmek,
Sayısal verilerle çalışmaya yatkın, dikkatli ve sorumluluk sahibi olmak,
Microsoft Office ve Drive programlarını (özellikle Excel) etkin düzeyde kullanabilmek,
Excel'de temel formül, tablo oluşturma ve veri düzenleme konularında bilgi sahibi olmak,
Ekip çalışmasına uyum sağlamak ve akademik/teknik ekiplerle iş birliği yapabilmek,
Etkin iletişim becerilerine sahip olmak,
Yüksek rakımda çalışmaya engel teşkil edecek herhangi bir sağlık sorununun bulunmaması,
Erzurum'da ikamet ediyor olmak ya da edebilecek durumda olmak.
Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış veya en az 1 yıl tecilli olmak.
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER
Başvuru Dilekçesi (Türkiye Ulusal Gözlemvleri Müdürlüğüne hitaben)
Ayrıntılı ve fotoğraflı CV (Özgeçmiş) ve iletişim bilgileri
Diploma Fotokopisi (Noter Tasdikli) veya E-Devlet Mezun Belgesi (Barkodlu)
Transkript
Adli Sicil Kaydı (E-Devlet)
SGK Tescil ve Hizmet Dökümü (E-Devlet)
Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi (E-Devlet)
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
Ehliyet Fotokopisi (Varsa)
Mesleki Yeterliliğe Dair Belgeler/Sertifikalar vb. (Varsa)
Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin)
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih: 30.07.2026
Adı Soyadı: Prof. Dr. Cahit YEŞİLYAPRAK
Unvanı: Türkiye Ulusal Gözlemvleri Müdür Vekili
Prof. Dr. Cahit YEŞİLYAPRAK Türkiye Ulusal Gözlemvleri Müdür Vekili
Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.