EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: **CEYHAN ÖĞRETMENEVİ VE ASO KAMU İKTİSADİ İŞLETMESİ**	
Adresi: **Atatürk Mh. Adana Sk.No:84 CEYHAN/ADANA**	
Telefonu: **0322 613 4449**	Faks no: **0322 613 4449**
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: **yemekhane işçisi(9412.10)**	Açık İş Sayısı:**1**
Niteliği (Geçici/Daimi):**daimi(2 ay deneme süreli)**	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: **26.11.2026-30.11.2026**	
Başvuru Adresi: **Atatürk Mh.Adana Sk.No:84 CEYHAN/ADANA**	
İrtibat Kişisi: **Remzi VARAN**	Unvanı: **Kurum Müdürü**
Telefonu: **Remzi VARAN**	E-posta: **ogretmenevi01@hotmail.com**
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: **Ceyhan Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü**	
Tarih:**01/12/2026**	Saat:**10.00**
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: **Ceyhan Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü**	
Çalışma Süresi**: Haftanın 6(altı)günü**	Çalışma Saatleri: **Haftalık 45 saat çalışma**
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Başvurular CV şeklinde ogretmenevi01@hotmail.com adresine yalnızca e-posta yoluyla yapılacaktır. Başvuru yapanlar arasından sadece uygun görülen adaylara dönüş yapılacaktır. *Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. *İlan tarihi itibariyle Ceyhanda ikamet ediyor olmak. *25- 45 yaş aralığında olmak. *Kamu haklarından mahrum olmamak. *Görevini yapmasına engel bir sağlık problemi olmamak. *Adli sicil kaydı bulunmamak. *Hijyen belgesi olmalıdır. ***Bayan** olmalıdır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
*kimlik fotokobisi	
*sabıka kaydı	
*yerleşim yeri belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:**24.11.2026**	
Adı Soyadı:**Remzi VARAN**	
Unvanı:**Kurum Müdürü**	
Kaşe/İmza:	

Not: *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

EK-1
KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: **CEYHAN ÖĞRETMENEVİ VE ASO KAMU İKTİSADİ İŞLETMESİ**	
Adresi: **Atatürk Mh. Adana Sk.No:84 CEYHAN/ADANA**	
Telefonu: **0322 613 4449**	Faks no: **0322 613 4449**
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: **temizlik görevlisi (9112.06)**	Açık İş Sayısı:**1**
Niteliği (Geçici/Daimi):**daimi(2 ay deneme süreli)**	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: **26.11.2026-30.11.2026**	
Başvuru Adresi: **Atatürk Mh.Adana Sk.No:84 CEYHAN/ADANA**	
İrtibat Kişisi: **Remzi VARAN**	Unvanı: **Kurum Müdürü**
Telefonu: **Remzi VARAN**	E-posta: **ogretmenevi01@hotmail.com**
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: **Ceyhan Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü**	
Tarih:**01/12/2026**	Saat:**10.00**
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: **Ceyhan Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü**	
Çalışma Süresi**: Haftanın 6(altı)günü**	Çalışma Saatleri: **Haftalık 45 saat çalışma**
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Başvurular CV şeklinde ogretmenevi01@hotmail.com adresine yalnızca e-posta yoluyla yapılacaktır. Başvuru yapanlar arasından sadece uygun görülen adaylara dönüş yapılacaktır. *Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. *İlan tarihi itibariyle Ceyhanda ikamet ediyor olmak. *25- 45 yaş aralığında olmak. *Kamu haklarından mahrum olmamak. *Görevini yapmasına engel bir sağlık problemi olmamak. *Adli sicil kaydı bulunmamak. *Hijyen belgesi olmalıdır. ***Bayan** olmalıdır.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
*kimlik fotokobisi	
*sabıka kaydı	
*yerleşim yeri belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:**24.11.2026**	
Adı Soyadı:**Remzi VARAN**	
Unvanı:**Kurum Müdürü**	
Kaşe/İmza:	

Not: *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*