

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
Telefonu: 0 324 613 26 10	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Aşçı	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 29.01.2026-02.02.2026	
Başvurular; Özgeçmiş (cv) bilgileri elden Tarsus Öğretmenevi idaresine ya da ogretmenevitarus@hotmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak gönderilecektir.	
Başvuru adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
İrtibat Kişisi: Kenan AYVAR	Unvanı: Müdür Yardımcısı
Telefonu: 0 324 613 26 10	E-posta: ogretmenevitarus@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yolu ile çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: 6 Ay	Çalışma Saatleri: Günlük 8 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.	
2. Kamu haklarından mahrum olmamak.	
3. Üniversitelerin Gastronomi ve Aşçılık üzerine eğitim veren bölümlerinden mezun olmuş olmak ya da En az Mesleki Eğitim Merkezi, Halk Eğitim Merkezi veya Meslek Liselerinin Gıda Teknolojisi ya da Yiyecek içecek hizmetleri alanında Aşçı veya Aşçı Yardımcısı Belgesine sahip olmak.	
4. Misafirlere samimi ve profesyonel bir şekilde iletişim kurma yeteneğine sahip, değışen koşullara hızlıca uyum sağlayabilen, ekip çalışmasına yatkın ve çeşitli vardiya 7/24 saatlerine uyum gösterebilmek.	
5. Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 18 yaşından büyük 6 Ay çalışacak 2 Adet Aşçı alımı yapılacaktır.	
6. Ücret/maaş olarak asgari ücret ile başlanacaktır.	
7. Alım yapılacak Personel; Aşçı ilgili görev ve sorumluluklarının yanında kurumun diğeri birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
Özel Şartlar:	
1. Kurumumuzda daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik verilecektir (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 09.08.2022 tarih ve 54896458 sayısına istinaden).	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi	
2. İkametgah Belgesi	
3. CV / Öz Geçmiş Bilgisi (ogretmenevitarus@hotmail.com adresine mail atılacaktır.)	
4. Sağlık Raporu(Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)	
5. Diploma aslı, kurum ya da noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.)	
6. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 28.02.2026	
Adı Soyadı: Murat İNAN	
Ünvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletmesi Müdürü	
Kaşe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İSKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
Telefonu: 0 324 613 26 10	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Ön Muhasebe Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 29.01.2026-02.02.2026	
Başvurular; Özgeçmiş (cv) bilgileri elden Tarsus Öğretmenevi idaresine ya da ogretmenevitarsus@hotmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak gönderilecektir.	
Başvuru adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
İrtibat Kişisi: Kenan AYVAR	Unvanı: Müdür Yardımcısı
Telefonu: 0 324 613 26 10	E-posta: ogretmenevitarsus@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yolu ile çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.Ticaret lisesi muhasebe bölümü mezunu olmak. 4.Tarsus ilçesi sınırlarında ikamet etmek. 5.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 18 yaşından büyük 11 Ay 29 Gün çalışacak 1 Ön Muhasebe Görevlisi alımı yapılacaktır. 6.Başvurular arasından 1 Ön Muhasebe Görevlisi belirlenecektir. 7.Ücret/maaş olarak asgari ücret ile başlanacaktır. 8. Alım yapılacak Ön Muhasebe Görevlisi; Muhasebe birimindeki görev ve sorumluluklarının yanında kurumun diğer birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir. Özel Şartlar: Kurumumuzda daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik verilecektir (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 09.08.2022 tarih ve 54896458 sayısına istinaden).	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi 2. İkametgah Belgesi 3. Sağlık Raporu(Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.) 4. Diploma aslı, kurum yada noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.) 5. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 28.01.2026	
Adı Soyadı: Murat İNAN	
Ünvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletmesi Müdürü	
Kaşe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
Telefonu: 0 324 613 26 10	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Aşçı Yardımcısı	Açık İş Sayısı: 3
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 29.01.2026-02.02.2026	
Başvurular; Özgeçmiş (cv) bilgileri elden Tarsus Öğretmenevi idaresine ya da ogretmenevitarsus@hotmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak gönderilecektir.	
Başvuru adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
İrtibat Kişisi: Kenan AYVAR	Unvanı: Müdür Yardımcısı
Telefonu: 0 324 613 26 10	E-posta: ogretmenevitarsus@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yolu ile çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.Mesleki Eğitim Merkezi veya Meslek Liselerinin Gıda Teknolojisi ya da Yiyecek içecek hizmetleri alanında Belge sahibi olmak. 4. Misafirlere samimi ve profesyonel bir şekilde iletişim kurma yeteneğine sahip, değişen koşullara hızlıca uyum sağlayabilen, ekip çalışmasına yatkın ve çeşitli vardiya 7/24 saatlerine uyum gösterebilmek. 5.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 18 yaşından büyük 11 Ay 29 Gün çalışacak 3 Aşçı yardımcısı alımı yapılacaktır. 6.Ücret/maaş olarak asgari ücret verilecektir. 7. Alım yapılacak Personel; Aşçı yardımcısı ilgili görev ve sorumluluklarının yanında kurumun diğer birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir. Özel Şartlar: 1. Kurumumuzda daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik verilecektir (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 09.08.2022 tarih ve 54896458 sayısına istinaden).	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi 2. İkametgah Belgesi 3. Sağlık Raporu(Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.) 4. Diploma aslı, kurum ya da noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.) 5. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 28.01.2026	
Adı Soyadı: Murat İNAN	
Ünvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletmesi Müdürü	
Kaşe/İmza:  Murat İNAN KURUM MÜDÜRÜ	

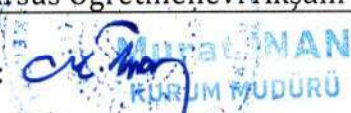
Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
Telefonu: 0 324 613 26 10	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Resepsiyon Ön Büro Elemanı Meslek Kodu: 4224.03	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 29.01.2026-02.02.2026	
Başvurular; Özgeçmiş (cv) bilgileri elden Tarsus Öğretmenevi idaresine ya da ogretmenevitarsus@hotmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak gönderilecektir.	
Başvuru adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
İrtibat Kişisi: Kenan AYVAR	Unvanı: Müdür Yardımcısı
Telefonu: 0 324 613 26 10	E-posta: ogretmenevitarsus@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yolu ile çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.En az lise mezunu olmak. 4.Rezervasyon sistemleri, e-posta, telefon ve diğeri MS Office programlarını etkin olarak kullanabilmek. 5.Misafirlere samimi ve profesyonel bir şekilde iletişim kurma yeteneğine sahip, değışen koşullara hızlıca uyum sağlayabilen, ekip çalışmasına yatkın ve çeşitli vardiya 7/24 saatlerine uyum gösterebilen, 6.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 18 yaşından büyük 11 Ay 29 Gün çalışacak 2 Resepsiyon Ön Büro Elemanı alımı yapılacaktır. 7.Başvurular arasından 2 Resepsiyon Ön Büro Elemanı belirlenecektir. 8.Ücret/maaş olarak asgari ücret ile başlanacaktır. 9. Alım yapılacak Resepsiyon Ön Büro Elemanı; Resepsiyon birimindeki görev ve sorumluluklarının yanında kurumun diğeri birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir. Özel Şartlar: 1. Kurumumuzda daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik verilecektir (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 09.08.2022 tarih ve 54896458 sayısına istinaden).	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi 2. İkametgah Belgesi 3. Sağlık Raporu(Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.) 4. Diploma aslı, kurum ya da noter onaylı örneğı (İşe başlama halinde istenilecektir.) 5. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 28.01.2026	
Adı Soyadı: Murat İNAN	
Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletmesi Müdürü	
Kaşe/İmza:  Murat İNAN KURUM MÜDÜRÜ	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
Telefonu: 0 324 613 26 10	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Şoför	Açık İş Sayısı: 2 (Erkek)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 29.01.2026-02.02.2026	
Başvurular; Özgeçmiş (cv) bilgileri elden Tarsus Öğretmenevi idaresine ya da ogretmenevitarsus@hotmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak gönderilecektir.	
Başvuru adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
İrtibat Kişisi: Ahmet İŐIK	Unvanı: Müdür Yardımcısı
Telefonu: 0 324 613 26 10	E-posta: ogretmenevitarsus@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yolu ile çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.En az lise mezunu olmak. 4.SRC Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak. 5.En az D Sınıfı Sürücü Belgesine sahip olmak. 6.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 18 yaşından büyük 11 Ay 29 Gün çalışacak 2 Şoför (Erkek) alımı yapılacaktır. 7.Başvurular arasından 2 Şoför (Erkek) belirlenecektir. 8.Ücret/maaş olarak asgari ücret ile başlanacaktır. 9. Alım yapılacak Şoför; Kurum araçlarındaki görev ve sorumluluklarının yanında kurumun diğer birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir. Özel Şartlar: 1. Kurumumuzda daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik verilecektir (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 09.08.2022 tarih ve 54896458 sayısına istinaden).	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi 2. İkametgah Belgesi 3. Sağlık Raporu(Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.) 4. Diploma aslı, kurum yada noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.) 5. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.01.2026	
Adı Soyadı: Murat İNAN	
Ünvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletmesi Müdürü	
Kaşe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
Telefonu: 0 324 613 26 10	
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik Personeli	Açık İş Sayısı: 1 (Kadın)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 29.01.2026 - 01.02.2026	
Başvurular; Özgeçmiş (cv) bilgileri elden Tarsus Öğretmenevi idaresine ya da ogretmenevitarsus@hotmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak gönderilecektir.	
Başvuru adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin	
İrtibat Kişisi: Kenan AYVAR	Unvanı: Müdür Yardımcısı
Telefonu: 0 324 613 26 10	E-posta: ogretmenevitarsus@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yolu ile çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.İlkokul mezunu olmak. 4. Misafirlere samimi ve profesyonel bir şekilde iletişim kurma yeteneğine sahip, değişen koşullara hızlıca uyum sağlayabilen, ekip çalışmasına yatkın ve çeşitli vardiya 7/24 saatlerine uyum gösterebilmek. 5.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 18 yaşından büyük 11 Ay 29 Gün çalışacak 1 Kadın Temizlik Personeli alımı yapılacaktır. 6.Ücret/maaş olarak asgari ücret ile başlanacaktır. 7. Alım yapılacak Personel; kurumdaki temizlikle ilgili görev ve sorumluluklarının yanında kurumun diğer birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir. Özel Şartlar: 1. Kurumumuzda daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik verilecektir. (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 09.08.2022 tarih ve 54896458 sayısına istinaden).	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi 2. İkametgah Belgesi 3. Sağlık Raporu(Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.) 4. Diploma aslı, kurum yada noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.) 5. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.01.2026	
Adı Soyadı: Murat İNAN	
Ünvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletmesi Müdürü	
Kaşe/İmza:  Murat İNAN KURUM MÜDÜRÜ	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.