



00020852528

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Adresi: Turgut Özal Mah. Hükümet Konağı kat:2 Hekimhan /Malatya

Telefonu: 0 422 713 15 08

Faks No: 0 422 713 15 08

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme
Görevlisi

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli

Deneme Süresi: 2 ay

Başvuru Tarihleri: **09.06.2026 – 19.06.2026** tarihleri arası

Başvuru Adresi: Başvuru <http://vakifilan.aile.gov.tr> internet adresi üzerinden online olarak yapılacak olup istenen belgeler şahsen **22.06.2026** tarihi saat **17.00** 'ye kadar Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına elden teslim edilecektir.

İrtibat Kişisi: Cevdet YİĞİT

Unvanı: Vakıf Müdürü

Telefonu: 0 422 713 15 08

E-posta: hekimhansydv@hotmail.com

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Hekimhan Kaymakamlığı Toplantı Salonu

Tarih: **24.06.2026**

Saat: **10.00**

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli Sözleşmeli

Çalışma Saatleri: 08.00-12.00 13.00-17.00

MÜRACAAT KOŞULLARI

A) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
3. 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak.
4. Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
6. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53' üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.



00020852528

B) BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

1. 4 yıllık Yüksek Öğretim kurumlarından Sosyal Hizmet, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Sosyoloji, Psikoloji, İktisat, işletme, Maliye, Muhasebe, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak.
2. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2024 ve 2025 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
3. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak, çevreyi, sosyal dokuyu tanıyor olmak.
4. İşin deneme süresi 2 (iki) aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez.
5. İyi derecede bilgisayar kullanıyor olmak. Özellikle Office programlarını (Word, Excel, Powerpoint vb.) aktif kullanıyor olmak, buna ilişkin olarak transkript belgesi veya Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde ya da bu bakanlığın izni ile açılmış kurslardan alınan sertifikaya sahip olmak.
6. Kendine güvenen, ifade yeteneği yüksek, beşeri ilişkiler konusunda yeterli donanıma sahip, öğrenmeye ve sürekli gelişime açık olan, belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde olan, disiplinli çalışma alışkanlığına sahip, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlaka sahip, empati yapabilen, esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, dezavantajlı gruplarla çalışabilecek özelliklere sahip olmak.
7. Başvuru tarihi itibari ile son bir yıldır Malatya ili Hekimhan ilçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.
8. Seyahat engeli bulunmamak.
9. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek zihinsel, bedensel, ruhsal süreğen özrünün bulunmaması.
10. En az B sınıfı ehliyete sahip olmak ve aktif araç kullanabiliyor olmak.(Uygulama yapılacaktır.)
11. Adli ve idari soruşturma sonucunda işe başlamasına engel bir durumu bulunmamak.
12. Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca hali hazırda **09.06.2026 – 19.06.2026** tarihleri arasında Aile Destek Merkezi (ADEM) bünyesinde çalıştırılmak üzere Eğitici ünvanında ikinci bir işe alım ilanı olduğundan sadece bir ilana başvuru yapılabilecektir.

C) BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER

1. Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Belirsiz Süreli Sözleşmeli Personel alımı yapıp yapmamakta ve gerektiğinde personel alımını tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.
2. Başvurular Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://vakifilan.aile.gov.tr> internet adresi üzerinden **09.06.2026 – 19.06.2026** tarihleri arasında online olarak yapılacaktır.



3. Başvurud 00020852528 ... ru için gerekli belgeleri **22.06.2026** tarihi saat **17.00** 'ye kadar Turgut Özal Mah. Hükümet Konağı 2. katında bulunan Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Vekâlet veya posta yolu ile müracaat kabul edilmeyecektir. Eksik belgesi olanlar ve bu tarihten sonra müracaat edenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

4. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.

5. Evrak teslimi yapan adaylardan genel şartları ve özel şartları taşıyan adaylar ile evrak eksikliği bulunmayanlar belirlenecek ve bu adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacaktır. En yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (beş) katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır. Mülakata çağrılacaklar Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı duyuru panosu ve Hekimhan Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.hekimhan.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir. Mülakat **24.06.2026** günü saat **10.00**'da Hekimhan Kaymakamlığı toplantı salonunda yapılacaktır. Belirtilen gün ve saatte mülakat için hazır bulunmayan aday mülakata girmemiş sayılır ve hiçbir hak talebinde bulunamaz.

6. Mülakat sonuçları Hekimhan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı duyuru panosu ve Hekimhan Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.hekimhan.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir.

7. Mülakat Komisyonu tarafından yapılan mülakat neticesinde; en yüksek puanı alan aday asil, ikinci aday ise yedek olarak belirlenecektir. Asil olarak belirlenen aday Sağlık Kurulu Raporunu (Heyet Raporu) 15 gün içinde Vakfa teslim etmek zorundadır. Ayrıca adayın 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamındaki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olup, soruşturma tamamlanmadan aday işe başlatılmayacaktır. Sağlık Kurulu Raporu ve Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında olumsuzluk tespit edilen aday elenecek, yerine yedek aday için süreç başlatılacaktır. Yedek adaydan Sağlık Kurulu Raporu istenecek ve 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamındaki Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olup, soruşturma tamamlanmadan aday işe başlatılmayacaktır.

8. Başarılı olan aday işe başlama müracaatı yapacak olup başvurudan sonraki ilk Mütevelli Heyeti toplantısına müteakip Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi olarak sözleşme imzalamak üzere Vakıf Başkanı'nın onayına sunulacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik Belgesinin arkalı önlü fotokopisi
2. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisinin bulunmadığına dair onaylı belge (e-devletten alınabilir)
3. İkametgâh Belgesi (e-devletten "Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama" raporu)
4. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir)
5. Sağlık Kurulu Raporu (Kazanan adaydan istenecektir. Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınacaktır)
6. Lisans Diplomasının aslı, kurum ya da noter onaylı örneği ayrıca e-devletten "Yüksek Öğretim Mezun Belgesi Sorgulama" raporu



7. KPSS P3 00020852528 2025 yıllarından birine ait, ÖSYM internet sitesinden ya da e-devletten alınacak)

8. Daha önce alınmış sertifika ve belgelerin fotokopisi (isteğe bağlı)

9. En az B sınıfı sürücü belgesinin arkalı önlü fotokopisi

10. Fotoğraflı özgeçmiş (En fazla 2 sayfa olacaktır)

11. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 08.06.2026

Adı/Soyadı: **Muhammed Faik GÜNLÜ**

Unvanı: **Kaymakam/Vakıf Başkanı**

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.