

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: EDİRNE ÖĞRETME NEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĐÜ TİCARİ İŐLETMESİ	
Adresi: KURTULUŐ MAH. AHMET TAŐCI CAD. NO:7/1 Merkez-EDİRNE	
Telefonu: 0 555 186 03 86	Faks No:
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Muhasebe Elemanı	Açık İő Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Geçici 5 Ay 29 Gün	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 04/08/2026-06/08/2026	
Baővuru Adresi: KURTULUŐ MAH. AHMET TAŐCI CAD. NO:7/1 Merkez-EDİRNE	
İrtibat Kiőisi: Șeref UZ	Unvanı: Kurum Müdürü
Telefonu: 0 505 268 78 49	E-posta: serefuz@gmail.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Edirne Öğretmenevi ve ASO MüdürlüĐü	
Tarih: 07/08/2026	Saat: 09.00-15.00
Baővurusu uygun görülen adaylar görüşme ve mülakata çağrılacaktır.	
ÇALIŞMA ȘARTLARI	
Çalışma Adresi: KURTULUŐ MAH. AHMET TAŐCI CAD. NO:7/1 Merkez-EDİRNE	
Çalışma Süresi: Haftalık 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08.30-17.00
Deneme Süresi: 2 Ay	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
T.C. Vatandaőı Olmak	
En az Lise (Ticaret Meslek Liseleri) veya ön Lisans/Lisans Bölümleri (Muhasebe, işletme, Maliye, Finans) mezunu olmak	
Edirne merkezde ikamet ediyor olmak	
Yüz kızartıcı herhangi bir eylemden dolayı Hüküm giymiő veya yargılanmamıő olmak.	
ÖZEL KOŐULLAR /GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
Logo, mikro, Zirve veya Luca gibi popüler muhasebe programlarını etkin kullanabilmek,	
Office programları ve muhasebe programlarını kullanmayı bilmek	
Fatura, irsaliye, çek, senet, kasa ve banka işlemlerini yapabilmek	
Günlük muhasebe, pos ve kasa kayıtlarını tutmak ve evrak akışını düzenli şekilde arşivlemek	
Alış ve satış faturalarını sisteme giriş yapmak, tahsilat ve ödeme süreçlerini takip etmek	
Depo, stok ve döküm giriş, çıkış ve kontrol işlerini yapmak,	
Vergi ödemelerini yapmak	
Mali tabloların, raporları ve bütçelerin hazırlanmasını ve analizini yapmak	
Muhasebe kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, yevmiye kayıtları, defterler ve alacak/borç hesapları gibi mali kayıtları doğru ve düzenli bir şekilde tutmak	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1 Adet FotoĐraf	
Adli Sicil Kaydı	
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	
SaĐlık Raporu (Tek Hekim)	

Diploma Fotokopisi

İkametgâh Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:03/08/2025

Adı Soyadı: Şeref UZ

Unvanı: Edirne Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.