



00021480016

EK-1

KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Çöpçü (9611.01)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 42
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026-15.09.2026(08:30-17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi **bizzat** yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurel Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. En az okur-yazar olmak.
4. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026

Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU

Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**

PERSONEL A.Ş.
Çarşı Mah. 6. Sokak No: 21/2 Bodrum MUĞLA
Bodrum V.D. 178 114 70 88
Mersis No:017811470880000



00021480016

EK-1

KURUM İÇİ KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM- MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Beden İşçisi (Genel) (9622.02)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ) (3 ay)
Açık İş sayısı : 57
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026 – 15.09.2026 (Saat: 08:30 – 17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi **bizzat** yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 **Mülakat Yeri:** Bodrum Belediyesi Nurel Kültür Merkezi **Mülakat Saati:** 10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (8 KİŞİ), FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (12 KİŞİ), PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (24 KİŞİ), MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (7 KİŞİ), İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ (3 KİŞİ), KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (3 KİŞİ)

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerlik ile ilişkisi olmamak.

5- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak.
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak.
3. En az okur yazar olmak.
4. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026

Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU

Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**

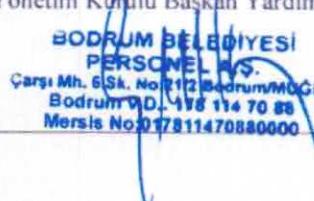
PERSONEL A.Ş.

Çarşı Mh. 6.504 No:21/2 Bodrum/MUĞLA
Bodrum V.D. 178 114 70 88
Mersis No:01781147088000



00021480016

EK-1
CAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı	: BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi	: ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek adı	: İnşaat Mühendisi (2142.04)
Niteliği (Geçici/Daimi)	: GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı	: 1
Başvuru Tarihleri	: 14.09.2026-15.09.2026(08:30-17:00)
Deneme Süresi	: 2 Ay
Başvuru Adresi	: BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi	: Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu	: 0 252 313 0085
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.	
Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurol Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi	: BODRUM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma Süresi	: Haftalık 45 Saat
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.	
2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)	
3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,	
4- Askerliğini yapmış olmak.	
5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.	
6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.	
ÖZEL ŞARTLAR	
1.	Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2.	Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3.	Mühendislik Fakültesi mezunu olmak.
4.	Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1.	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2.	2 adet fotoğraf
3.	Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4.	Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5.	İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6.	Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7.	İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8.	İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9.	Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10.	Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11.	Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih	: 11.09.2026
Adı Soyadı	: Emel ÇAKALOĞLU
Unvanı	: Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Kaşe/İmza	:  BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL İŞS. Çarşı Mh. 6.Sk. No:21/2 Bodrum/MUĞLA Bodrum V.D. 178 114 70 88 Mersis No:072811470880000



00021480016

EK-1
KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Harita ve Kadastro Teknikeri (3112.29)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 2
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026-15.09.2026(08:30-17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi **bizzat** yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurol Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. Üniversitelerin İlgili Bölümünden Mezun olmak.
4. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026

Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU

Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**
PERSONEL A.Ş.
Çarşı Mh. 6.Sokak:21/2 Bodrum/MUĞLA
Bodrum V.D. 178 114 70 88
Mersis No:017811470880000



00021480016

EK-1

İAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Diğer Elektrik Tesisatçıları (7411.02)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 3
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026 – 15.09.2026 (Saat: 08:30 – 17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi **bizzat** yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.
Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurel Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. Uсталık, Kalfalık ya da Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,
4. Tercihen İlköğretim Mezunu olmak,
5. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026
Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU
Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**

Çarşı Mah. 6.Sok. No:21/2 Bodrum-MUĞLA
Bodrum V.D. 114 70 88
Mersis No:017811470830000



00021480016

EK-1

KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Ekskavatör Operatörü (8342.07)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 1
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026-15.09.2026 (Saat: 08:30 – 17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi **bizzat** yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurel Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. En az ilköğretim mezunu olmak,
4. Ekskavatör Operatörlük Belgesine sahip olmak,
5. Tercihen G Tipi Ehliyete (105.04) Sahip olmak,
6. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026
Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU
Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**
PERSONEL A.Ş.

Çarşı Mah. 6.Sk. No:21/2 Bodrum MUĞLA
Bodrum V.D. 158114 70 88
Mersis No:017811470880000



00021480016

EK-1

BODRUM BELEDİYESİ KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : İç Mimar (2161.02)
Niteligi (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 1
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026-15.09.2026(08:30-17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi **bizzat** yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurol Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin İlgili Bölümünden mezunu olmak.
4. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026

Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU

Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**

PERSONEL Ş.
Çarşı Mh. Var. No:2012 Bodrum/MUĞLA
Bodrum V.D.: 178 114 70 88
Mersis No:017811470880000



00021480016

EK-1

KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Greyder Operatörü (8342.11)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 1
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026-15.09.2026 (Saat: 08:30 – 17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurel Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. En az ilkokul mezunu olmak,
4. Greyder Operatörlük Belgesine sahip olmak,
5. Tercihen G Tipi Ehliyet (105.07) Sahip olmak,
6. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026

Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU

Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**

PERSONEL A.Ş.
Çarşı Mh. 62A No: 21/2 Bodrum/MUĞLA
Bodrum V.D. 178 114 70 88
Mersis No: 017811470800000



00021480016

EK-1

KA MU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Kamyon Şoförü (8332.09)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 17
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026 – 15.09.2026 (Saat: 08:30 – 17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurol Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (4 KİŞİ), PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (1 KİŞİ), TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (12 KİŞİ)

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak.

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak.,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. En az C sınıfı ehliyet sahibi olmak.
4. SRC 4 ve Psikoteknik belgesi sahibi olmak.
5. En az ilköğretim mezunu olmak.
6. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026
Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU
Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**

PERSONEL A.Ş.
Çarşı Mah. 6.39. No:21/2 Bodrum MUĞLA
Bodrum Y.O. 178 114 70 88
Mersis No:017811470880000



00021480016

EK-1

KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Peyzaj Mimarı (2162.01)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 3
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026-15.09.2026(08:30-17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurel Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak.

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. Fakültelerinin ilgili bölümünden mezunu olmak.
4. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026
Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU
Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**
PERSONEL A.Ş.

Çarşı Mah. 6. Sk. No:21/2 Bodrum MUĞLA
Bodrum V.D. : 178 114 78 88
Mersis No:017811470880000



00021480016

EK-1

BODRUM BELEDİYESİ KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Marangoz (7115.12)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 1
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026 – 15.09.2026 (Saat: 08:30 – 17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurol Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. Tercihen İlköğretim Mezunu olmak.
4. Ustalık, kalfalık ya da Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,
5. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026
Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU
Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ
PERSONEL A.Ş.**

Çarşı Mh. 6.Şh. No:21/2 Bodrum/MUĞLA
Bodrum V.D. 175 114 10 88
Mersis No:017811470880000



00021480016

EK-1

KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Mimar (2161.01)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 3
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026-15.09.2026(08:30-17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi **bizzat** yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurol Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. Mimarlık Fakültesi mezunu olmak.
4. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026
Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU
Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**

Çarşı Mah. 6.Sok. No:21/2 Bodrum-MUĞLA
Bodrum V.D. 178 114 70 88
Mersis No:017811470880000



00021480016

EK-1
KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Soğutmacı ve Havalandırmacı (İklimlendirme) (7412.20)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 1
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026 – 15.09.2026 (Saat: 08:30 – 17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurel Kültür Merkezi Mülakat Saati: 10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. En az ilköğretim mezunu olmak.
4. Teknik Belgeye Sahip olmak,
5. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026

Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU

Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**
PERSONEL Ş.
Çarşı Mah. 6.Sokak No:21/2 Bodrum/MUĞLA
Bodrum V.D. 173 114 70 88
Mersis No:01781147080000



00021480016

EK-1

BODRUM BELEDİYESİ KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Makine Mühendisi (2144.06)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 2
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026-15.09.2026(08:30-17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi **bizzat** yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurel Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. Mühendislik Fakültesi mezunu olmak.
4. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026

Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU

Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Kaşe/İmza :

BODRUM BELEDİYESİ
PERSONEL A.Ş.
Çarşı Mah. 6.Sok. No:21/2 Bodrum MUĞLA
Bodrum V.D.. 178 114 70 88
Mersis No:017811470880000



00021480016

EK-1

KURUM BAŞVURU KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Soğuk Demirci-Çelik Yapılandırmacı (7221.06)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 2
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026 – 15.09.2026 (Saat: 08:30 – 17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi **bizzat** yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurel Kültür Merkezi Mülakat Saati:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
3. Tercihen İlköğretim Mezunu olmak.
4. Ustalık, kalfalık ya da mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak,
5. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026
Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU
Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Kaşe/İmza : **BODRUM BELEDİYESİ**
PERSONEL Ş.

Çarşı Mh. 6. Sk. No: 21/2 Bodrum/MUĞLA
Bodrum Y.D. 178 114 79 88
Mersis No: 017811470880000



00021480016

EK-1

KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı : BODRUM BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adresi : ÇARŞI MAHALLESİ 6.SOKAK No:21/2 BODRUM - MUĞLA

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek adı : Sıhhi Tesisatçı (7126.30)
Niteliği (Geçici/Daimi) : GEÇİCİ İŞÇİ (BELİRLİ SÜRELİ)(3 ay)
Açık İş sayısı : 1
Başvuru Tarihleri : 14.09.2026 – 15.09.2026 (Saat: 08:30 – 17:00)
Deneme Süresi : 2 Ay
Başvuru Adresi : BODRUM BELEDİYESİ (Çarşı Mah. Belediye Meydanı No.1 Bodrum)
İrtibat Kişisi : Emel ÇAKALOĞLU
Telefonu : 0 252 313 0085

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Müracaatlar ve Evrak teslimi bizzat yapılacak olup, posta, kargo, e-posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Mülakat Tarihi: 17.09.2026 Mülakat Yeri: Bodrum Belediyesi Nurol Kültür Merkezi Mülakat Saati: 10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi : BODRUM BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma Süresi : Haftalık 45 Saat

MÜRACAAT KOŞULLARI

1-28.04.2018 Tarih ve 30405 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4. Maddesindeki şartları taşımak.

2-Kamu haklarından mahrum olmamak (Güvenlik Soruşturması yapılacaktır.)

3-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin (4), (5), (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

4- Askerliğini yapmış olmak.

5-Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak.

6- Herhangi bir sağlık sorunu ve Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

1. Tercihen Bodrum İlçesinde ikamet ediyor olmak,
2. En az İlköğretim mezunu olmak,
3. Esnek ve Vardiyalı çalışma şartlarına uygun olmak,
4. Ustalık belgesi, kalfalık belgesi, Meslek Lisesi Diploması ya da Mesleki Yeterlilik Belgesine Sahip olmak,
5. Tercihen daha önce resmi kurum veya benzeri yerlerde çalışmış olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
2. 2 adet fotoğraf
3. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (E-Devletten alınabilir)
4. Askerlik Durum belgesi (E-Devletten alınabilir)
5. İş Başvuru Formu (Bodrum Belediyesi Evrak Kayıt biriminden alınabilir)
6. Adli Sicil kaydı (E-Devletten alınabilir)
7. İkametgâh Belgesi (E-Devletten alınabilir)
8. İş-Kur Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
9. Sigorta Tescil ve Hizmet Dökümü İşyeri Unvan Listeli (E-Devletten alınabilir)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi (E-Devletten alınabilir)
11. Özel şartlarda belirtilen belge fotokopileri

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 11.09.2026

Adı Soyadı : Emel ÇAKALOĞLU

Unvanı : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Kaşe/İmza :

BODRUM BELEDİYESİ

PERSONEL A.Ş.

Çarşı Mh. 6.Sk. No:11/2 Bodrum MUĞLA

Bodrum V.D.. 178 114 78 88

Mersis No:017811470880000