

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı	Karbel Enerji İnőaat Gıda Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited şirketi
Kurum Adresi	Yeni Mahalle Aők Pazar Meydanı No: 24 Karahallı / UőAK
Kurum Telefonu	0 276 517 1229 Faks: 0 276 517 1210
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı : Beden İőçisi İő Alanı : ��� Toplama, Yol S���rme, ��vre Temizlik İő V.B. Beden G���yle Yapılan Genel İőler	Aők İő Sayısı: 10
Nitelięi (Geçici/Daimi/Belirsiz Süreli, Belirli Süreli) : Geçici 6 Aylık (01.04.2026-30.09.2026)	Deneme / Deneyim S�resi:
Başvuru Tarihleri : 25.02.2026 – 04.03.2026	
Başvuru Adresi : Karahallı Belediyesi Yazı İşleri M���rl�ę�	
İrtibat Kiőisi : Halil TUFAN	Unvanı : Yazı İşleri M���r�
Telefonu : 0 276 517 1229	E-posta : karahallibld.yaziisleri@hotmail.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ/SINAV BİLGİLERİ	
Sınav őekli : �n Görüşme/Sözlü Mülakat + Uygulamalı Eğitim Mülakatı.	
�n Görüşme Ve Sözlü Mülakat	Tarih : 09.03.2026
	Saat : 14.00 – 16.00
	Yer : Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonu
Uygulamalı Eğitim Mülakatı	Tarih : 13.03.2026
	Saat : 14.00 – 16.00
	Yer : Belediyesi Zabıta Amirlięi İdari Binası (Otobüs Garajı)
ÇALIőMA őARTLARI / �ALIőMA YERLERİ / YAPILACAK İŐLER/�ALIőMA SÜRESİ	
Çalıőma Adresi : Karahallı İlçe Sınırları Dahilinde ��vre Temizlięi, Katı Atık Toplama, Nakli Ve S���rme İő, Altyapı ve �st Yapı İşleri, Belediye Hizmet Binaları ve Alanları Temizlięi, Yaőlı ve Bakıma Muhta�ların Ev Temizlięi v.b. Genel Beden G��� İő	
Çalıőma S�resi : 6 Ay Haftalık �alıőma Günü ve �alıőma S�resi : Haftanın 6 Günü Toplam 45 Saat �alıőma Saatleri : 08.30-17.30 (İhtiyaca Göre Vardiyalı �alıőma Sistemi Uygulanabilir.)	
MÜRACAAT KOőULLARI	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak, 2- Son Başvuru Tarihi İtibari İle Karahallı İlçe Merkezi Sınırları İçerisinde en az 1 yıldır İkamet Ediyor Olmak. 3- Son Başvuru Tarihi İtibari İle 50 Yaőını Doldurmamıő Olmak. 4- 28.04.2019 Tarih Ve 30405 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan “ İl �zel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluőları İle Bunların �yesi Olduęu Mahalli İdare Birliklerinin Personel �alıőtırılmasına Dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul Ve Esasların’ın 4. Maddesindeki őartları Taőımak.	

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**İş Başvurusu Esnasında Verilecek Belgeler:**

- * Kimlik Fotokopisi, *Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi, *1 Adet Vesikalık Fotoğraf
* İş Başvuru Formu (Boş Başvuru Formu Başvuru Esnasında Belediyeden Temin Edilecektir.)

İşe Alınma/Başlama Sürecinde Verilecek Belgeler :

- *Sabıka Kaydı, *Sağlık Raporu, *Nüfus Kayıt Örneği, *2 Adet Vesikalık Fotoğraf

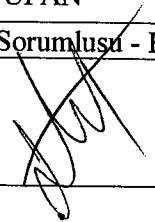
DİĞER ÖNEMLİ BİLGİLER

- 1- Başvurular Şahsen Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü'ne Yapılacaktır.
 - 2- Posta, Kargo veya Mail ile yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır.
 - 3- Adayların başvuru esnasında istenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde sınavları geçersiz sayılıp, göreve başlatılmayacaktır.
 - 4- Adaylar İşe Başlasalar Dahı; Güvenlik Ve Arşiv Araştırmaları Olumsuz Gelenler, Tazminatsız İşten Çıkartılacaktır.
 - 5- İş Deneyim/Deneme süresi 1 aydır. 1 Ay içerisinde ve/veya 1. Ayın sonunda ilgili personelden yaptığı beden gücü işi ile ilgili verim alınmaması ya da Yeterli düzeyde performans sağlanmaması halinde İşten çıkartılacaktır.
 - 6- Bu Kapsamda Çalışan İşçilerin 6. Ayın sonunda İş sözleşmeleri sonlandırılır. Bu Sürelerde Değişiklik Yapma Hakkı İdareye Aittir.
 - 7- Bu Kapsamda Çalışan İşçilerin Aylık Ücretleri Asgari Ücret Üzerinden Hesaplanacaktır.
 - 8- İşbu Başvuru Formunda belirtilen tüm konularda değişiklik olması halinde Belediyemiz İlan Panosunda ve Belediyemiz Sosyal Medya Hesaplarından (Facebook/Instagram) gerekli Bilgilendirme yapılacaktır.
- Not:** İş İçin Başvurusu Yapan Adaylar yukarıdaki 8 maddeyi baştan kabul etmiş sayılır.

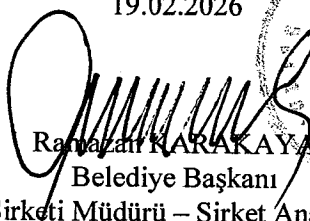
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- İlan süresi içerisinde başvuru yapan adayların evrakları incelenerek belge kontrolü yapılacaktır.
- 2- Belgeleri Teslim Eden Adayların Listeleri Başvuru Süresinin Bitimini Takip Eden ilk iş gününde **BAŞVURUSU UYGUN / BAŞVURUSU UYGUN DEĞİL** Şeklinde Tespit Edilerek Belediyemiz İlan Panosunda ilan edilecektir. Ayrıca Bir Tebligat Yapılmayacaktır.
- 3- Ön Görüşme ve Sözlü Mülakat Sınavına Başvurusu **Uygun** Olan Adaylar Katılacaktır.
- 4- Sözlü Mülakat Sonucuna Göre Adaylar **OLUMLU / OLUMSUZ** Şeklinde Tespit Edilecek Olup, Takip Eden ilk İş Gününde Belediyemiz İlan Panosunda ilan edilecektir. Ayrıca Bir Tebligat Yapılmayacaktır.
- 5- Uygulamalı Eğitim Mülakatına; Sözlü Mülakatında Durumu **Olumlu** Değerlendirilenler Katılacaktır.
- 6- Uygulamalı Eğitim Mülakat Sonucuna Göre Adaylar **BAŞARALI ASİL / BAŞARALI YEDEK / BAŞARISIZ** Şeklinde Tespit Edilecek Olup, Takip Eden ilk İş Gününde Belediyemiz İlan Panosunda ilan edilecektir. Ayrıca Bir Tebligat Yapılmayacaktır.
- 7- Uygulamalı Eğitim Sonucuna Göre **BAŞARILI ASİL** olarak seçilen Adaylar 01.04.2026 Tarihi itibariyle İşe Başlatılacaktır. (İşe Giriş İşlemleri Evrak Teslim Tarihi Sınav Esnasında Adaylara bildirilecektir.)
- 8- Başarılı Asil Olarak Seçilen Adaylardan, İşe Giriş İşlemlerine Gelmeyen/işe Başlamayan Adayların Yerine Yedek Listeden Sırasıyla Çağırılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih	19.02.2026
Adı Soyadı	Halil TUFAN
Üvanı	Şirket Sorumlusu - Karahallı Belediyesi – Yazı İşleri Müdürü)
İmza	

OLUR
19.02.2026


Ramazan KARAKAYA
Belediye Başkanı

(Karbel Şirketi Müdürü – Şirket Ana Sorumlusu)

