

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU**

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: <b>ARMUTLU BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ.</b>	
Adresi: <b>BAYIR MAH. ATATÜRK CAD. NO:1/C</b>	
Telefonu: <b>0226 500 00 55</b>	Faks no: -
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: <b>BEDEN İŐŐİSİ (GENEL) (ERKEK)</b>	Açık İŐ Sayısı: <b>1 KİŐİ</b>
NiteliĐi (Geçici/Daimi): <b>BELİRSİZ SÜRELİ İŐŐİ</b>	Deneyim Süresi: -
BaŐvuru Tarihleri: <b>07.04.2026-08.04.2026</b>	
BaŐvuru Adresi: <b>BAYIR MAH. ATATÜRK CAD. EŐKİ BELEDİYE BİNASI NO:1/C</b>	
İrtibat KiŐisi: <b>GüŐen YALDIZ</b>	Unvanı: <b>Büro Personeli</b>
Telefonu: <b>0226 500 00 55</b>	E-posta: <b>armutulupersonelmuhasebe@gmail.com</b>
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: <b>Armutlu Belediyesi Personel LTD. ŐTİ.</b>	
Tarih: <b>09.04.2026</b>	Saat: <b>11:00</b> Evrak Teslim En Geç Saati: <b>10:00</b>
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: <b>Armutlu Belediyesi Hizmet Sahası</b>	
ÇalıŐma Süresi: <b>45 Saat</b>	ÇalıŐma Saatleri: <b>08:30 – 17:30</b>
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Armutlu İlçesinde ikamet ediyor olmak,	
2. En az ilkokul mezunu olmak,	
3. AskerliĐini yapmıŐ veya tecil ettirmiŐ olmak,	
4. İnsan iliŐkileri kuvvetli olmak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. T.C Kimlik fotokopisi	8. Sağlık Raporu İÇin Gerekli Olan Testler
2. Nüfus Kayıt ÖrneĐi	- PA AkciĐer Grafisi (Dijital Röntgen)
3. İkametĐah Belgesi	- Odyometri ( Hava Yolu İŐitme Testi)
4. Son 6 ay içerisinde çekilmiŐ 4 adet fotoĐraf	- SFT (Solunum Fonksiyon Testi)
5. Adli sicil belgesi	- Hemogram 23 (Tam Kan Sayımı)
6. Diploma fotokopisi	- Glikoz (Açlık veya Tokluk Kan Őekeri)
7. Askerlik Yaptığına Dair Belge	- Göz Muayenesi ( Otorefraktometre ile Ölçümlü)
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih <b>06.04.2026</b>	
Adı Soyadı: <b>Halit SEÇMEN</b>	<b>ARMUTLU BELEDİYESİ</b>
Unvanı: <b>Müdür</b>	<b>PERSONEL LİMİTED ŐİRKETİ</b>
KaŐe/İmza:	<b>Bayır Mah. Atatürk Cad. EŐKİ Belediye Binası</b> <b>No: 1/C Armutlu, YALOVA Tel: 0226 500 00 55</b> <b>Armutlu İl Müdürü 080 061 7437</b> <b>Hizmet No: 6553,6617,4370,6001</b>

**Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.**