# EK-1
# KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|---|
| **KURUM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Adı/Unvanı: KENTİM KENT HİZMETLER A.Ş. | |
| Adresi: Halide Edip Adıvar Mah. Darülaceze Cad. Akın Plaza Blok No:3/103 ŞİŞLİ | |
| Telefonu: | Faks no: |
| **TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ** | |
| Meslek Adı: İdari İşler Genel Müdür Yardımcısı | Açık İş Sayısı:1 |
| Niteliği (Daimi):Daimi | Deneyim Süresi: |
| Başvuru Tarihleri: 24.11.2026-25.11.2026 | |
| Başvuru Adresi: insankaynaklari@sislikentim.com | |
| İrtibat Kişisi: Yılmaz KARA | Unvanı: |
| Telefonu: | E-posta: insankaynaklari@sislikentim.com |
| **GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ** | |
| Yer: KENTİM KENT HİZMETLER A.Ş. | |
| Tarih: | Saat: |
| **ÇALIŞMA ŞARTLARI** | |
| Çalışma Adresi: KENTİM KENT HİZMETLER A.Ş. | |
| Çalışma Süresi: TAM ZAMANLI | Çalışma Saatleri: 09.00-17.30 |
| **MÜRACAAT KOŞULLARI** | |
| Üniversitelerin İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi veya ilgili bölümlerinden mezun İdari işler alanında en az 6 yıl, yöneticilik pozisyonunda en az 3 yıl deneyimli Satın alma, tedarikçi yönetimi, sözleşme ve hizmet alımı süreçlerinde bilgi ve tecrübe sahibi, Güçlü liderlik, organizasyon, planlama ve koordinasyon becerilerine sahip, Analitik düşünme ve problem çözme yetkinliği gelişmiş, İletişim ve müzakere becerileri güçlü, sonuç odaklı olması. | |
| **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** | |
| insankaynaklari@sislikentim.com Adresine CV gönderilmesi | |
| | |
| | |
| **FORM ONAY BİLGİLERİ** | |
| Tarih:23.11.2026 | |
| Adı Soyadı: Mustafa Kemal AKSOY - Tuğba EVCİ SELÇUK | |
| Unvanı: Genel Müdür Yönetim Kurulu Başkan Vekili | |
| Kaşe/İmza: KENTİM KENT HİZMETLERİ A.Ş. Halide Edip Adıvar Mah. Darülaceze Cad. Akın Plaza Blok No:3 İç Kapı: 103 Şişli - İST. Sicil V.D. 395 0998286 Tersis No: 0295095728400003 | |

***Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*