

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: İBRADI İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI	
Adresi: Aőađı Mah. Millet Caddesi No:3 Hükümet Konağı İbradı/ANTALYA	
Telefonu:02426912139	Faks no:02426912139
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Yardımcı Hizmet Görevlisi	Açık İő Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri:26/08/2025-01/09/2025 saat 09:00 a kadar	
İő Tanımı: Vakfın ulaşım, temizlik, yardım dağıtımı, güvenlik, evrak dağıtımı ve verilen iş/iőlemleri yerine getirmek	
Başvuru Adresi: İBRADI İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI	
İrtibat Kiőisi: Selva AKKAN	Unvanı: SYDV Müdürü
Telefonu:02426912139	E-posta:ibradisylv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: İBRADI İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI TOPLANTI SALONU	
Tarih: 01/09/2025	Saat:10:00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İbradı İlçesi Merkez ve Mahalleleri	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri:08:30-17:30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2-Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak	
3-Son başvuru tarihi itibariyle 20 yaőını bitirmiş olmak,	
4-Askerlik görevini yapmış olmak, muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi bulunmamak,	
5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
6-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,	
7-Görevin özelliğine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi özellikleri taşımak,	
8- İő Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak	
9-En az ön lisans seviyesinde okul mezunu olmak	
10- En az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, aktif şekilde araç kullanıyor olmak,	
11- Sosyal İletişim becerisine sahip olmak,	
12- Microsoft Office programlarını kullanabiliyor olmak,	
13- En az son 6 (altı) aydır İbradı İlçe merkezi ve mahallelerinde ikamet ediyor olmak,	
14- TCK 53. Maddesinde süreler geçmiş olsa dahi herhangi bir suçtan dolayı Adli Sicil Kaydı bulunmamak,	
15-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak,	
16 -Çalışmasına engel olmayacağına dair Aile Hekiminden alınmış rapor, (mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir).-	
17- Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik ve arşiv araştırması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılmaması halinde Vakıf Müttevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.	

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi (Vakfımız Başkanlığından internet adresinden temin edilebilir)
2. Diploma veya mezuniyet belgesi (aslı veya sureti),
3. Adli Sicil Belgesi,
4. Kimlik kartı fotokopisi,
5. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf, (1 adedi başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilecek),
6. Erkek Adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,
7. Sürücü Belgesi Fotokopisi,
8. Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
9. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir).
1. Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi (Vakfımız Başkanlığından internet adresinden temin edilebilir)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:26/08/2025

Adı Soyadı: Taha ERASLAN

Unvanı: Kaymakam(Vakıf Başkanı)

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.