

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Bahçivan	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.08.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- En az ilköğretim mezunu olmak,	
5- Meslek Lisesinin ilgili bölümünden mezun olmak ya da Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,	
6- Bitkisel materyali tanıyan, tekniğine uygun form vermek v.b. işleri yapan, her türlü motorlu ve elektrikli makineleri (motorlu testere, çim biçme motoru, tırpan ve v.b) kullanabilmek,	
7- Ustalık belgesine sahip olmak,	
8- Sahada çalışabilecek her hangi bir rahatsızlığı olmamak, yüksekte çalışma engeli olmamak (sepetli budama aracı, yüksek platform v.b.)	
9- Hiyerarşik çalışma düzeni, akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
10- Kurum tarafından verilen kişisel koruyucu donanım malzemelerini kullanmak,	
11- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
12- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.08.2026	
Adı Soyadı:	KASDAŐ
Unvanı:	KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞT. ÇEVRE TEM. OTOPARK HİZMETLERİ İNŐ. YAY. SAN. VE TİC. A.Ő.
Kaőe/İmza:	Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST. Tel: 0216 337 89 51 Fax: 0216 337 89 58

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: **KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.**

Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.

Telefonu: 216 337 89 51

Faks no: 216 550 67 62

TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Mühendis (Jeoloji)

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi:

Baővuru Tarihleri: 07.08.2026 mesai bitimine kadar

Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.

İrtibat Kiőisi: -

Unvanı: -

Telefonu: -

E-posta: info@kasdaz.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.

Tarih: -

Saat: -

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri:

MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1- T.C. vatandaőı olmak,
- 2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak, Görevini devamlı yapmasına ve sahada çalışmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,
- 3- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- 4- Askerlik hizmeti ile iliőliĐı olmamak,
- 5- 4 yıllık Jeoloji Mühendisliği Fakóltesi bölümünden mezun olmak,
- 6- Ms Office uygulama programlarını ve sürümlerini ileri derecede kullanabilmek,
- 7- Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İÇ Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,
- 8- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi- Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak.
- 9- 2018 Deprem yönetmeliği çerçevesinde bürokratik işlemleri yürütmek,
- 10- Sahada jeolojik ölçümleri ve denetimini yapabilen,
- 11- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/ yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri, İdarece verilecek benzer işleri yapmak,
- 12- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- 13- Zemin Temel Etüdü Veri ve Geoteknik rapor hazırlayıp, kontrolünü yapabilen,
- 14- Hiyerarşik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,
- 15- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,
- 16- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,
- 17- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.

BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Özgeçmiş
- 2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler
- 3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 03.08.2026

Adı Soyadı:

KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.

Unvanı:

Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.

Kaőe/İmza:

Tel: 0216 337 89 51 / Faks: 216 550 67 62

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Tekniker (İnőaat)	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.08.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına ve sahada çalışmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliőĐiĐi olmamak,	
5- 2 yıllık İnőaat Teknikerliği mezunu olmak,	
6- Ms Office uygulama programlarını kullanabilmek,	
7- Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İç Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,	
8- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/ yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri, idarece verilecek benzer işleri yapmak,	
9- Beton numune alım ve değerlendirmesinde deneyimli,	
10- Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanacak düzeyde olması,	
11- Raporlama, dosyalama, tarama ve arşiv işlemlerini yapmak,	
12- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
13- Hiyerarşik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
14- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
15- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
16- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.08.2026	
Adı Soyadı:	KASDAŐ
Unvanı:	KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞT. ÇEVRE TEM. OTOPARK HİZM. İNŐ. YAY. SAN. VE TİC. A.Ő.
Kaőe/İmza:	Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST. Tel: 0216 337 89 51 Fax: 0216 337 89 58 Kadıköy V.D.: 527 031 2175 Tic. Sic. No: 490516

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Mühendis (İnőaat)	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.08.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak, Görevini devamlı yapmasına ve sahada çalışmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
3- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	
4- Askerlik hizmeti ile iliőĐi olmamak,	
5- 4 yıllık İnőaat Mühendisliği Fakóltesi bölümünden mezun olmak,	
6- Ms Office uygulama programlarını kullanabilmek,	
7- Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İş Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,	
8- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi- Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak.	
9- İletişim-İmar Mevzuat Bilgisi- İnőaat Kontrol Bilgisi- Bilgi sistemi Kullanma-Microsoft Excel- Microsoft Word Kullanım Bilgisi-YAP-NET Programı, AUTO-CAD programı ve sürümlerini ileri derecede kullanabilmek,	
10- 3194 (İmar Kanunu)- 4708 (Yapı Denetim Hakkında Kanun) -6306 (Afet Riski Altındaki alanların dönüőtürölmesi hakkında Kanun) 6331 sayılı kanunlar ve müdürlük görevi ile ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bürokratik işlemleri yürütmek,	
11- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/ yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri, idarece verilecek benzer işleri yapmak,	
12- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
13- Hiyerarşik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
14- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
15- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
16- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.08.2026	KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞT. ÇEVRE TEM. OTOPARK HİZM. İNŐ. YAY. SAN. VE TİC. A.Ő.
Adı Soyadı:	Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No:98 Kadıköy/İST.
Unvanı:	Tel:0216 337 89 51 Faks:0216 337 89 58
Kaőe/İmza:	Kadıköy V.D.İ.Ő. 27-031 21/5 Tic.Sic.No:490916

Not: Bu form iőőİ alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Mühendis (Jeofizik)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.08.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görölen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak, Görevini devamlı yapmasına ve sahada çalışmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
3- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliőliĐi olmamak,	
5- 4 yıllık Jeofizik Mühendisliği Fakölte si bölü münden mezun olmak,	
6- Ms Office uygulama programlarını ve sürümlerini ileri derecede kullanabilmek,	
7- Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İç Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,	
8- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi- Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak.	
9- 2018 Deprem yönetmeliği çerçevesinde bürokratik işlemleri yürütmek,	
10- Sahada jeolojik ölçümleri ve denetimini yapabilen,	
11- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/ yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri, İdarece verilecek benzer işleri yapmak,	
12- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
13- Zemin Temel Etüdü Veri ve Geoteknik rapor hazırlayıp, kontrolünü yapabilen,	
14- Hiyerarşik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
15- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
16- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
17- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.08.2026	KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞT. ÇEVRE TEM. OTOPARK HİZM. İNŐ. YAY. SAN. VE TİC. A.Ő. Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST. Tel: 0216 337 89 51 Fax: 0216 337 89 58 Kadıköy V.D.: 527 031 2175 Tic.Sic.No: 490516
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
Kaőe/imza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Makine Mühendisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.08.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliői olmamak, tercihen askerlik hizmetini yerine getirmiş olmak,	
5- Mühendislik Faköltesinin 4 yıllık ilgili bölümünden mezun olmak, tecrübeli olmak,	
6- En fazla 30 yaőında olmak,	
7- Ofis ortamında ve sahada çalışabilecek yeterliliğe sahip olmak, binaların kontrolüne gitmek için herhangi bir engelinin bulunmaması,	
8- İyi derecede bilgisayar ofis programlarını kullanabilmek, sözlü ve yazılı becerilerinin gelişmiş olması,	
9- Yürürlükteki Yasa ve Yönetmeliklerine uygun olarak tesisat, asansör, klima, havalandırma, ısı yalıtım projelerinin proje bazında ve yerinde kontrollerinin yapılması ve bu konuda deneyim sahibi olmak,	
10- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi -Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak,	
11- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
12- Mesleği çerçevesinde, kanunlar ve yönetmeliklerin doğrultusunda yasal işlemleri yürütmek,	
13- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak, verilen görevlerde sorumluluğunun bilincinde olması ve zamanında görevini yerine getirmek,	
14- Hiyerarşik çalışma düzeni, akőam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
15- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
16- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
17- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.08.2026	
Adı Soyadı: KASDAŐ	
Unvanı: KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞT. ÇEVRE TEM. OTOPARK HİZMETLERİ İNŐ. YAY. SAN. VE TİC. A.Ő.	
Kaőe/İmza: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST. Tel: 216 337 89 51 Faks: 216 550 67 62 T.C. Sic. No: 490516	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Elektrik Mühendisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.08.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağırılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
3- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
4- Askerlik hizmeti ile iliőĐi olmamak, tercihen askerlik hizmetini yerine getirmiş olmak,	
5- Mühendislik Fakóltesinin 4 yıllık Elektrik Mühendisliği veya Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünden mezun olmak,	
6- En fazla 30 yaőında olması,	
7- Ofis ortamında ve sahada çalışabilecek yeterliliğe sahip olmak,	
8- İletişim-İmar Mevzuat Bilgisi-İnőaat Kontrol Bilgisi-Bilgi Sistemi Kullanma- Microsoft Excel Microsoft Word Kullanım Bilgisi-YAP-NET Programı, AUTO-CAD programı ve sürümlerini ileri derecede kullanabilmek,	
9- Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İç Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,	
10- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim-Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi –Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik-Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak,	
11- 3194 (İmar Kanunu)-4708 (Yapı Denetim Hakkında Kanun)-6306 (Afet Riski Altındaki alanların dönüőtürölmesi hakkında Kanun) 6331 sayılı kanunlar ve Müdürlük görevi ile ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bürokratik işlemleri yürütmek,	
12- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
13- Mesleği çerçevesinde, kanunlar ve yönetmeliklerin doğrultusunda yasal işlemleri yürütmek	
14- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen tüm işleri, işlemleri ve idarece verilecek benzer işleri yapmak ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak	
15- Hiyerarşik çalışma düzeni, akőam-gece-hafta sonu ve vardiyalı çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek, belirlenen mesai saatlerine uymak,	
16- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
17- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
18- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.08.2026	KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞT. ÇEVRE TEM. OTOPARK HİZM. İNŐ. YAY. SAN. VE TİC. A.Ő.
Adı Soyadı:	Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.
Unvanı:	Tel: 0216 337 89 51 Faks: 0216 550 67 62
Kaőe/İmza:	Kadıköy V.D.: 527 031 2175 T.C. Sic. No: 490516

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: **KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTO PARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.**

Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.

Telefonu: 216 337 89 51

Faks no: 216 550 67 62

TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Tekniker (İnőaat)

Açık İş Sayısı: 3

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi:

Baővuru Tarihleri: 07.08.2026 mesai bitimine kadar

Baővuru Adresi: **Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.**

İrtibat Kiőisi: -

Unvanı: -

Telefonu: -

E-posta: info@kasdaz.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.

Tarih: -

Saat: -

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri:

MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1- T.C. vatandaőı olmak,
- 2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 3- Görevini devamlı yapmasına ve sahada çalışmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,
- 4- Askerlik hizmeti ile iliőliĐi olmamak,
- 5- 2 yıllık İnőaat Teknikerliği mezunu olmak,
- 6- En fazla 30 yaőında olmak,
- 7- Ms Office uygulama programlarını kullanabilmek,
- 8- Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İç Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,
- 9- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/ yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri, idarece verilecek benzer işleri yapmak,
- 10- Beton numune alım ve değerlendirmesinde deneyimli,
- 11- Mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanacak düzeyde olması,
- 12- Raporlama, dosyalama, tarama ve arşiv işlemlerini yapmak,
- 13- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- 14- Hiyerarşik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,
- 15- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,
- 16- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,
- 17- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.

BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Özgeçmiş
- 2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler
- 3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 03.08.2026

Adı Soyadı:

Unvanı:

Kaőe/İmza:

KASDAŐ
KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ
OTO PARK HİZM. İNŐ. YAY. SAN. VE TİC. A.Ő.
Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.
Tel: 0216 337 89 51 Faks: 0216 550 67 62
E-posta: info@kasdaz.com

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: KASDAŐ KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ OTOPARK HİZMETLERİ İNŐAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST.	
Telefonu: 216 337 89 51	Faks no: 216 550 67 62
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Mühendis (İnőaat)	Açık İş Sayısı: 4
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 07.08.2026 mesai bitimine kadar	
Baővuru Adresi: Baővurular için info@kasdaz.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında baővuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: -	Unvanı: -
Telefonu: -	E-posta: info@kasdaz.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Mülakat yer ve zamanı uygun görülen adaylara daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: -	Saat: -
ÇALIŞMA őARTLARI	
Çalışma Adresi: Kadıköy İlçesi	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOőULLARI	
1- T.C. vatandaőı olmak,	
2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak, Görevini devamlı yapmasına ve sahada çalışmasına engel olabilecek beden ve akıl hastalığı bulunmamak,	
3- Askerlik hizmeti ile iliőiĐi olmamak,	
4- 4 yıllık İnőaat Mühendisliği Fakóltesi bölümünden mezun olmak,	
5- Ms Office uygulama programlarını kullanabilmek,	
6- En fazla 30 yaőında olması,	
7- Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve İç Hizmet Yönergesi çerçevesinde Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen Müdürlük faaliyetlerinden doğan sorumlu olduğu iş ve işlemleri Unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler ile kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek,	
8- Analitik düşünme-Bütünsel Bakış-Etkili İletişim Kavramsal Düşünme Yazışmalar ve Belge Yönetimi- Vatandaş Değeri Yaratma-Verimlilik Zaman Yönetimi sağlayacak yetkinlikte olmak.	
9- İletişim-İmar Mevzuat Bilgisi- İnőaat Kontrol Bilgisi- Bilgi sistemi Kullanma-Microsoft Excel- Microsoft Word Kullanım Bilgisi-YAP-NET Programı, AUTO-CAD programı ve sürümlerini ileri derecede kullanabilmek,	
10- 3194 (İmar Kanunu)- 4708 (Yapı Denetim Hakkında Kanun) -6306 (Afet Riski Altındaki alanların dönüőtürölmesi hakkında Kanun) 6331 sayılı kanunlar ve müdürlük görevi ile ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bürokratik işlemleri yürütmek,	
11- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/ yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri, idarece verilecek benzer işleri yapmak,	
12- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,	
13- Hiyerarşik çalışma düzeni, saha ve grup çalışmasına ve akőam-gece-hafta sonu çalışmaya uyumlu olmak, mesai dışında oluşabilecek acil durumlarda görev ve sorumluluk alabilmek,	
14- Tercihen Anadolu yakasında ikamet etmek,	
15- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığı almamak,	
16- Sözlü ve gerektiğinde mesleği ile ilgili uygulamalı sınav yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Özgeçmiş	
2- Mesleği ile ilgili diploma, sertifika, ustalık vs. gibi belgeler	
3- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 03.08.2026	
Adı Soyadı: KASDAŐ	
Unvanı: KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞT. ÇEVRE TEM. OTOPARK HİZM. İNŐ. YAY. SAN. VE TİC. A.Ő.	
Kaőe/İmza: Hasanpaőa Mah. Sarayardı Cd. No: 98 Kadıköy/İST. Tel: 0216 337 89 51 Faks: 0216 337 89 58 Kadıköy V.D.: 527 031 2175 Tic.Sic.No: 490516	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.