

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŞ (İSPER AŞ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: UZMAN (İŞ ANALİSTİ)	Açık İş Sayısı: 1 (BİR)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Başvuru Tarihleri: 2 - 4 Kasım 2026	
Başvuru Adresi: kariyer.ibb.istanbul	
İrtibat Kişisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŞME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun, Alanında en az 5 yıl deneyimli, İş birimlerinden gelen talepleri analiz ederek ihtiyaç kapsamını ve amacını netleştirmek. Mevcut süreçleri ve sistem kullanım şekillerini analiz ederek iyileştirme alanlarını belirlemek. Belirlenen ihtiyaçları fonksiyonel gereksinim dokümanlarına dönüştürmek ve ilgili paydaşlarla paylaşmak. İş birimleri ile birlikte kısa, orta ve uzun vadeli çözüm alternatifleri oluşturmak. Gerektiğinde dış kaynak firmalarla çözüm önerileri hakkında görüşmeler yapmak, teknik ve iş süreçlerine uygunluklarını değerlendirmek. İç kaynaklarla sağlanabilecek çözümlerde yazılım geliştirme ekibiyle koordineli şekilde geliştirme sürecini başlatmak. Geliştirilen uygulamaların test planlarını hazırlamak, fonksiyonel testleri gerçekleştirmek ve sonuçlarını değerlendirmek. Yeni uygulamalar veya mevcut sistem değişiklikleri için kullanıcı kabul testlerini koordine etmek. Kullanıcılara sistem kullanımı hakkında eğitimler düzenlemek ve rehber dokümanlar hazırlamak. Projelerde iş birimi adına süreci yönlendiren ve takip eden sorumlu kişi olarak görev almak. Süreç boyunca iş birimi, yazılım geliştirme ekibi ve/veya dış kaynak firmalarla iletişim ve koordinasyonu sağlamak. Tüm süreçleri kurumsal iş takip sistemine kaydederek izlenebilirlik ve şeffaflık sağlamak. Yönetim kararlarını desteklemek amacıyla veri analizi yapmak ve özet raporlar sunmak. Projelere ait analiz, test, eğitim ve kullanım dokümanlarını kurumsal standartlara uygun olarak arşivlemek. Operasyonel riskleri tespit ederek iç kontrol ve denetim faaliyetlerine katkı sağlamak. Kurumun proje yönetim metodolojilerine (örneğin çevik yöntemler) uygun olarak çalışmak. Yazılım geliştirici, test uzmanı, iş birimi temsilcisi gibi disiplinler arası ekiplerle koordineli şekilde çalışmak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Başvurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 26.10.2026	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YONETİM A.Ş.
Unvanı:	Merkez Mah. Silaharağa Cd. No:83/1 Eyüpsultan-İST.
Kaşe/İmza:	Tel: 444 7 733 Faks: 212 369 43 03 Gaziosmanpaşa V.D. 996 009 4288 Mersis: 0996 009 4288 0001 0001 0001 0001 0001 0001

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.