

KURUM DIŞI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Kastamonu İl Özel İdaresi Personel A.Ő.

ADRESİ: Kuzeykent Mahallesi Alparslan Türkeő Bulvarı İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik Ana Hizmet Binası No : 59/A Kastamonu

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: HARİTA MÜHENDİSİ

Açık İş Sayısı: 1 Kiő

Nitelięi (Geçici/Daimi) : DAİMİ

Deneyim Süresi: 2 Yıl (Herhangi bir pozisyonda - SGK Hizmet Dökümü)

Başvuru Tarihleri : 23-27 MART 2026 Tarihleri arasında (09:00 – 17:00 saatleri içerisinde)

Başvuru Adresi : KUZEYKENT MH. ALPARSLAN TÜRKEŐ BULVARI ÖZEL İDARE NO :59/A KASTAMONU

BAŐVURULAR İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİK YERLEŐKESİ SOSYAL TESİSİNE őAHSEN YAPILACAKTIR. POSTA, MAİL, FAKS VB. őEKİLDE YAPILACAK BAŐVURULAR KABUL EDİLMEYECEKTİR.

İrtibat Kiőisi: Murat BÖLÜK

Unvanı: Büro Görevlisi

Telefon: 0366 215 23 61

SÖZLÜ SINAV BİLGİLERİ

SÖZLÜ SINAV TARİHLERİ: 8-9 NİSAN 2026

Saat : 09:00 – 17:00

SÖZLÜ SINAV : İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİğİ TOPLANTI SALONUNDA YAPILACAKTIR.

ÇALIşMA őARTLARI

Çalışma Adresi: Kastamonu İl Özel İdaresi Personel A.Ő.

Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli

Çalışma Saatleri: Haftada 45 Saat

Ücret : Personelin ücreti İl Özel İdareleri őirketlerinin Üyesi bulunduğu TÜHİS ile Yol –İş Sendikası arasında imzalanacak Grup Toplu İş Sözleşmesi hükümleri uygulanacaktır.

MÜRACAAT KOőULLARI / GENEL şARTLAR

1. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelięin işçi olarak alınacaklarda aranacak şartlar başlıklı 4. Maddesinde aranan őartlara haiz olmak,
2. Arşiv araştırması olumlu sonuçlananlar işbaşı yapacak olup, işbaşı yapan personellerin 2 aylık deneme süreçleri olacaktır. Deneme süreci sonunda ilgili Müdürlük tarafından değerlendirilip verilecek uygunluk veya yeterlilik görüşüne göre iş akitleri kesinlik kazanacaktır. Uygun ve yeterli görülmeyen personelin iş sözleşmesi işveren tarafından tek taraflı sonlandırılacaktır. İş sözleşmesi sonlandırılan personelin yerine sıradaki yedek personel çağırılacak olup bu maddede geçen hükümler yedekten çağırılan personel içinde aynen uygulanacaktır,
3. 4857 Sayılı İş Kanun'un 24/2 ve 25/2 maddelerinde gösterilen ahlak ve iyi niyet kurallarına uymama sebebi ile daha önce herhangi bir yerden işine son verilmemiş olmak,
4. őirketimizin % 100 hissesine sahip olduğu Kastamonu İl Özel İdaresi, işe başlatılan personeli Kastamonu Merkez ve İlçelerinde ihtiyaca göre görevlendirebilir, fazla mesai yaptırabilir. Afet veya olağan üstü hal kapsamında ise, ülke genelinde görevlendirebilir, fazla mesai yaptırabilir. (Afet durumunda ülke genelinde)
5. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
6. Başvuru sahiplerinin beyanı veya sunmuş oldukları evrak ve belgelerde gerçeği yansıtmayan bir durum tespit edildiği anda başvurusu değerlendirme dışı bırakılacaktır. Gerçeęi yansıtmayan durum, işe başladıktan sonra tespit edilir ise, iş sözleşmesi tazminatsız olarak tek taraflı fesih edilecek olup çalışmışlık karşılığında ödenen her türlü nakdi tutar yasal faizi ile birlikte ilgiliden geri alınacaktır. Başvuru sahibi bu őartların tamamını başvurusu ile kabul etmiş sayılır.

ÖZEL ŞARTLAR

1. **KASTAMONU** İli mülki sınırları içinde en az 6 aydır ikamet ediyor olmak,
2. En az Lisans mezunu olmak,
3. Üniversitelerin 4 yıllık Harita Mühendisliği veya Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği veya Geomatik Mühendisliği bölümünden mezun olmak,
4. Erkek adaylar için askerliğini yapmış ya da muaf olmak,
5. İlan tarihi itibarıyla 35 yaşından gün almamış olmak, (24.03.1991 tarihi ve sonrasında doğmuş olmak)
6. Ağır ve tehlikeli işlerde çalışmasına engel olacak bir hastalığının bulunmaması, (Bu belge sınavı kazanarak işe alınmaya hak kazananlardan istenecektir.)
7. Herhangi bir pozisyonda en az 2 Yıl (720 Gün) iş deneyimine sahip olmak ve resmi belge ile belgelemek, (Fiilen çalıştığına dair SGK hizmet dökümü)
8. Adaylar, yayınlanan ilanlardan sadece bir pozisyona başvurabilirler.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru dilekçesi (Başvuru sırasında İdare tarafından verilecektir.)
2. T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi,
3. Diploma Fotokopisi, (E-Devlet Kapısından)
4. Askerlik Terhis ya da Muafiyet Belgesi (E-Devlet Kapısından)
5. Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu (E-Devlet Kapısından)
6. Adli Sicil Belgesi (E-Devlet Kapısından)
7. Deneyim Süresini Bildiren Belge (Barkodlu SGK Hizmet Dökümü E-Devlet Kapısından)
8. Başvuru pozisyonu ile ilgili varsa almış olduğu diğer belge ve sertifikalar.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Başvuru evrakları 28 MART 2026 tarihinde komisyon tarafından kontrol edilecek, ilana uygun olmayan evraklar değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Sözlü sınava katılması uygun adayların isimleri İdaremizin www.kastamonuozelidare.gov.tr web sayfasında ilan edilecektir. İlan metninde adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
3. En yüksek not baz alınarak asil ve aynı sayıda yedek aday belirlenecektir.
4. Sınav sonuçlarına, başarı listesinin www.kastamonuozelidare.gov.tr adresinde ilan edilmesinden itibaren yedi gün içinde Kastamonu İl Özel İdaresi'ne yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar, sınav kurulu tarafından yedi gün içerisinde sonuçlandırılır ve ilgiliye yazılı olarak bilgi verilir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 18.03.2025

Adı Soyadı : Tuncay SÖNMEZİŞİK

Ünvanı : İl Özel İdaresi Personel A.Ş.
Murahhas Yönetim Kurulu Üyesi

İmza:

