

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BİLECİK ÖĞRETMENEVİ VE AKŐAM SANAT OKULU İKTİSADİ İŞLETMESİ	
Adresi: Bahçelievler Mahallesi Uzun Sokak No:4 Merkez/Bilecik	
Telefonu: 0 228 212 5051	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi	Açık İő Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi SÖZLEŐMELİ	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 10.08.2026-13.08.2026	Mesai bitimi: 17:00
Başvuru Adresi: Bilecik Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
İrtibat Kiőisi: Sezer ATEŞ	Unvanı: Kurum Müdürü
Telefonu: 0 228 212 5051	E-posta: bilecikogretmenevi@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Bilecik Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Tarih: Evraklarını eksiksiz teslim eden ve müracaat koşullarını sağlayan adaylar, 14.08.2026 tarihinde yapılacak olan sözlü mülakata davet edilecektir.	Saat: 13:00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Bilecik Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Çalışma Süresi:6 gün	Çalışma Saatleri: Haftanın 6(altı) günü
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak, 2- Kamu haklarından mahrum olmamak, 3- Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin iflasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak, 4- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak, 5- Çalışmaya engel teşkil edecek bedensel veya ruhsal bir hastalığı bulunmadığını sağlık raporu ile belgelemek, 6- En az lise mezunu olmak, 7 - 18 - 35 yaşları arasında olmak, 8- Bilecik Merkez ilçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak, 9- Bilgisayar kullanımı ve temel ofis programlarına hâkim olmak.	



- 10- SGK hizmet dökümü ile belgelendirmek kaydıyla kamu sosyal tesislerinde en az 1 (bir) yıl deneyimi bulunan adaylara öncelik verilecektir.
- 11- Göreve alınacak personel, kurum bünyesinde resepsiyon hizmetleri kapsamında verilen görevleri yerine getirecek olup, idarece verilecek diğer görevleri de yapacaktır.
- 12- Gerektiğinde vardiyalı çalışma düzenine uyum sağlayabilecek olmak,
- 13- Ücret asgari ücret düzeyindedir. Kurum genelinde belirlenen mali hedefler ve satış performansına bağlı olarak akdi ikramiye ve ilave tediye uygulama yetkisi işverene aittir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-Kimlik Belgesi Fotokopisi
- 2-İkametgâh Belgesi
- 3-Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden alınabilir.) (İşe başlarken istenecektir)
- 4-Mezuniyet Belgesi
- 5-Adli Sicil Belgesi (Barkodlu E-Devlet çıktısı kabul edilecektir.)
- 6- Kamu Sosyal Tesislerinde en az 1(bir) yıl deneyime sahip olduğunu gösterir hizmet dökümü (varsa)
- 7-Özgeçmiş (CV)

Tarih: 10/08/2026

Adı Soyadı: Sezer ATEŞ

Unvanı: Kurum Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.