

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü

Adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin

Telefonu: 0 324 613 26 10

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Şoför

Açık İş Sayısı: 1 (Erkek)

Niteliğı (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)

Deneyim Süresi:

Başvuru Tarihleri: 11.09.2026-14.09.2026

Başvurular; CV / Öz Geçmiş Bilgisi : ogretmenevitarsus@hotmail.com adresine Veya kuruma Öz Geçmiş Bilgisi(CV) gönderilerek yapılacaktır. Cv de iletişim bilgisi bulunması zorunludur.

Başvuru adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin

İrtibat Kişisi: Kenan AYVAR

Unvanı: Müdür Yardımcısı

Telefonu: 0 324 613 26 10

E-posta: ogretmenevitarsus@hotmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yolu ile çağrı yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü

Çalışma Süresi: 11 ay 29 gün

Çalışma Saatleri: Günlük 8 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2.Kamu haklarından mahrum olmamak.
- 3.En az lise mezunu olmak.
- 4.En az B Sınıfı Sürücü Belgesine ve piskoteknik yeterlilik belgesine sahip olmak.
- 5.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 18 yaőından büyük, 45 yaında veya küçük 11 Ay 29 gün çalışacak 1 Şoför (Erkek) alımı yapılacaktır.
6. Misafirlere samimi ve profesyonel bir şekilde iletişim kurma yeteneğıne sahip, Diksiyonu düzgün, değıően koőullara hızlıca uyum sağlayabilen, ekip çalışmasına yatkın ve çeşitli vardiya 7/24 saatlerine uyum gösterebilmek. (Ailesinden bakmakla yükümlü olduğı ya da aile bireylerinden birinin rahatsızlığından dolayı vardiyalı çalışma düzenini aksatmamak.)
- 7.Ücret/maaş olarak asgari ücret ile başlanacaktır.
8. Alım yapılacak Şoför; Kurum araçlarındaki görev ve sorumluluklarının yanında kurumun diğeri birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.

Özel Şartlar:

1. Milli Eğitim Bakanlığına bağı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlükleri ile diğeri sosyal tesisler, misafirhanelerde ve turizm sektöründe konaklama hizmeti sunan işletmelerde çalışmış, tecrübe ve deneyim sahibi kişilere öncelik verilecektir (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 09.08.2022 tarih ve 54896458 sayısına istinaden).

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi
2. İkametgah Belgesi
3. CV / Öz Geçmiş Bilgisi (ogretmenevitarsus@hotmail.com adresine mail atılacaktır.)
4. Sağlık Raporu(Aile hekimliğınden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)
5. Diploma aslı, kurum ya da noter onaylı örneğı (İşe başlama halinde istenilecektir.)
6. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.09.2026

Adı Soyadı: Murat İNAN

Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletmesi Müdürü

Kaşe/İmza: 
Murat İNAN
 Tarsus Öğretmenevi ve A.S.O
 Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü

Adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin

Telefonu: 0 324 613 26 10

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Temizlik Personeli

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)

Deneyim Süresi:

Başvuru Tarihleri: 11.09.2026-14.09.2026

Başvurular; CV / Öz Geçmiş Bilgisi : ogretmenevitarsus@hotmail.com adresine Veya kuruma Öz Geçmiş Bilgisi(CV) gönderilerek yapılacaktır. Cv de iletişim bilgisi bulunması zorunludur.

Başvuru adresi: Reşadiye Mahallesi Adana Caddesi No: 35 Tarsus/Mersin

İrtibat Kişisi: Kenan AYVAR

Unvanı: Müdür Yardımcısı

Telefonu: 0 324 613 26 10

E-posta: ogretmenevitarsus@hotmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yolu ile çağrı yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletme Müdürlüğü

Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün

Çalışma Saatleri: Günlük 8 Saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2.Kamu haklarından mahrum olmamak.

3. en az İlköğretim mezunu olmak.

4. Misafirlere samimi ve profesyonel bir şekilde iletişim kurma yeteneğine sahip, Diksiyonu düzgün, değişen koőullara hızlıca uyum sağlayabilen, ekip çalışmasına yatkın ve çeşitli vardiya 7/24 saatlerine uyum gösterebilmek. (Ailesinden bakmakla yükümlü olduğu ya da aile bireylerinden birinin rahatsızlığından dolayı vardiyalı çalışma düzenini aksatmamak.)

5.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 18 yaşındın büyük, 40 yaşında veya küçük 11 ay 29 Gün çalışacak 1 Erkek Temizlik Personeli(bulaşık yıkama) alımı yapılacaktır.

6.Ücret/maaş olarak asgari ücret ile başlanacaktır.

7. Alım yapılacak Personel; **mutfakta bulaşık yıkama** ile ilgili görev ve sorumluluklarının yanında kurumun diğer birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.

Özel Şartlar:

1. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlükleri ile diğer sosyal tesisler, misafirhanelerde ve turizm sektöründe konaklama hizmeti sunan işletmelerde çalışmış, tecrübe ve deneyim sahibi kişilere öncelik verilecektir (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 09.08.2022 tarih ve 54896458 sayısına istinaden).

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi

2. İkametgah Belgesi

3. CV / Öz Geçmiş Bilgisi (ogretmenevitarsus@hotmail.com adresine mail atılacaktır.)

4. Sağlık Raporu(Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

5. Diploma aslı, kurum ya da noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.)

6. Adli Sicil Belgesi (e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

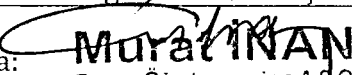
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.09.2026

Adı Soyadı: Murat İNAN

Ünvanı: Tarsus Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İktisadi İşletmesi Müdürü

Kaşe/İmza:


 Tarsus Öğretmenevi ve A.S.O
 Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.