

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Alanya Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi: Cumhuriyet Mahallesi Eğriköprü Caddesi No:66 Alanya/ANTALYA	
Telefonu:444 82 07	Faks No:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Arşiv Destek Elemanı	Açık İş Sayısı: 5 (Beş)
Niteliği: Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihi: 29.01.2026 – 02.02.2026	
Başvuru Adresi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Cumhuriyet Mh. Eğriköprü Cd. No:66 Alanya	
İrtibat: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Telefonu:444 82 07	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Cumhuriyet Mh. Eğriköprü Cd. No:66 Alanya	
Tarih: 06.02.2026	Saat: 09:00 – 17:00
Uygulamalı Mülakat: 3 Dakika 90 Kelime Klavye kullanım uygulaması yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Alanya Belediye Başkanlığı – Yazı İşleri Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftada 45 Saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
18 yaőını tamamlamış olmak.	
Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
Askerlik ile ilişkisi bulunmamak	
Emekliliğe hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak	
Antalya (Alanya ilçesi) ili sınırları içerisinde ikamet etmek	
Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi ve Adalet Bölümlerinden Mezun Olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Kimlik Fotokopisi	
Diploma Fotokopisi	
Adli Sicil Kaydı	
Nüfus Kayıt Örneği + Yerleşim Yeri Belgesi	
İş Talep Formu (Müdürlüğümüz tarafından temin edilerek doldurulacaktır.)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 28.01.2026	
Adı Soyadı: Ertan KARLI	
Unvanı: Şirket Müdürü	
Kaőe/İmza:  ALANYA BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ. Cumhuriyet Mh. Eğriköprü Cd. No:66 07400 ALANYA/ANTALYA Mersis No: 0048 1072 5200 0001 ALANYA V.D. 048 107 2520	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.