

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı Ünvanı: İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ (İSPER AŐ.)	
Adresi: MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
Telefonu: 4447733	Faks No: 2123694303
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Organizasyonel Gelişim Uzmanı	Açık İő Sayısı: 1 (BİR)
Niteliđi (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi: DENEYİMLİ
Baővuru Tarihleri: 27-30 Ekim 2026	
Baővuru Adresi: kariyer.ibt.istanbul (Genel Baővuru)	
İrtibat Kiőisi:	Unvanı:
Telefonu: 4447733	E-Posta:
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YA DA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR	
Tarih:--	Saat:--
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul Geneli	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Universitelerin İőletme, Endüstri Mühendisliđi, Psikoloji, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İliőikleri, İnsan Kaynakları Yönetimi veya ilgili bölümlerinden mezun, Organizasyonel Gelişim, Yetenek Yönetimi veya İnsan Kaynakları alanında en az 3 yıl deneyime sahip, Performans yönetimi, yetenek yönetimi, kariyer yönetimi ve organizasyonel gelişim süreçleri hakkında bilgi sahibi, Veri analizi, raporlama ve MS Office programlarını (özellikle Excel ve PowerPoint) etkin düzeyde kullanabilen, Analitik düşünme, problem çözme ve planlama becerilerine gelişmiş, Güçlü iletişim, koordinasyon ve paydaő yönetimi becerilerine sahip, Takım çalışmasına yatkın, sonuç odaklı ve gelişime açık, Performans yönetimi süreçlerinin uygulanmasını koordine etmek, süreçleri takip etmek ve iyileőtirme önerileri geliőtirmek, Yetenek yönetimi, kariyer yönetimi ve yedekleme planlama süreçlerinin yürütölmesine katkı sağlamak, Organizasyon tasarımı, norm kadro ve stratejik iş gücü planlama çalışmalarına destek vermek, Organizasyon şemaları, görev tanımları ile rol ve unvan yapılarının oluşturulması ve güncellenmesine katkı sağlamak, Çalışan bağılılığı, çalışan deneyimi ve organizasyonel gelişim araőtırmalarını analiz etmek, aksiyon planlarının uygulanmasını takip etmek, İnsan kaynakları metriklerini analiz etmek ve düzenli raporlar hazırlamak, Süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik iyileőtirme önerileri geliőtirmek ve uygulamaların takibini yapmak.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Baővurular yukarıda belirtilen web sitesi üzerinden yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 23.10.2026	
Adı Soyadı:	İSPER İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ
Unvanı:	Merkez Mh. Silahtaraga Cd. No: 83/1 Eyupsultan-İST Tel: 444 72 73, Faks: 0812 369 43 03 Gaziosmanpaőa V.D. 996 069 4288 Merkez: 0212 369 43 03, 0212 369 43 03, 0212 369 43 03
Kaőe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.