

EK-1

KURUM DIŐI İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Saraykent Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Fatih Sultan Mehmet Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:26 Saraykent/YOZGAT	
Telefon: 03543686455	Faks: 03543686455
TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: ADEM (Aile Destek Merkezi) Proje Koordinatörü	Açık İŐ Sayısı: 1 Kadın
Niteliđi (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli,31.12.2026 tarihine kadar sözleşmeli)	Deneyim Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihi: 18/05/2026 - 02/06/2026	
Başvuru Adresi: Fatih Sultan Mehmet Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:26Saraykent/YOZGAT	
İrtibat KiŐisi: Murat EKİNCİ	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 03543686455	E-posta: Saraykent.sydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Mülakata hak kazanan ilk 5 aday 03/06/2026 tarihinden itibaren Kaymakamlık Sitesi ve İlan Panosunda yayımlanacaktır. Yer : Saraykent Hükümet Konağı Toplantı Salonu Kat:4 Tarih: 04/06/2026 Mülakat Başlangıç Saati: 10:00	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Süresi: 31.12.2026 tarihine kadar sözleşmeli(2 ay deneme süresi)	ÇalıŐma Saatleri: 08.30 – 17:30
ÇalıŐma Adresi: Saraykent İlçesi	
MÜRACAAT KOŞULLARI	
Meslek Niteliđi: Proje Koordinatörü (1 Kadın) <ul style="list-style-type: none">➤ Projenin başarılı bir şekilde sürdürülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak➤ Proje paydaŐları/ortakları ile iletiŐimde olmak ve seminerleri planlamak➤ Kursiyerlerin kaydını tutmak ve kursların genel takibini yapmak➤ Satın alma işlemlerinde vakıf proje sorumlusuyla birlikte hareket etmek.➤ Eđitmenlerin giriŐ-çıkıŐ takibini yapmak ve derslerin aksamadan işlenmesini sağlamak➤ Vakıf Proje sorumlusu ile proje hakkında sorun/görüŐ/öneri paylaşmak ve iletiŐimde olmak➤ Kurslar için satın alınan malzemeleri depoda muhafaza etmek, kurs sorumlusu eğitmenlere sadece ihtiyaç oldukça malzeme vermek (kayıtlı kursiyerlere verilmek üzere)➤ Merkezdeki demirbaŐlardan, temizlik malzemelerden ve kurslara gelenlerden sorumlu olmak➤ Gezi,yemek,piknik vb. gibi projede belirtilen faaliyetleri planlamak➤ Merkezin genel faaliyetlerinin koordineinden sorumlu olmak.	

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak,
- 2-20-45 yaş aralığında olmak,
- 3-Sosyal İletişim becerisine sahip olmak,
- 4-Başka kurum ve kuruluşlarda mecburi hizmet yükümlülüğü bulunmamak,
- 5-Kamu haklarından mahrum bulunmamak, kısıtlı olmamak
- 6-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 667 sayılı KHK kapsamında terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulu'nca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı, yahut irtibatı bulunmamak.
- 7-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl sağlığı, vücut sağlığı ve engeli bulunmamak,
- 8- Üniversitelerin psikoloji, sosyal hizmet, sosyoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik alanlarından lisans mezunu olmak veya üniversitelerin eğitim fakültelerinden, formasyon almış olması şartıyla fen-edebiyat fakültelerinden lisans mezunu olmak
(Bölgeyi sosyokültürel açıdan bilen ve sosyal projelerde tecrübesi olanlara öncelik verilecektir.)
- 9-2024-2025 yılları KPSS P3 puan türünden en az 60 puan şartını sağlayan en yüksek puanlı 5 aday mülakata çağrılacaktır.
- 10-İlan tarihi itibarıyla Saraykent ilçe sınırları içinde ikamet ediyor olmak.(İlan tarihi ve sonrasında İlçemize alınan ikamet başvuru için yeterli sayılmayacaktır.)
- 11) Saraykent Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı mülakat sonucunda personel alıp almamakta, gerektiğinde tek taraflı iptal etme veya ilana çıkılan personelin bir kısmını almakta serbesttir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıda istenen belgelerin asıllarının bizzat getirilmesi durumunda ilgili personelimiz tarafından aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilecek 03/06/2026 saat 17:30' a kadar asıllarının verilmesi kaydıyla istenilen belgelerin fotokopileri de verilebilecektir.

Bir dilekçe ekinde,

- 1-Özgeçmiş
 - 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı
 - 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi
 - 4-2 Adet vesikalık fotoğraf
 - 5- Varsa iş deneyim belgeleri
 - 6- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmadığına dair Sağlık Raporu,(Mülakatı Kazanan Adaylardan mülakat sonrası istenecektir.)
 - 7- Sabıka kaydı
 - 8- Tarihçeli yerleşim yeri belgesi (İkametgâh)
 - 9- KPSS Sonuç Belgesi
- Evrak teslimi şahsen yapılacak olup kargo, posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Vakfımız başkanlığı mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ALIMLARIN YAPILMASI

Saraykent Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı tarafından oluşturulan değerlendirme komisyonu tarafından sözleşmeli (belirli süreli) personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.

Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartlara uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak alımları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Bu durumda değerlendirme komisyonunca mülakat puanına göre oluşturulan listede en yüksek puan alan aday çağrılarak kendisi ile sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup alımı yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılan alımlar iptal edilip yerine yedek listeden en yüksek puan alan aday çağrılarak kendisi ile sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

Yerleştirme sonuçları Saraykent Kaymakamlığı web sitesinde ilan edilecek olup ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih :15/05/2026

Adı Soyadı: Mete ÖZTÜRK

Ünvanı: Kaymakam/Vakıf Başkanı

İmzası:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne /Hizmet Merkezine gönderilir.