



00021298548

EK-1

MU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Mazıdağı Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Adresi: Poyraz Mahallesi Yeşil Derik Caddesi No: 1 Mazıdağı/Mardin

Telefonu: 0482 511 1011

Faks no: 0482 511 10 09

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Psikolog

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi

Deneme Süresi: 6 ay

Başvuru Tarihi: 14.08.2026 saat 17.00'a kadar

Başvuru Adresi: Mazıdağı Belediye Başkanlığı Mazıdağı/Mardin

İrtibat Kişisi: Kudret UÇUK

Unvanı: Şirket Müdürü

Telefonu: 0482 511 1011

E-posta: mazidagibld47@gmail.com

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Mazıdağı Belediyesi Personel Ltd. Şti.

Çalışma Süresi: Tam Süreli

Çalışma Saatleri: Müdürlük tarafından belirlenecektir.

GÖRÜŞME/MÜLAKAT

Başvuru yapan adaylar arasından sadece uygun görülen adaylar için çağrı yapılacaktır.

MÜRACAAT KOŞULLARI

2018/11608 sayılı personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri ilişkin usulü ve esasları belirten genelge şartlarını taşıyor olmak

Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı bulunmamak.

İlgili bölümden Lisans Mezunu olmak.

Mazıdağı İlçesinde en az 6 (altı) ay başvuru tarihi itibarıyla ikamet ediyor olmak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kimlik Fotokopisi

Adli Sicil Belgesi

Askerlik Durum Belgesi (a-Askerlikle ilgisi bulunmamak b- Askerlik çağına gelmemiş bulunmak c-Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut yedek sınıfa geçirilmiş olmak)

Mülakatı kazanan adaylar için sağlık raporu istenilecektir.

Diploma

2 adet fotoğraf

İkametgah belgesi

DİĞER HUSUSLAR

Evrak teslimi şahsen yapılacaktır. Kargo, posta vb. yollarla yapılan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. Belirtilen süre içerisinde evrakları ile birlikte Müdürlüğümüze şahsen başvuru yapmayan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

İşe alınan personeller 4857 sayılı iş kanunu çerçevesinde çalışacaklardır.

Deneme süresi içerisinde sözleşme tek taraflı feshedilebilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 13.08.2026

Adı Soyadı: Kudret UÇUK

Unvanı: Belediye Başkanı/Şirket Müdürü

Kaşe/İmza: *

Not: Bu form, her iş için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için hazırlanmış olup, İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

