

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sulakyurt Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Yeni Mahalle, Şehit Çağdaş Tamkoç Caddesi Hükümet Konağı Kat-2 No:6 Sulakyurt-KIRIKKALE	
Telefonu: 0318 812 75 88	Faks No: 03188127588
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 17.09.2026-24.09.2026	
Başvuru Adresi: Hükümet Konağı Kat-2 No:6 Yenimahalle-Sulakyurt-KIRIKKALE	
İrtibat Kişisi: Şeyma CANBULAT ACIDUY	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0318 812 75 88	E-posta:sulakyurt.sydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Sulakyurt Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Hizmet binası toplantı salonu	
Tarih: 25/09/2026	Saat: 10.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Başvuru Adresi: Sulakyurt Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Faaliyet Alanı	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
YAPILACAK İŐLER: Sulakyurt SYDV Bütünleşik Bilgi Sistemine kayıt etmek ve Vakfa ait dosyalama işlemlerini gerçekleştirmek, Vakıf Başkanınca ve Vakıf Müdürünce vakfın faaliyet alanına ilişkin diğer işleri yapmak.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,	
2.Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,	
3.Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak,	
4.Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
5.Büro Görevlisi için en az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif olarak araç kullanabilmek,	
6. Son 6 ay içerisinde Kırıkkale İli, Sulakyurt İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak,	
7.Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek, akıl sağlığı, vücut sağlığı ve özürlü bulunmamak,	
8.Türk Ceza Kanunun 53üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötü kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edinim ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahrum olmamak,	
9.Adli ve İdari soruşturma sonucunda engel bir durum bulunmamak,	
10.Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,	
11.Araç ile seyahat etmesinde herhangi bir engeli bulunmamak,	

- 12.Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özellikler taşımak,
- 13.ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak,
- 14.İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak,
- 15.Üniversitelerin en az 4 yıllık lisans eğitimi veren Eğitim Fakültesi, Halkla İlişkiler, Sosyoloji başta olmak üzere Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, İletişim, Sosyal Hizmet, İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi ile Siyasal Bilimler/Bilgiler Fakültesi, öncelikli olmak üzere dört yıllık fakülte mezunu adaylar başvuruda bulunabilecektir.
- 16.Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 17.Bilgisayar Sertifikası olması ve / veya üniversite eğitimi esnasında bilgisayar dersi aldığını ispatlayan transkript belgesi sunması,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1.Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve İş Başvuru Dilekçesi (Vakfımız Başkanlığından temin edilecektir.)
 - 2.Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezihet ve nitelikleri, bilgisayar bilgisi, bu işe neden başvurduğu vb. konulardan bahsedilecektir.)
 - 3.KPSS P3 Sonuç Belgesi (2024-2025) (kare kodlu e-Devlet çıktısı)
 - 4.Diploma veya Mezuniyet belgesinin aslı gibidir onaylı sureti veya e-Devlet sisteminden alınmış kare kodlu yükseköğretim mezuniyet belgesi,
 5. Nüfus Müdürlüğünden veya e-Devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
 6. Adli Sicil Belgesi,
 7. Kimlik Kartı Fotokopisi
 8. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
 9. Sürücü Belgesi Fotokopisi
 - 10.Bilgisayar Sertifikası
 11. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir.)
 12. Vukuatlı Kayıt Örneği
 13. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak
- Not: Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 1.Başvurular e-devlet üzerinden yapılacak olup istenen belgeler belirlenen tarih arasında bizzat elden Vakfımıza teslim edilecektir. E-posta yolu ve posta ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2.Süresi içinde vakfımıza teslim edilmeyen evraklar ile başvuru şartlarını taşımadığı tespit edilen, sahte veya yanlış beyan ve belge verenlerin başvuruları değerlendirilmeyecektir.
3. Vakfımız personel alıp almamakta serbesttir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:16.09.2026

Adı Soyadı: Mehmet Miraç DEMİR

Unvanı: Kaymakam Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu Form İşçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İSKÜREH Müdürlüğüne gönderilir.