

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: T.C. HONAZ BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŐLETMESİ	
Adresi: YENİ MAH.ÇARŐI MEYDANI NO. : 1 HONAZ / DENİZLİ	
Telefonu: 0(258) 811 3107	Faks No.: 0(258) 811 3789
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: TEMİZLİK İŐİŐİ / BAYAN	Açık İő Sayısı: 3 (ÜÇ)
Niteliđi (Geçici/Daimi): BELİRLİ SÜRELİ	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 10/08/2026 - 15/08/2026	
Baővuru Adresi: YENİ MAH. ÇARŐI MEYDANI NO. : 1 HONAZ / DENİZLİ	
İrtibat Kiőisi: Mustafa BAYRAK	Unvanı: Kültür, Sanat ve Sosyal İőler Müdür V.
Telefonu: 0 (258) 811 3107	E-posta: iktisadi.ıiletme@honaz.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: HONAZ BELEDİYE BAŐKANLIđI	
Tarih: 17/08/2026	Saat: 15.00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: YENİ MAHALLE ÇARŐI MEYDANI NO:1 HONAZ/ DENİZLİ	
Çalıőma Süresi: DAİMİ (BELİRSİZ SÜRELİ)	Çalıőma Saatleri: 08.00 - 17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- T.C. Vatandaőı olmak.	
2- Affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğine karőı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiőine karőı suçlardan, cinsel dokunulmazlığa karőı suçlardan, uyuşturuu veya uyarıcı madde suçlarından, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık suçlarından ve yüz kızartıcı suçlardan mahkûm olmamak. (Güvenlik araőtırması olumsuz gelen kiőilerin işe alımı yapılmayacaktır.)	
3- İkamet adresinin Honaz İlçesi sınırları içinde olması. (İlan süresi içinde yapılan ikametgah değişiklikleri kabul edilmeyecektir)	
4- Emeklilik, yaőlılık veya malullük aylığına hak kazanmamıő olmak.	
5- En Az İlkokul Mezunu olmak.	
6- Baővurular belirtilen adrese őahsen yapılacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi,	
2- Askerlik Durum Belgesi,	
3- Sabıka Kaydı Belgesi,	
4- İkametgah Belgesi,	
5- Diploma Aslı ve fotokopisi veya Öğrenim Belgesi,	
6- Sađlık Raporu.	
7- Bir adet vesikalık fotoğraf	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarihi : 07/08/2026	
Adı Soyadı: Mustafa BAYRAK	
Unvanı : Kültür, Sanat ve Sosyal İőler Müdür V.	
Kaőe/İmza: Mustafa BAYRAK T.C. Honaz Belediyesi	

Not: Bu form işi alımı için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.