# EK-1
# KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|---|
| **KURUM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Adı/Unvanı: SADES SAĞLIK VE SAĞLIK TURİZMİ DESTEK HİZMETLERİ A.Ş. | |
| Adresi: Ünalan Mah. Soyak Camii Sok. No:10 Üsküdar/İSTANBUL | |
| Telefonu: | Faks no: |
| **TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ** | |
| Meslek Adı: Teknik Genel Müdür Yardımcısı | Açık İş Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ | Deneyim Süresi: EN AZ 7 YIL |
| Başvuru Tarihleri: 27.03.2026 - 29.04.2026 | |
| Başvuru Adresi: SADES SAĞLIK VE SAĞLIK TURİZMİ DESTEK HİZMETLERİ A.Ş. | |
| İrtibat Kişisi: | Unvanı: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ |
| Telefonu: | E-posta: cv@sades.com.tr |
| **GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ** | |
| Yer: Mülakatlar online olacaktır. CV'lerin cv@sades.com.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. | |
| Tarih: Daha sonra bildirilecektir | Saat: Daha sonra bildirilecektir |
| **ÇALIŞMA ŞARTLARI** | |
| Çalışma Adresi: ÜNALAN MAH. SOYAK CAMİ SOK. NO: 10 ÜSKÜDAR/İSTANBUL | |
| Çalışma Süresi: 8 SAAT HAFTA İÇİ | Çalışma Saatleri: 09:00-18:00 |
| **MÜRACAAT KOŞULLARI** | |
| En az Lisans mezunu olmak | |
| İyi derece de İngilizce bilmek | |
| Üst Düzey Yönetim Tecrübesi | |
| | |
| **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** | |
| CV | |
| | |
| **FORM ONAY BİLGİLERİ** | |
| Tarih: 27.03.2026 | |
| Adı Soyadı: SADES İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Unvanı: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kaşe/İmza: SADES Sağlık ve Sağlık Turizmi Destek Hizmetleri A.Ş. Mersis No:0736 Posta Kodu:34700 | |

***Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*