

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ			
Kurum Adı/Unvanı	ESBAŐ EYÜPSULTAN BELEDİYESİ TANZİM SATIŐ HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA VE PAZARLAMA A.Ő.		
Adresi	Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/ İSTANBUL		
Telefonu	(212) 480 08 45	Faks No:	
TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ			
Meslek Adı	Teknik Servis Elemanı	Açık İş Sayısı	1
Niteliği (Geçici /Daimi)	Daimi	Deneyim Süresi	En az 3 yıl
Başvuru Tarihleri	01.09.2026-04.09.2026		
Başvuru Adresi	Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/ İSTANBUL		
İrtibat Kiőisi		Unvanı	
Telefonu	(212) 480 08 65	E-Posta	
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ			
Yer	ESBAŐ EYÜPSULTAN BELEDİYESİ TANZİM SATIŐ HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA VE PAZARLAMA A.Ő.		
Tarih/Saat	Değerlendirme sonucunda uygun görülen adaylar görüşmeye çağırılacaktır.		
ÇALIŐMA ŐARTLARI			
Çalıőma Adresi	ESBAŐ EYÜPSULTAN BELEDİYESİ TANZİM SATIŐ HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA VE PAZARLAMA A.Ő. (Eyüpsultan İlçe sınırları içinde)		
Çalıőma Süresi	Belirsiz Süreli/Tam Zamanlı	Çalıőma Saatleri	Vardiyalı Çalıőma Koőulları Esastır.
MÜRACAT KOŐULLARI			
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak.			
2. Kamu haklarından mahrum olmamak.			
3. Affa uğramıő olsa bile Devletin güvenliğine karőı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiőine karőı suçlar, milli savunmaya karőı suçlar, Devlet sırlarına karőı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğın cinsel istismarı suçlarından mahrum			
4. Erkek adaylar için tercihen askerlik görevini tamamlamıő,			
5. Sağlık açıısından görevini yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu olmamak.			
6. Bina ve tesis içindeki elektrik, su, ısıtma, soğutma, havalandırma ve mekanik sistemlerin periyodik koruyucu bakımlarını yapmak.			
7. Meydana gelen teknik arızaları hızla tespit etmek, yerinde onarmak veya dıő servis süreçlerini koordine etmek.			
8.Kritik cihaz, makine ve tesisatın çalışır durumda olmasını düzenli olarak denetlemek.			
9.Yapılan işleri, harcamaları, arıza geçmişini ve ihtiyaç duyulan malzemeleri üst yönetime raporlamak.			
10. Çalışmalarını İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kurallarına tam uyum sağlayarak yürütmek.			
11. Ortak alanların iç ve dıő aydınlatma armatürlerinin takibini yapmak, enerji tasarrufu sağlayacak önlemler almak.			
12. Tesis bünyesindeki tüm lavabo, giderve su deposukontrollerini ve arıza onarımlarını üstlenmek.			
13. Otopark bariyerleri, bilet/kart okuyucu makineler ve plaka tanıma sistemlerinin yazılımsal ve donanımsal olarak çalışır durumda kalmasını sağlamak.			
14.Otopark ve tesis genelindeki kamera sistemleri, yangın algılama sistemlerinin bakımını yapmak.			
15.Hız tümsekleri, kolon koruyucular, yön tabelaları ve acil durum yönlendirme aydınlatmalarının (exit tabelaları) fiziki durumunu kontrol etmek ve yenilemek.			
16.Soğuk hava depoları, derin dondurucular, dik/tezgah tipi buzdolapları ve buz makinelerinin gaz Őarjı, kompresör ve ısı değerlerini günlük olarak takip etmek.			
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER			
1. Resimli İş Başvuru Formu (Başvuru esnasında verilecektir.)			
2. Kimlik Fotokopisi			
FORM ONAY BİLGİLERİ			
Tarih			
Adı Soyadı	ESBAŐ		
Unvanı	EYÜPSULTAN BELEDİYESİ TANZİM SATIŐ HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA VE PAZ. A.Ő. Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/İST. Tic.Sicil No:283725-0 Başvuru No: 393 0044 987 E-Posta No: 0383 0044 9670 0017		
Kaőe/İmza			

6698 Sayılı Kiőisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuatında düzenlenen veri minimizasyonu ilkesi gereğince aday değerlendirme süreçlerimiz iş ilanında/iş başvuru formunda talep edilen bilgi ve belgeler üzerinden ilerleyecektir. Talep edilen bilgi ve belgelerin sürecin eksiksiz yürütölmesi için gerekli ve yeterli olduğunu hatırlatarak aday değerlendirme süreçlerinde talep edilmeyen bilgi ve belgelerin teslimi durumunda bunların saklanması ve korunmasından Eyüpsultan Belediyesi'nin sorumluluğu bulunmamaktadır.

Adayın, yakınlara ait kiőisel verileri Eyüpsultan Belediyesi'ne iletmesi durumunda, kiőisel verisi işlenen kiőilerin bu konuda aday tarafından aydınlatıldığı ve gerektiği hallerde rızasının alındığı kabul edilir.