

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL

Telefonu: 0 212 502 24 11

Faks No:0 212 555 24 11

TALEP/ BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi(Ön Büro Elemanı)

Açık İş Sayısı :2 Kiő

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)

Deneyim Süresi:Öğretmenevinde çalışmış olmak

Başvuru Tarihleri:22.07.2026/28.07.2026

Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.

Telefonu: 0212 502 24 11

E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com

GORÜŐME/ MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.

CALIŐMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN

Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT

MÜRACAT KOŐULLARI

1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.

2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.

3. En az ilkokul mezunu olmak.

4. Misafirlere karőı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.

5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilme ve iyi derecede bilgisayar kullanabilmek.

6.20-55 yaő aralığında ve deđiően őartlara hızlı uyum sağlamak.

7. Ekip arkadaőları ile uyumlu çalışmak.

8.Ücret/ maaő olarak Brüt Asgari Ücret üzerinden maaő verilecektir.

9. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Resepsiyon ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.

10. Özel Őartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik tanınacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.

2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)

3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)

4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 20.07.2026

Adı Soyadı: Erbil TEK

Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ

Kaőe/imza:

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL

Telefonu: 0 212 502 24 11

Faks No:0 212 555 24 11

TALEP/ BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Kat Görevlisi

Açık İş Sayısı :1 Kiő (KADIN)

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)

Deneyim Süresi: Öğretmenevinde çalışmış olmak.

Başvuru Tarihleri:22.07.2026/28.07.2026

Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.

Telefonu: 0212 502 24 11

E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com

GORUŐME/ MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN

Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT

MÜRACAT KOŐULLARI

1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.

2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.

3. En az ilkokul mezunu olmak.

4. Misafirlere karőı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.

5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.

6.35-60 yaő aralığında ve deęiően őartlara hızlı uyum sağlamak.

7. Ekip arkadaőları ile uyumlu çalışmak.

8.Ücret/ maaő olarak Brüt Asgari Ücret üzerinden maaő verilecektir.

9. Alımı yapılacak personel: kurumdaki otel Kat temizliği ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.

10. Özel őartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik tanınacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.

2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)

3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)

4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 20.07.2026

Adı Soyadı: Ertel TEK

Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ

Kaőe/imza:

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğine/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL

Telefonu: 0 212 502 24 11

Faks No:0 212 555 24 11

TALEP/ BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Çamaőırhane Görevlisi

Açık İş Sayısı :1 Kiő

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)

Deneyim Süresi:1 YILLIK DENEYİM

Başvuru Tarihleri:22.07.2026/28.07.2026

Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.

Telefonu: 0212 502 24 11

E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com

GORÜŐME/ MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.

CALIŐMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN

Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT

MÜRACAT KOŐULLARI

1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.

2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.

3. En az ilkokul mezunu olmak.

4. Misafirlere karőı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.

5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.

6.35-65 yaő aralığında ve deđiően őartlara hızlı uyum sağlamak.

7. Ekip arkadaőları ile uyumlu çalışmak.

8.Ücret/ maaő olarak Brüt Asgari Ücret üzerinden maaő verilecektir.

9. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Çamaőırhane ve otel temizlik bölümü ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.

10. Özel Őartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik tanınacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.

2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İőe baőlandıđında istenecektir.)

3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandıđında istenecektir..)

4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandıđında istenecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 20.07.2026

Adı Soyadı: Erbil TEK

Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ

Kaőe/imza:

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .