

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: DİNAR BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ.

Adresi: CAMİKEBİR MAH.YENİYOL CAD.NO:13 DİNAR/AFYONKARAHİSAR

Telefonu: 0 272 353 60 53

Faks no: 0 272 353 66 22

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: BEDEN İŐÇİSİ (GENEL)

Açık İŞ Sayısı: 22

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici 5 ay 29 gün

Deneyim Süresi:

Başvuru Tarihleri:22.05.2026-26.05.2026

Başvuru Adresi: CAMİKEBİR MAH.YENİYOL CAD.NO:13 DİNAR/AFYONKARAHİSAR

İrtibat KiŐisi: ALİ TETİK

Unvanı: ŐİRKET MÜDÜRÜ

Telefonu: 0 272 353 60 53

E-posta: sirket@dinar.bel.tr

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: DİNAR BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ. BÜROSU

Tarih: 01.06.2026

Saat: 08:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: CAMİKEBİR MAH.YENİYOL CAD.NO:13 DİNAR/AFYONKARAHİSAR

Çalışma Süresi: HAFTALIK 45 SAAT

Çalışma Saatleri: 08:30-17:30/İDARE TARAFINDAN DÜZENLENECEK DURUMLAR

MÜRACAAT KOŐULLARI

1-Müracaatlar Őahsen yapılacak olup posta vb. Őekilde yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

2-Müracaat tarihi itibari ile dinarda ikamet ediyor olmak.

3-Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak

4-Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak.

5-Başvuru yapan adayların en az Lisans mezunu olmak.

6-Kamu haklarında mahrum olmamak.

7-Daha önce çalıştığı işyeri / işyerlerinden 4857 sayılı iş kanun'unun 25. inci Maddesi kapsamında kasıt veya kusurlu davranışları sebebi ile iş akdi feshedilmemiş olmak.

8-Vardiya Usulü çalışmaya elverişli olmak

9-28.04.2018 gün ve 30405 sayılı Resmi gazetede yayınlanan İl Özel İdareleri,Belediyeler Ve Bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli idare birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Gördürülmesine İliŐkin Usul ve Esasların 4.Maddesindeki Őartları taşımak ve herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekliliğe hak kazanmamış olmak veya emeklilik olmamak ve bu durumların tamamını taşıdığını belgelemek.

10-Bu kapsamda çalışan işçiler 5 ay 29 gün sonra iş sözleşmeleri sonlandırılır.Bu sürelerde değişiklik yapma hakkı idareye aittir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Adli sicil kaydı

Nüfus Kayıt Örneği

Diploma fotokopisi

Askerlik Durum Belgesi

2 Adet Son 6 ay içerisinde çekilmiş Fotoğraf

İkametđah Belgesi

Sağlık Raporu

Güncel Sosyal Güvenlik Kurumu 4/A SGK Hizmet Dökümü

Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Arkalı Önlü

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:21.05.2026

Adı Soyadı: ALİ TETİK

Unvanı: ŐİRKET MÜDÜRÜ

KaŐe/İmza:

DİNAR BELEDİYESİ
PERSONEL LTD.ŐTİ.

Camikebir Mah. Yeniyol Cad. No.13
Tel: 0272 353 60 53 DİNAR/AFYONKARAHİSAR
Dinar V.D. 297 099 0861
Mersis No: 0297 099 086 100001

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: DİNAR BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ.	
Adresi: CAMİKEBİR MAH.YENİYOL CAD.NO:13 DİNAR/AFYONKARAHİSAR	
Telefonu: 0 272 353 60 53	Faks no: 0 272 353 66 22
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: AŐCI	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici):Daimi 5 ay 29 gün	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri:22.05.2026-26.05.2026	
Başvuru Adresi: CAMİKEBİR MAH.YENİYOL CAD.NO:13 DİNAR/AFYONKARAHİSAR	
İrtibat KiŐisi:ALİ TETİK	Unvanı:ŐİRKET MÜDÜRÜ
Telefonu: 0 272 353 60 53	E-posta:sirket@dinar.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: DİNAR BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ.BÜROSU	
Tarih:01.06.2026	Saat:08:30
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: CAMİKEBİR MAH.YENİYOL CAD.NO:13 DİNAR/AFYONKARAHİSAR	
Çalışma Süresi: HAFTALIK 45 SAAT	Çalışma Saatleri:08:30-17:30/İDARE TARAFINDAN DÜZENLENECEK DURUMLAR
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-Müracaatlar Őahsen yapılacak olup posta vb. Őekilde yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.	
2-Müracaat tarihi itibari ile dinarda ikamet ediyor olmak.	
3-Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak .	
4-Çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak.	
5-Başvuru yapan adayların MESLEK LİSESİ YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜNDEN mezun olmak.	
6-Kamu haklarında mahrum olmamak.	
7-Daha önce çalıştığı işyeri / işyerlerinden 4857 sayılı iş kanun'un 25. inci Maddesi kapsamında kasıt veya kusurlu davranışları sebebi ile iş akdi feshedilmemiş olmak.	
8-Vardiya Usulü çalışmaya elverişli olmak	
9-28.04.2018 gün ve 30405 sayılı Resmi gazetede yayınlanan İl Özel İdareleri,Belediyeler Ve Bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli idare birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Gördürülmesine İliŐkin Usul ve Esasların 4.Maddesindeki Őartları taşımak ve herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekliliğe hak kazanmamış olmak veya emeklilik olmamak ve bu durumların tamamını taşıdığını belgelemek.	
10-Bu kapsamda çalışan işçiler 11 ay 29 gün sonra iş sözleşmeleri sonlandırılır.Bu sürelerde deđiŐiklik yapma hakkı idareye aittir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Adli sicil kaydı	
Nüfus Kayıt Örneği	
Diploma fotokopisi	
Askerlik Durum Belgesi	
2 Adet Son 6 ay içerisinde çekilmiş Fotoğraf	
İkametgah Belgesi	
Sağlık Raporu	
Güncel Sosyal Güvenlik Kurumu 4/A SGK Hizmet Dökümü	
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Arkalı Önlü	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:01.06.2025	DİNAR BELEDİYESİ
Adı Soyadı:ALİ TETİK	PERSONEL LTD. ŐTİ.
Unvanı:ŐİRKET MÜDÜRÜ	Camikebir Mah. Yeniyol Cad. No:13 Tel: 0272 353 60 53 Dinar/AFYONKARAHİSAR Dinar V.D. 297 099 0861 Mersis No: 0297 099 086 100001
KaŐe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.