EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Odunpazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Arifiye Mh. Müftülük Sk. No:3 Odunpazarı Kaymakamlığı Hükümet Konağı Giriş Kat Odunpazarı/ESKİŞEHİR	
Telefonu: 0 222 606 08 28	Faks No: 0 222 230 21 14
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi (Vefa Programı)	Açık İş Sayısı: 1 (Kadın)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (2 Ay)	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 10.11.2026-12.11.2026	
Başvuru Adresi: Arifiye Mh. Müftülük Sk. No:3 Odunpazarı Kaymakamlığı Hükümet Konağı Giriş Kat Odunpazarı/ESKİŞEHİR	
İrtibat Kişisi: Fatih Hasan ŞEN	
Telefonu: 0 222 606 08 28	
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Odunpazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Arifiye Mh. Müftülük Sk. No:3 Odunpazarı Kaymakamlığı Hükümet Konağı Giriş Kat Odunpazarı/ESKİŞEHİR	
Tarih: 16.11.2026	Saat:14:30
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Arifiye Mh. Müftülük Sk. No:3 Odunpazarı Kaymakamlığı Hükümet Konağı Giriş Kat Odunpazarı/ESKİŞEHİR	
Çalışma Süresi: Süreli (2 Ay)	Çalışma Saatleri: 08:00 – 17:00
Ücret : Asgari ücret ödenecektir.	
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1 - Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,	
2 - Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
3 - Başvuru tarihi itibarı ile 18 yaşını bitirmiş olmak ve tercihen 55 yaşını doldurmamış olmak,	
4 - Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
5 - Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan aylık almamak (Emekli aylığı almamak),	
6 - İlan başlangıç tarihi itibariyle geriye dönük son 1 yıldır Eskişehir İli sınırları içinde ikamet ediyor olmak,	
7 - Görevini devamlı yapmasına engel, süreklilik arz eden vücut engeli, akıl hastalığı veya özrü bulunmamak,	
8 – Proje kapsamında istihdam edilecek personelin geriatri bölümü mezunlarından olması tercih edilir. Bu şartın sağlanamaması durumunda en az Lise mezunu, yaşlı ve engelli bakım sertifikasına sahip ve benzer iş tecrübesi olanlar tercih sebebidir.	
9 – İstihdam edilecek personelin Odunpazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının hedef kitlesinde yer alan kişiler arasında olması öncelikli tercih sebebi olacaktır.	
10 - Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. Ayrıca geçmişte çalışmış olduğu işten KHK kapsamında ihraç edilmemiş olmak ve herhangi bir terör örgütüyle irtibatı veya iltisakı bulunmamış olmak,	
• Alınacak personeller Vefa programı kapsamında, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel bakımlarına ilişkin temel ve zaruri ihtiyaçlarının karşılanmasından sorumlu olacaktır. Ayrıca Vakıf Müdürünün vereceği işleri yerine getirecektir. • Mülakata katılmaya hak kazananların listesi, mülakat yeri ve tarihi 13.11.2026 tarihinde Odunpazarı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ilan panosunda ilan edilecektir. • Yayınlanacak olan bu ilan sonucunda Vakıf Mütevelli Heyeti personel alıp almamakta, alımın ertelenmesinde serbesttir. • Başvuru ve evrak teslimi şahsen vakfımıza yapılacaktır. Posta, Kargo vb. yollarla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Belgeler tam eksiksiz olarak şahsen teslim edilecek olup eksik evrakı olan başvurular kabul edilmeyecektir.	

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER
1 - Nüfus Cüzdan Fotokopisi
2 - Adli sicil kaydı
3 - Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut engeli, akıl hastalığı veya özrü bulunmadığına dair Sağlık Raporu (iş tanımına uygunluğu belirtilecek)
4 - Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve bir adet fotokopisi
5 - 1 adet Vesikalık Fotoğraf
6 - Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (E-Devlet sisteminden alınabilir.)
7 - İş başvuru dilekçesi
8 - Özgeçmiş / Sertifikalar / Belgeler
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih:10.11.2026
Adı Soyadı: Ahmet Hikmet ŞAHİN
Unvanı: Kaymakam/Vakıf Başkanı
Kaşe/İmza :

Not: *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*