

EK 1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Salihli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Şehitler Mahallesi Ferah Cad. No: 28 Salihli / MANİSA	
Telefonu: (236) 712 12 35	Faks No: (236) 712 12 35
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi	Açık İşçi Sayısı: 1
Niteliği(Geçici/Daimi): Geçici (ADEM) Projesi	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 24.01.2026-02.02.2026 tarihleri arası	
Başvuru Adresi: Şehitler Mahallesi Ferah Cad. No: 28 Salihli / MANİSA	
İrtibat Kişisi: Mustafa TORUN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: (236) 712 12 35	E-Posta: salihlisydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Salihli Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih: 05.02.2026	Saat: 12:00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Salihli İlçesi Geneli	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri: 08.30/17.30 saatleri arası
GENEL ŐARTLAR	
1)Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, 2)Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3) Son başvuru tarihi itibarıyla 21 yaşını bitirmiş ve 45 yaşını doldurmamış olmak, 4)Erkek Adaylar için, Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak, 5)Kamu haklarından mahrum bulunmamak, Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık gibi suçlarından mahkûm olmamak. 6)Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak.	
ÖZEL ŐARTLAR	
1- En az İlkokul Mezunu olmak 2-En az 1 yıldır Salihli İlçesinde ikamet ediyor olmak, 3- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren Sağlık Raporu (Mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir.) 4-TCK 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa dahi herhangi bir suçtan dolayı Adli Sicil Kaydı bulunmamak, 5- Mülakat sonucu işe girmeye hak kazanan personelin güvenlik ve arşiv araştırması yapılacak olup, olumsuz bir durumda karşılaşılmaması halinde Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-Diploma veya Mezuniyet belgesinin aslı gibidir onaylı sureti veya E-Devlet sisteminden alınmış karekodlu yükseköğretim Mezuniyet Belgesi 2-Özgeçmiş	

MÜLAKATTA İSTENECEK BELGELER

- 1-E-Devlet veya Nüfus Müdürlüklerinden alınacak Tarihçe li Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
- 2-Adli Sicil Raporu,
- 3-Kimlik Kartı Fotokopisi,
- 4-Son 6(altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
- 5-Erkek Adaylar için Askerlik Durumunu Gösterir Belge,
- 6-Sağlık Raporu,
- 7- Başvuruların **24.01.2026-02.02.2026** tarihleri arasında saat 17.00'a kadar, Salihli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüne şahsen yapılması gerekmekte olup, belirtilen tarihlerden sonra yapılacak müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 23.01.2026

Adı Soyadı: Ali GÜLDOĞAN

Unvanı: Kaymakam/Vakıf Başkanı A-

Kaşe/İmza:

Mustafa TORUN
Vakıf Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK 1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Salihli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Şehitler Mahallesi Ferah Cad. No: 28 Salihli / MANİSA	
Telefonu: (236) 712 12 35	Faks No: (236) 712 12 35
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Koordinatör	Açık İşçi Sayısı: 1
Niteliği(Geçici/Daimi): Geçici (ADEM) Projesi	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 24.01.2026-02.02.2026 tarihleri arası	
Başvuru Adresi: Şehitler Mahallesi Ferah Cad. No: 28 Salihli / MANİSA	
İrtibat Kişisi: Mustafa TORUN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: (236) 712 12 35	E-Posta: salihlisydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Salihli Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih: 05.02.2026	Saat: 10.00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Salihli İlçesi Genelİ	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri: 08.30/17.30 saatleri arası
GENEL ŐARTLAR	
1)Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, 2)Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3)Erkek Adaylar için, Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak, 4)Kamu haklarından mahrum bulunmamak, Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık gibi suçlarından mahkûm olmamak. Adli sicil kaydı bulunmamak, 5)Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak. 6) ÖSYM tarafından 2024-2025 yılında yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS P3 Puan türünde EN AZ 60 PUAN almış olmak.	
ÖZEL ŐARTLAR	
1- 4 yıllık Üniversitelerin; Psikoloji, Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Çocuk Gelişimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanlarından lisans mezunu olmak veya Eğitim Fakültelerinden formasyon almış olması şartıyla Fen-Edebiyat Fakültesinden Mezunu olmak 2- Son başvuru tarihi itibarıyla 21 yaşını bitirmiş ve 40 yaşını doldurmamış olmak, 3-Sosyal İletişim Becerisine sahip olmak, 4-En az 1 yıldır Salihli İlçesinde ikamet ediyor olmak, 5- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren Sağlık Raporu (Mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir.) 6-TCK 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa dahi herhangi bir suçtan dolayı Adli Sicil Kaydı bulunmamak, 7- Microsoft Office (Word, Excel vb.) temel bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilmek veya bu programları	

- 7- Microsoft Office (Word, Excel vb.) temel bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilmek veya bu programları kullanabildiğine dair varsa Bilgisayar İşletmen sertifikasına sahip olmak,
- 8- Mülakat sonucu işe girmeye hak kazanan personelin güvenlik ve arşiv araştırması yapılacak olup, olumsuz bir durumda karşılaştırılması halinde Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bilgisayar bilgisi, bu işe neden başvurduğu vb konulardan bahsedilecektir.)
- 2- KPSS P3 Sonuç Belgesi (Karekod lu E-Devlet çıktısı)
- 3- Diploma veya Mezuniyet belgesinin aslı gibidir onaylı sureti veya E-Devlet sisteminden alınmış karekod lu yükseköğretim Mezuniyet Belgesi

MÜLAKATTA İSTENECEK BELGELER

- 1-E-Devlet veya Nüfus Müdürlüklerinden alınacak Tarihçe li Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
- 2-Adli Sicil Raporu,
- 3-Kimlik Kartı Fotokopisi,
- 4-Son 6(altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
- 5-Erkek Adaylar için Askerlik Durumunu Gösterir Belge,
- 6-Sürücü Belgesi Fotokopisi,
- 7-Bilgisayar Sertifikası,
- 8-Sağlık Raporu,
- 9- Başvuruların **24.01.2026-02.02.2026** tarihleri arasında saat 17:00'a kadar, Salihli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüne şahsen yapılması gerekmekte olup, belirtilen tarihlerden sonra yapılacak müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

NOT: Mülakat; geçerli KPSS P3 Sınavından en yüksek puanı almış ve sıralanmış 5 adaydan oluşacaktır

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 23.01.2026

Adı Soyadı: Ali GÜLDOĞAN

Unvanı: Kaymakam/Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Mustafa TOPUN
Vakıf Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK 1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Salihli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Şehitler Mahallesi Ferah Cad. No: 28 Salihli / MANİSA	
Telefonu: (236) 712 12 35	Faks No: (236) 712 12 35
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Eğitici	Açık İşçi Sayısı: 1
Niteliği(Geçici/Daimi): Geçici (ADEM) Projesi	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 24.01.2026-02.02.2026 tarihleri arası	
Başvuru Adresi: Şehitler Mahallesi Ferah Cad. No: 28 Salihli / MANİSA	
İrtibat Kişisi: Mustafa TORUN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: (236) 712 12 35	E-Posta: salihlisydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Salihli Kaymakamlığı Toplantı Salonu	
Tarih: 05.02.2026	Saat: 11:00
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Salihli İlçesi Geneli	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri: 08.30/17.30 saatleri arası
GENEL ŐARTLAR	
1)Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, 2)Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3) Son başvuru tarihi itibarıyla 22 yaşını bitirmiş ve 35 yaşını doldurmamış olmak, 4)Erkek adaylar için, Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak, 5)Kamu haklarından mahrum bulunmamak, Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık gibi suçlarından mahkûm olmamak. Adli sicil kaydı bulunmamak, 6)Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak. 7) ÖSYM tarafından 2024-2025 yılında yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS P3 Puan türünde EN AZ 60 PUAN almış olmak.	
ÖZEL ŐARTLAR	
1- 4 yıllık Üniversitelerin; Psikoloji, Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Çocuk Gelişimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanlarından lisans mezunu olmak veya Eğitim Fakültelerinden formasyon almış olması şartıyla Fen-Edebiyat Fakültesinden Mezunu olmak 2-Sosyal İletişim Becerisine sahip olmak, 3-En az 1 yıldır Salihli İlçesinde ikamet ediyor olmak, 4- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren Sağlık Raporu (Mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir.) 5-TCK 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa dahi herhangi bir suçtan dolayı Adli Sicil Kaydı bulunmamak, 6- Microsoft Office (Word, Excel vb.) temel bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilmek veya bu programları	

7- Microsoft Office (Word, Excel vb.) temel bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilmek veya bu programları kullanabildiğine dair varsa Bilgisayar İşletmen sertifikasına sahip olmak,

8- Mülakat sonucu işe girmeye hak kazanan personelin güvenlik ve arşiv araştırması yapılacak olup, olumsuz bir durumda karşılaştırılması halinde Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1- Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bilgisayar bilgisi, bu işe neden başvurduğu vb konulardan bahsedilecektir.)

2- KPSS P3 Sonuç Belgesi (Karekod lu E-Devlet çıktısı)

3- Diploma veya Mezuniyet belgesinin aslı gibidir onaylı sureti veya E-Devlet sisteminden alınmış karekod lu yükseköğretim Mezuniyet Belgesi

MÜLAKATTA İSTENECEK BELGELER

1-E-Devlet veya Nüfus Müdürlüklerinden alınacak Tarihçe li Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,

2-Adli Sicil Raporu,

3-Kimlik Kartı Fotokopisi,

4-Son 6(altı) ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,

5-Erkek Adaylar için Askerlik Durumunu Gösterir Belge,

6-Sürücü Belgesi Fotokopisi,

7-Bilgisayar Sertifikası,

8-Sağlık Raporu,

9- Başvuruların **24.01.2026-02.02.2026** tarihleri arasında saat 17:00'a kadar, Salihli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüne şahsen yapılması gerekmekte olup, belirtilen tarihlerden sonra yapılacak müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

NOT: Mülakat; geçerli KPSS P3 Sınavından en yüksek puanı almış ve sıralanmış 5 adaydan oluşacaktır

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 23.01.2026

Adı Soyadı: Ali GÜLDOĞAN

Unvanı: Kaymakam/Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza: Mustafa TORUN
Vakıf Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.