

EK-1 KURUM DIŐI İŐİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.

Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA

Telefonu: 0274 222 02 02

Faks no:

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: GRAFİK TASARIMCISI

Açık İş Sayısı: 1 Kiő (ERKEK/KADIN)

Niteliő (Geçici/Daimi): DAİMİ

Deneyim Süresi:

Başvuru Tarihleri 30.04.2026- 01-05-2026-02-05-2026 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.

Başvuru Adresi: Başvurular <https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

İrtibat Kiőisi: İnsan Kaynakları Birimi

Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli

Telefonu: 0274 222 02 02

E-posta:

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

Tarih:

Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Kütahya İli

Çalışma Süresi: DAİMİ

-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (Őartlara göre deőişiklik arz edebilir)

- İşe Başlatılacak Personele Toplu İş sözleşmesi var ise hükümler uygulanır yok ise İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereőince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"

MÜRACAAT KOŐULLARI

Madde 1 - Belediyemiz bünyesinde yer alan tüm müdürlüklerin ihtiyaç duyduőu afiş, broőür, billboard, sosyal medya görselleri, duyuru materyalleri ve benzeri tüm grafik tasarım çalışmalarının tamamı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yürütölmektedir. Günümüz İletişim çağında görsel içeriklerin önemi dikkate alındığında Belediyemizin faaliyetlerinin daha geniş kitlelere etkili, hızlı ve estetik bir şekilde ulaştırılabilmesi için grafik tasarım süreçlerinin aksatılmadan yürütölmesi gerekmektedir. Bu kapsamda; iş yükünün dengelenmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal çalışmalarının zamanında tamamlanabilmesi amacıyla belirsiz süreli çalıştırılmak üzere 1 kiő Erkek/Kadın "Grafik Tasarımcısı" Doğrudan Hizmet Alımı işidir.

28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüőe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduőu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürölmesine İlişkin Usul Ve Esasların Őirket personelinde aranacak őartlar başlıklı 4'üncü maddesi;

- 1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaőı olmak,
- 2) 18 yaőını tamamlamış olmak,
- 3) Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
- 4) Askerlik durumu itibarıyla;
 - a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
 - b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
 - c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
- 4) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.
- 5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- 6) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliőine uygun özel őartları taşımak őartlarının yanı sıra,

Madde 2 - İşe başlatılacak personelin mülakat/görüşmeye katılmaya hak kazanması halinde Adli Sicil ve Adli Arşiv Kaydını komisyona ibraz etmesi gerekir. Personel Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırmasının tamamlanmasından itibaren işe başlar.

Madde 3 - İşe başlatılacak personel belirsiz süreli olarak çalıştırılacaktır. Başvuruda bulunacak olanlar 18-45 yaş aralığında ve Erkek/Kadın olması gerekmektedir.

Madde 4 - İşe başlatılacak personel Üniversitelerin “**Grafik**” bölümü Lisans programlarından mezun olması gerekmektedir.

Madde 5 - İşe başlatılacak personel Adobe Photoshop, İllustratör, CorelDRAW Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, vb.) programlarına hâkim olması gerekmekte, en az 5 yıl mesleki çalışma deneyimine sahip olması ve bunu mülakata çağırılması durumunda belgelendirmesi gerekmektedir.

Madde 6 - İşe başlatılacak personelin sahada çalışabilecek vardiyalı ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları, hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek ve seyahat engeli olmaksızın arazi şartlarında çalışabilir olması gerekmektedir. Bunlara ilişkin sağlık raporu işe başladıktan sonra İşyeri Hekimi tarafından verilecek olup, sağlık durumu işe uygun olmayanın iş akdi fesih edilecektir.

Madde 7 - İşe başlatılacak personel Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı birimlerde veya gerek görüldüğü takdirde belediyemiz diğer birimlerinde de görev yapacaktır.

Madde 8 - İşe başlatılacak personel **Kütahya Merkezde** ikamet etmesi gerekmektedir.

Madde 9 - Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanunun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.

Madde 10 - İşe başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi yemek yardımı başlıklı ilgili hükümlerine göre yemek ihalesi üzerinden ögle yemeği (tabldot) verilecektir.

Madde 11 - İşe başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi var ise bu hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir. 29/04/2026

Başvurular <https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.04.2026

Kaşe/İmza

KÜTAHYA BELEDİYESİ
GAZİ GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.
Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No:83/1
06100, D. 607 072 4847 Merkez KÜTAHYA

EK-1 KURUM DIŐI İŐÇİ ALIM FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı : KÜTAHYA BELEDİYESİ ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ő.	
Adresi: Gaybi Efendi Mahallesi Atatürk Bulvarı Kütahya Belediyesi Hizmet Binası 3.kat No:83 Merkez/KÜTAHYA	
Telefonu: 0274 222 02 02	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: İnşaat Teknolojisi Teknikeri	Açık İş Sayısı: 1 KİŐİ (ERKEK/KADIN)
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri 30.04.2026-01.05.2026-02.05.2026 tarihinde Saat :17:00 'de sona erecektir.	
Başvuru Adresi: Başvurular https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru adresinden yapılacaktır. şahsen müracaat yapılmayacaktır.	
İrtibat Kiőisi: İnsan Kaynakları Birimi	Unvanı: İnsan Kaynakları Personeli
Telefonu: 0274 222 02 02	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: İleri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.	
Tarih:	Yapılan müracaat sonucunda uygun görülen adaylara, mülakat tarih ve saati bilgileri; ileri bir tarihte SMS olarak bildirilecektir.
ÇALIŞMA őARTLARI	
Çalışma Adresi: Kütahya İli	
Çalışma Süresi: DAİMİ	-Çalışma Saatleri ve Yeri: Vardiyalı Sistem (őartlara göre değişiklik arz edebilir) - İşe Başlatılacak Personele Toplu İş sözleşmesi var ise hükümler uygulanır yok ise İşe alınacak adayların deneme süresi 2 ay olup. 2. Ayın sonunda performansından memnun kalınmayan işçilerin sözleşmesi 4857 Sayılı İş Kanunu 15. maddesi gereğince "İŐVEREN TARAFINDAN FESH EDİLECEKTİR"
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Madde 1 - Belediyemizin hizmet kalitesinin korunması, denetim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütölmesi ve iş süreçlerinin mevzuata uygun olarak zamanında tamamlanabilmesi için, belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesindeki; kaçak inşaat ve ruhsat servislerinde görev yapması amacıyla belirsiz süreli çalıştırılmak üzere 1 kiőİ Erkek/Kadın "İnşaat Teknolojisi Teknikeri" Doğrudan Hizmet Alımı işidir. 28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürölmesine İlişkin Usul Ve Esasların őirket personeline aranacak őartlar başlıklı 4'üncü maddesi; 1) 25.9.1981 tarihli ve 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaőı olmak, 2) 18 yaőını tamamlamış olmak, 3) Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak, 4) Askerlik durumu itibarıyla; a) Askerlikle ilđisi bulunmamak, b) Askerlik çağına gelmemiş bulunmak, c) Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak, 4) 22.5.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30 uncu maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak. 5) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak, 6) İlgili idarelerce ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek işin niteliğine uygun özel őartları taşımak őartlarının yanı sıra,	

Madde 2 - İşe başlatılacak personelin mülakat/görüşmeye katılmaya hak kazanması halinde Adli Sicil ve Adli Arşiv Kaydını komisyona ibraz etmesi gerekir. Personel Güvenlik Soruşturması/Arşiv Araştırmasının tamamlanmasından itibaren işe başlar.

Madde 3 - İşe başlatılacak personel belirsiz süreli olarak çalıştırılacaktır. Başvuruda bulunacak olanlar 18-40 yaş aralığında ve Erkek/Kadın olması gerekmektedir.

Madde 4 - İşe başlatılacak personel Üniversitelerin Ön Lisans “İnşaat” bölümü veya “İnşaat Teknolojisi” bölümü programlarından mezun olması gerekmektedir.

Madde 5 - İşe başlatılacak personelin en az 450 saatlik Bilgisayar Destekli Tasarım alanında (AutoCAD, SOLIDWORKS, 3D Max, CATIA) kurs bitirme belgesi ve teknik bilgiye sahip olması, bunu mülakata çağırılması durumunda belgelendirmesi gerekmekte ve saha ile ofis işlerini birlikte yürütebilmesi gerekmektedir.

Madde 6 - İşe başlatılacak personelin sahada çalışabilecek vardiyalı ve esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek, kronik rahatsızlığı bulunmayan (astım alerji, bel-boyun fıtığı, kalp rahatsızlıkları, hipertansiyon ve şeker hastalığı vb.), Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilecek her türlü görevi yerine getirebilecek ve seyahat engeli olmaksızın arazi şartlarında çalışabilir olması gerekmektedir. Bunlara ilişkin sağlık raporu işe başladıktan sonra İşyeri Hekimi tarafından verilecek olup, sağlık durumu işe uygun olmayanın iş akdi fesh edilecektir.

Madde 7 - İşe başlatılacak personel Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı birimlerde veya gerek görüldüğü takdirde belediyemiz diğer birimlerinde de görev yapacaktır.

Madde 8 - İşe başlatılacak personel Kütahya Merkezde ikamet etmesi gerekmektedir.

Madde 9 - Çalışma saatleri Belediye çalışma saatlerine uygun olacaktır. Haftalık çalışma saat toplamı 45 saattir. Personel gerekli görüldüğü takdirde Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde mesaili olarak çalıştırılacak ve 4857 sayılı kanunun 41. Maddesine göre her bir saat fazla çalışma ücreti yüzde elli (%50) fazlasıyla ödenebilecektir. Fazla çalışma süresi günde 3 saat, toplamda da bir yılda 270 saatten fazla olamaz.

Madde 10 - İşe başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi yemek yardımı başlıklı ilgili hükümlerine göre yemek ihalesi üzerinden öğle yemeği (tabldot) verilecektir.

Madde 11 - İşe başlatılacak personele Toplu İş Sözleşmesi var ise bu hükümler uygulanır, yok ise brüt asgari ücret ödenecektir. 29/04/2026

Başvurular <https://basvuru.kutahya.bel.tr/is-basvuru> adresinden yapılacaktır. Şahsen müracaat yapılmayacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 29.04.2026

Kaşe/imza

KÜTAHYA BELEDİYESİ
ÖZEL GÜVENLİK VE PERSONEL A.Ş.
Gazi Mustafa Kemal Atatürk Bulvarı No: 607
Çiğli Mah. 607 072 4847 Merkez/KÜTAHYA