

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Abana Belediye Başkanlığı Personel Ltd. Şti.
Adresi: Merkez Mah. Hilmiuran Cad. No:1 Abana/ Kastamonu
Telefonu: 03665641165 Faks No: 03665641018

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Harita Kadastro Teknikeri Açık İş Sayısı:1
Niteliğı (Geçici/Daimi): Daimi Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 02.07.2026 - 03.07.2026
Adresi: Merkez Mah. Hilmiuran Cad. No:1 Abana/ Kastamonu
İrtibat Kişisi: 1 Unvanı: Yazı İşleri Müdürü
Telefonu: 03665641165 E-posta:

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Mülakat yer ve saati ile ilgili şartları karşılayan adaylara bilgi verilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Abana Belediye Başkanlığı Personel Ltd. Şti.
Çalışma Süresi: Sürekli Çalışma Saatleri: - 08:30-17:30
(İş Koşullarına Göre Değışiklik Gösterebilir)

MÜRACAAT KOŐULLARI

Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak
Askerlikle İlişğı Bulunmamak (Askerliğini Yapmış Olmak)
Ön Lisans Bölümlerinden Harita Ve Kadastro Mezunu Olmak
Autocad Eğitim Sertifikası Sahibi Olmak
Microsoft Exel Temelleri Eğitim Sertifikasına Sahip Olmak
Bilgisayar İşletmenliği Sertifikasına Sahip Olmak
İngilizce Sertifikasına Sahip Olmak
Son Başvuru Tarihi İtbari 20-30 Yaşı Aralığında Olmak
Esnek Çalışma, Vardiyalı Çalışma ve Gerektiğinde Seyahat Yapabilme Şartlarına Uygun Olmak
Kamu Haklarından Mahrum Olmamak (Taksirli Suçlar Ve Aşağıda Sayılan Suçlar Tecil Edilmiş Hükümler Hariç Olmak Üzere Ağır Hapis Veya 6 Aydan Fazla Veya Affa Uğramış Olsalar Bile Devletin Şahsiyetine Karşı İşlenen Suçlarla, Zimmet, İhtilas, İrtikap, Rüşvet, Hırsızlık, Dolandırıcılık, Sahtecilik, İnancı Kötüye Kullanma, Yüz Kızartıcı Veya Şeref Ve Haysiyeti Kırıcı Suçtan Veya İstimal Ve Resmi İhale Ve Alım Satımlara Fesat Karıştırma. Devlet Sırlarını Açığa Verme Suçlarından Dolayı Hükümlü Bulunmamak.)
Abana İlçesinde En Az 1 Yıl İkamet Etmek (İlan Süresince Alınan İkamet Değışiklikleri Kabul Edilmeyecektir.)
Başvurular belirtilen adrese şahsen dilekçe ile son evrak teslim saati olan 17:00'a kadar yapılacaktır. (Posta, Kargo vb. şekildeki başvurular kabul edilmeyecektir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru Dilekçesi
Nüfus Cüzdan Fotokopisi
2 adet fotoğraf
Sağlık Raporu
İkametgah Belgesi
Diploma Fotokopisi
Autocad Eğitim Sertifikası Sahibi Olmak
Microsoft Exel Temelleri Eğitim Sertifikasına Sahip Olmak
Bilgisayar İşletmenliği Sertifikasına Sahip Olmak
İngilizce Sertifikasına Sahip Olmak
Sabıka kaydı
Askerlik Durum Belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 02.07.2026
Adı Soyadı: Şenar DEMİR
Unvanı: Belediye Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağılı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Bşk.üne gönderilir.

