

**EK-1**  
**GEÇİCİ İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: İdil Belediye Başkanlığı- İdil Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 İdil /ŞIRNAK	
Telefonu: 0535 551 80 73	Faks no: 486 551 21 78
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Parke Taşı Ustası (1 Kişi)	Açık İş Sayısı:1 ( Erkek )
Niteliği (Geçici):Belirli Süreli	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri:11.05.2026-13.05.2026 Saat : 09.00-17.00 Saatleri Arası	
Başvuru Adresi: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 -Şirket Müdürü	
İrtibat Kişisi: Şükrü AKDENİZ	Unvanı: Şirket Müdürü
Telefonu: 486 551 20 12	E-posta: info@idil.bel.tr
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 Yazı İşleri Müdürlüğü	
Tarih: 18.05.2026 ( Pazartesi ) - 20.05.2026 ( Çarşamba )	Saat:10:00-16:00
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: İdil Belediye Başkanlığı-İdil Belediye Personel Limited Şirketi	
Çalışma Süresi: Belirli Süreli ( 5 Ay 29 Gün )	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
1-)Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak.	
2-)Şırnak İdil İlçe Merkezi Geriye Dönük Son 6 Aydır, İkamet Ediyor Olmak.	
3-)En az İlkokul Mezunu Olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1-) İş Arayan Kayıt Belgesi.( İşkur'dan Alınacak )	
2-) Adli Sicil Belgesi.( Sabıka Kaydı )	
3-) T.C. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	
4-) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi.(İlçe Nüfus Müdürlüğünden Alınacak )	
5-) 1 Adet Vesikalık Fotoğraf.	
6-)Parke Taşı Döşeme Alanı (Ustalık Belgesi )	
7-) Askerlikle İlişği Olmamak.( Tecilli, Muaf veya Askerlik Hizmetini Yapmış Olması )	
8-) Herhangi Bir Sağlık Problemi Olmamak.(Sağlık Raporu/Aile Hekiminden Alınacak.).	
9-)Evrak Teslimi Şahsen Yapılacak Kargo veya Posta İle Başvuru Kabul Edilmeyecektir.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih:07/05/2026	
Adı Soyadı:	Türkan KAYIR
Unvanı:	İdil Belediyesi Personel Limited Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı
Kaşe/İmza:	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**EK-1**  
**GEÇİCİ İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: İdil Belediye Başkanlığı- İdil Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 İdil /ŞIRNAK	
Telefonu: 0535 551 80 73	Faks no: 486 551 21 78
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Şoför (4 Kişi )	Açık İş Sayısı:4 ( Erkek)
Niteliği (Geçici):Belirli Süreli	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri:11.05.2026-13.05.2026 Saat : 09.00-17.00 Saatleri Arası	
Başvuru Adresi: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 -Şirket Müdürü	
İrtibat Kişisi: Şükrü AKDENİZ	Unvanı: Şirket Müdürü
Telefonu: 486 551 20 12	E-posta: info@idil.bel.tr
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 Yazı İşleri Müdürlüğü	
Tarih: 18.05.2026 ( Pazartesi )- 20.05.2026 ( Çarşamba )	Saat:10:00-16:00
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: İdil Belediye Başkanlığı-İdil Belediye Personel Limited Şirketi	
Çalışma Süresi: Belirli Süreli ( 5 Ay 29 Gün )	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
1-)Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak.	
2-)Şırnak İdil İlçe Merkezi Geriye Dönük Son 6 Aydır, İkamet Ediyor Olmak.	
3-)En az İlkokul Mezunu Olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1-) İş Arayan Kayıt Belgesi.( İşkur'dan Alınacak )	
2-) Adli Sicil Belgesi.( Sabıka Kaydı )	
3-) T.C. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	
4-) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi.(İlçe Nüfus Müdürlüğünden Alınacak )	
5-) 1 Adet Vesikalık Fotoğraf.	
6-) En Az B Sınıfı Sürücü Belgesi.	
7-) Askerlikle İlişği Olmamak.( Tecilli, Muaf veya Askerlik Hizmetini Yapmış Olması )	
8-) Herhangi Bir Sağlık Problemi Olmamak.(Sağlık Raporu/Aile Hekiminden Alınacak.).	
9-)Evrak Teslimi Şahsen Yapılacak Kargo veya Posta İle Başvuru Kabul Edilmeyecektir.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih:07/05/2026	
Adı Soyadı:	Türkan KAYIR
Unvanı:	İdil Belediyesi Personel Limited Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı
Kaşe/İmza:	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**EK-1**  
**GEÇİCİ İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: İdil Belediye Başkanlığı- İdil Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 İdil /ŞIRNAK	
Telefonu: 0535 551 80 73	Faks no: 486 551 21 78
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Yarbaşı Depo Bekçisi (2 Kişi )	Açık İş Sayısı:2 ( Erkek)
Niteliği (Geçici):Belirli Süreli	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri:11.05.2026-13.05.2026 Saat : 09.00-17.00 Saatleri Arası	
Başvuru Adresi: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 -Şirket Müdürü	
İrtibat Kişisi: Şükrü AKDENİZ	Unvanı: Şirket Müdürü
Telefonu: 486 551 20 12	E-posta: info@idil.bel.tr
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 Yazı İşleri Müdürlüğü	
Tarih: 18.05.2026 ( Pazartesi )- 20.05.2026 ( Çarşamba )	Saat:10:00-16:00
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: İdil Belediye Başkanlığı-İdil Belediye Personel Limited Şirketi	
Çalışma Süresi: Belirli Süreli ( 5 Ay 29 Gün )	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
1-)Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak.	
2-)Şırnak İdil İlçe Merkezi Yarbaşı Köyü Geriye Dönük Son 6 Aydır, İkamet Ediyor Olmak.	
3-)En az İlkokul Mezunu Olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1-) İş Arayan Kayıt Belgesi.( İşkur'dan Alınacak )	
2-) Adli Sicil Belgesi.( Sabıka Kaydı )	
3-) T.C. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	
4-) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi.(İlçe Nüfus Müdürlüğünden Alınacak )	
5-) 1 Adet Vesikalık Fotoğraf.	
6-) Askerlikle İlişği Olmamak.( Tecilli, Muaf veya Askerlik Hizmetini Yapmış Olması )	
7-) Herhangi Bir Sağlık Problemi Olmamak.(Sağlık Raporu/Aile Hekiminden Alınacak.).	
8-)Evrak Teslimi Şahsen Yapılacak Kargo veya Posta İle Başvuru Kabul Edilmeyecektir.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih:07/05/2026	
Adı Soyadı:	Türkan KAYIR
Unvanı:	İdil Belediyesi Personel Limited Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı
Kaşe/İmza:	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**EK-1**  
**GEÇİCİ İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: İdil Belediye Başkanlığı- İdil Belediyesi Personel Limited Şirketi	
Adresi: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 İdil /ŞIRNAK	
Telefonu: 0535 551 80 73	Faks no: 486 551 21 78
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Beden İşçisi (13 Kişi )	Açık İş Sayısı:13 (12 Erkek-1 Kadın )
Niteliği (Geçici):Belirli Süreli	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri:11.05.2026-13.05.2026 Saat : 09.00-17.00 Saatleri Arası	
Başvuru Adresi: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 -Şirket Müdürü	
İrtibat Kişisi: Şükrü AKDENİZ	Unvanı: Şirket Müdürü
Telefonu: 486 551 20 12	E-posta: info@idil.bel.tr
<b>GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Yukarı Mahalle İnönü Caddesi No:42/1 Yazı İşleri Müdürlüğü	
Tarih:18.05.2026 ( Pazartesi )- 20.05.2026 ( Çarşamba )	Saat:10:00-16:00
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: İdil Belediye Başkanlığı-İdil Belediye Personel Limited Şirketi	
Çalışma Süresi: Belirli Süreli ( 5 Ay 29 Gün )	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat
<b>MÜRACAAT KOŞULLARI</b>	
1-)Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak.	
2-)Şırnak İdil İlçe Merkezi Geriye Dönük Son 6 Aydır, İkamet Ediyor Olmak.	
3-)En az İlkokul Mezunu Olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1-) İş Arayan Kayıt Belgesi.( İşkur'dan Alınacak )	
2-) Adli Sicil Belgesi.( Sabıka Kaydı )	
3-) T.C. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	
4-) Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi.(İlçe Nüfus Müdürlüğünden Alınacak )	
5-) 1 Adet Vesikalık Fotoğraf.	
6-) Askerlikle İlişği Olmamak.( Tecilli, Muaf veya Askerlik Hizmetini Yapmış Olması )	
7-) Herhangi Bir Sağlık Problemi Olmamak.(Sağlık Raporu/Aile Hekiminden Alınacak.).	
8-)Evrak Teslimi Şahsen Yapılacak Kargo veya Posta İle Başvuru Kabul Edilmeyecektir.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih:07/05/2026	
Adı Soyadı:	Türkan KAYIR
Unvanı:	İdil Belediyesi Personel Limited Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı
Kaşe/İmza:	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.