

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: ÜNBEL DANIŐMANLIK TAAHHÜT İNŐ SAN VE TİC A.Ő
Adresi: KALEDERE MAH HÜKÜMET CAD NO:23/401 ÜNYE/ORDU
Telefonu:0452 333 01 00 Faks no:

TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ

1) Meslek Adı: DEPO SORUMLUSU Açık İő Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ İŐÇİ Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 12.02.2026 - 16.02.2026 09:00 ile 16:00 saatleri arası
Baővuru Adresi: Kaledere Mah. Hükümet Cad. No:23/401 Ünye/ORDU
İrtibat Kiőisi: Kenan ODABAŐI Unvanı: İnsan Kaynakları Sorumlusu
Telefonu: 0452 333 01 00 E-posta:ik@unbel.com.tr
Baővuru Şekli: Başvurular Şahsen veya mail yoluyla

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Ünbel Danıőmanlık A.Ő. Genel Müdürlüğü (Kaledere Mah. Hükümet Cad. No:23/401 Ünye/ORDU)
Baővuru yapanlar içinden sadece uygun görülen adaylar mülakata davet edilecektir.
Tarih: 17.02.2026 Saat:10:00

ÇALIŐMA ŐARTLARI

Çalıőma Adresi: Ünye İlçe Sınırları Dâhili ile İőverenin görevlendireceği diğer yerler.
Çalıőma Süresi: DAİMİ Çalıőma Saatleri: Deđiőken/Esnek/Vardiya

MÜRACAAT KOŐULLARI

- 1-En az Lise mezunu ve T.C. Vatandaőı olmak , Erkek adaylar.
- 2-Depoya giriő ve çıkıő yapan malzemelerin kontrolünü sağlamak,
- 3-İrsaliye, fatura ve stok kayıt süreçlerine hâkim,
- 4-Stok takibini yapmak ve periyodik sayımları gerçekleőtirmek, Raporlamak,
- 5-Minimum stok seviyelerini takip etmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek,
- 6-Malzemelerin uygun koőullarda muhafazasını sağlamak,
- 7-Depo düzenini ve iő güvenliği kurallarını sağlamak,
- 8-Stok takip programlarını etkin kullanmak,
- 9-Muayene-kabul ve teslim süreçlerine destek vermek.
- 10-Depo ve stok yönetimi konusunda deneyimli,
- 11-Disiplinli, dikkatli ve sorumluluk sahibi,
- 12-Ünye İlçe sınırlarında ikamet ediyor olan.
- 13- Askerlik sorunu olmayan, Affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğine karőı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iőleyiőine karőı suçlardan mahkum olmamak, adli sicil kaydının bulunmaması.
- 14-2 Ay deneme süresine tabi

BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1.Öğrenim Belgesi
- 2.İkametgâh Belgesi
- 3.Sabıka Kaydı
4. Askerlik durum belgesi
- 5.Sağlık Raporu
- 6.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Nüfus Kayıt Örneği
- 7.SGK Hizmet Dökümü ve İőyeri Unvan Listesi (Barkodlu)
8. Müracaat koőullarında belirtilen meslek grupları içinde yer alan belge ve sertifikalar
9. 2'şer adet vesikalık fotoğraf

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 11.02.2026
Adı Soyadı: Abdullah ÖZTÜRK
Unvanı: Genel Müdür
Kaőe/İmza:

Hizmet Merkezine gönderilir.

ÜNBEL A.Ő.
ÜNBEL DANIŐMANLIK TAAH. İNŐ SAN. VE TİC. A.Ő
Ünye V.D. No: 9/13.030.7450
Tel/Fax: 0452 333 01 00
Mersis No: 0452030745000013
Kaledere Mah. Hükümet Cad. No: 23/401 Ünye/ORDU

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: ÜNBEL DANIŐMANLIK TAAHHÜT İNŐ SAN VE TİC A.Ő	
Adresi: KALEDERE MAH HÜKÜMET CAD NO:23/401 ÜNYE/ORDU	
Telefonu:0452 333 01 00	Faks no:
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
1) Meslek Adı: MEKANİK BAKIM ONARIM USTASI	Açık İő Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ İŐİ	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 12.02.2026 - 16.02.2026 09:00 ile 16:00 saatleri arası	
Baővuru Adresi: Kaledere Mah. Hükümet Cad. No:23/401 Ünye/ORDU	
İrtibat Kiőisi: Kenan ODABAŐI	Unvanı: İnsan Kaynakları Sorumlusu
Telefonu: 0452 333 01 00	E-posta:ik@unbel.com.tr
Baővuru şekli	Başvurular şahsen veya mail yoluyla
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Ünbel Danıőmanlık A.ő. Genel Müdürlüğü (Kaledere Mah. Hükümet Cad. No:23/401 Ünye/ORDU)	
Baővuru yapanlar içinden sadece uygun görülen adaylar mülakata davet edilecektir.	
Tarih: 17.02.2026	Saat:10:00
ÇALIŐMA őARTLARI	
Çalıőma Adresi: Ünye İlçe Sınırları Dâhili ile İővereninin görevlendireceği diğer yerler.	
Çalıőma Süresi: DAİMİ	Çalıőma Saatleri: Deęiőken/Esnek/Vardiya
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-En az Lise mezunu ve T.C. Vatandaőı olmak, Erkek adaylar.	
2-Beton santrali mikserleri, bant sistemleri, redüktörler, rulmanlar, helezonlar ve silo ekipmanlarının bakım ve arıza giderimini yapmak.	
3-Konkasör kırıcıları, elekler, konveyör bantlar ve besleyici sistemlerin mekanik kontrollerini gerçekleőtirmek.	
4-İő makineleri (yükleyici, ekskavatör vb.) ve ağır vasıtaların (transmikser, kamyon, beton pompası vb.) mekanik arızalarını tespit etmek ve onarmak.	
5-Motor, őanzıman, diferansiyel, fren sistemleri ve hidrolik sistemlerde arıza tespiti yapmak.	
6-Parça deęiőimi, montaj ve demontaj işlemlerini gerçekleőtirmek	
7-Elektrik ark kaynağı ve gazaltı kaynağı ile gerekli tamirat işlemlerini yapmak.	
8-Tesis içinde ihtiyaç duyulan metal imalat ve güçlendirme çalışmalarını yürütmek.	
9-Kırılan, çatlayan veya aşınan ekipman parçalarının tamiratını gerçekleőtirmek.	
10-Ekipmanların bakım planlarına uygun olarak günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımlarını yapmak.	
11-Yağlama, filtre deęiőimi, kayıő gerginlik ayarı, civata ve bağlantı kontrollerini sağlamak.	
12-Bakım ve onarım faaliyetlerini kayıt altına almak ve ilgili birimlere raporlamak.	
12-Ünye İlçe sınırlarında ikamet ediyor olan.	
13-Askerlik sorunu olmayan, Affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğine karőı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiőine karőı suçlardan mahkum olmamak, adli sicil kaydının bulunmaması.	
14-2 Ay denem süresine tabi.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1.Öğrenim Belgesi	
2.İkametęâh Belgesi	
3.Sabika Kaydı	
4. Askerlik durum belgesi	
5.Sağlık Raporu	
6.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Nüfus Kayıt Örneği	
7.SGK Hizmet Dökümü ve İőyeri Unvan Listesi (Barkodlu)	
8. Müracaat koőullarında belirtilen meslek grupları içinde yer alan belge ve sertifikalar	
9. 2'şer adet vesikalık fotoğraf	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 11.02.2026	
Adı Soyadı: Abdullah ÖZTÜRK	
Unvanı: Genel Müdür	
Kaőe/İmza:	

Hizmet Merkezine gönderilir.

ÜNBEL A.Ő.
ÜNBEL DANIŐMANLIK TAAHHÜT İNŐ SAN. VE TİC. A.Ő.
Ünye V.D. NO:23/3 030 7450
Tel/Fax : 0452 333 01 00
Mersis No. 0913030745000013
Kaledere Mah. Hükümet Cd. No: 23/401 Ünye/ORDU