

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: TEKİRDAĞ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ TEKTUR TEKİRDAĞ TURİZM A.Ş.	
Adresi: ATATÜRK MAHALLESİ 21 SOKAK NO 3/E SÜLEYMANPAŐA/TEKİRDAĞ	
Telefonu: 0282 970 51 37	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO PERSONELİ	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği : BELİRSİZ SÜRELİ	
Başvuru Tarihleri: 25.06.2026 – 02.07.2026	
Başvuru Adresi: ATATÜRK MAHALLESİ 21 SOKAK NO 3/E SÜLEYMANPAŐA/TEKİRDAĞ	
İrtibat Kişisi: MURAT ÖZEL	Unvanı: 4313.01
Telefonu: 0282 970 51 37	
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: BAŐVURUSU UYGUN BULUNAN ADAYLARA, MÜLAKAT YER ve ZAMANI BAŐVURULARI DEĞERLENDİRİLMESİ SONUCUNDA SMS YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Affa uğramış bile olsa anayasal düzene ve devlete karşı işlenmiş suçlardan mahkum olmamak.	
18 yaşını doldurmuş olmak	
Adli sicil kaydı bulunmamak	
Erkek adaylar için askerliğini yapmış olmak ya da muaf olmak	
En fazla 20-35 yaşlarında olmak	
Telefon ve e-posta trafiğini yönetmek.	
Gelen ve giden evrakların takibini yapmak.	
Dosyalama ve arşivleme işlemlerini gerçekteőirmek.	
Ofis düzeninin sağlanması destek olmak.	
Randevu ve toplantı organizasyonlarını yapmak.	
Müşteri ve ziyaretçileri karőılamak, yönlendirmek.	
Veri giriş işlemlerini yapmak ve kayıtları güncel tutmak.	
Ofis malzemelerinin takibini yapmak ve ihtiyaçları bildirmek.	
Kargo, posta ve kurye işlemlerini yürütmek.	
Resmi yazıőmalarına destek olarak hazırlamak ve takip etmek.	
Günlük büro iőlerinin düzenli ve etkin őekilde yürütölmesini sağlamak.	
ÇALIŐMA YERİ	
SÜLEYMANPAŐA	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1 ADET FOTOĞRAF, NÜFUS CÜZDAN FOTOPİSİ, İKAMETGAH, ADLİ SİCİL KAYDI	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	TEKTUR TEKİRDAĞ TURİZM A.Ő.
Adı Soyadı:	Atatürk Mah. / Sok.No:3/E
Unvanı:	Süleymanpaőa / TEKİRDAĞ
Kaőe/İmza:	Namık Kemal : 836 046 1137

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: TEKİRDAĞ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ TEKTUR TEKİRDAĞ TURİZM A.Ş.	
Adresi: ATATÜRK MAHALLESİ 21 SOKAK NO 3/E SÜLEYMANPAŐA/TEKİRDAĞ	
Telefonu: 0282 970 51 37	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: MUHASEBE ELEMANI	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği : BELİRSİZ SÜRELİ	
Başvuru Tarihleri: 25.06.2026 – 02.07.2026	
Başvuru Adresi: ATATÜRK MAHALLESİ 21 SOKAK NO 3/E SÜLEYMANPAŐA/TEKİRDAĞ	
İrtibat Kişisi: MURAT ÖZEL	Unvanı: 4313.01
Telefonu: 0282 970 51 37	
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: BAŐVURUSU UYGUN BULUNAN ADAYLARA, MÜLAKAT YER ve ZAMANI BAŐVURULARI DEĞERLENDİRİLMESİ SONUCUNDA SMS YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Affa uğramış bile olsa anayasal düzene ve devlete karşı işlenmiş suçlardan mahkum olmamak.	
18 yaşını doldurmuş olmak	
Tercihen üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak. (İşletme, İktisat, Maliye, Muhasebe ve Finans Yönetimi vb.)	
Adli sicil kaydı bulunmamak	
Erkek adaylar için askerliğini yapmış olmak ya da muaf olmak	
Muhasebe alanında en az 1-3 yıl deneyim	
En fazla 20-35 yaşlarında olmak	
Günlük muhasebe kayıtlarını yapmak	
MicroFly v17, Luca Mali Müşavirlik ve Akinsoft wolvox programı deneyimlerine sahip	
Fatura giriş ve çıkış işlemlerini gerçekleştirmek.	
Cari hesap takibini yapmak ve mutabakat süreçlerini yürütmek.	
Banka ve kasa işlemlerini takip etmek.	
Ödeme ve tahsilat kayıtlarını oluşturmak.	
Muhasebe evraklarının düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak.	
Aylık ve dönemsel raporlamalara destek vermek.	
Vergi, SGK ve diğer resmi kurum işlemlerine destek olmak.	
Stok kayıtlarının kontrolünü yapmak ve güncelliğini sağlamak.	
Muhasebe programlarına veri girişlerini yapmak.	
Finansal belgelerin kontrolünü ve doğruluğunu sağlamak.	
İlgili departmanlarla koordineli çalışarak muhasebe süreçlerini yürütmek.	
ÇALIŐMA YERİ	
SÜLEYMANPAŐA	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1 ADET FOTOĞRAF, NÜFUS CÜZDAN FOTOPİSİ, DİPLOMA FOTOKOPİSİ, İKAMETGAH, ADLİ SİCİL KAYDI	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	
Adı Soyadı:	TEKTUR TEKİRDAĞ TURİZM A.Ő.
Unvanı:	Atatürk Mah. 21 Sok. No: 3/E Süleymanpaőa / TEKİRDAĞ
Kaőe/İmza:	Namik Kemal V.D.: 836 046 1137

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.