

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ			
Kurum Adı/Unvanı	ESBAŐ EYÜPSULTAN BELEDİYESİ TANZİM SATIŐ HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA VE PAZARLAMA A.Ő.		
Adresi	Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/ İSTANBUL		
Telefonu	(212) 480 08 45	Faks No:	
TALEP / BAŐVURU BİLGİLERİ			
Meslek Adı	Raporlama Uzmanı	Açık İő Sayısı	1
Nitelięi (Geçici /Daimi)	Daimi	Deneyim Süresi	En az 3 yıl
Baővuru Tarihleri	09.09.2026-15.09.2026		
Baővuru Adresi	Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/ İSTANBUL		
İrtibat Kiőisi		Unvanı	
Telefonu	(212) 480 08 65	E-Posta	
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ			
Yer	ESBAŐ EYÜPSULTAN BELEDİYESİ TANZİM SATIŐ HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA VE PAZARLAMA A.Ő.		
Tarih/Saat	Deęerlendirme sonucunda uygun görölen adaylar görüőmeye çağırılacaktır.		
ÇALIŐMA ŐARTLARI			
Çalıőma Adresi	ESBAŐ EYÜPSULTAN BELEDİYESİ TANZİM SATIŐ HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA VE PAZARLAMA A.Ő. (Eyüpsultan İlçe sınırları içinde)		
Çalıőma Süresi	Belirsiz Süreli/Tam Zamanlı	Çalıőma Saatleri	Vardiyalı Çalıőma Koőulları Esastır.
MÜRACAT KOŐULLARI			
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak.			
2. Kamu haklarından mahrum olmamak.			
3. Affa uğramıő olsa bile Devletin güvenliğine karőı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiőine karőı suçlar, milli savunmaya karőı suçlar, Devlet sırlarına karőı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğın cinsel istismarı suçlarından mahrum			
4. Erkek adaylar için tercihen askerlik görevini tamamlamıő,			
5. Sağlık açıısından görevini yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu olmamak,			
6. Office programlarını ileri düzeyde kullanmak özellikle microsoft excel,			
7. Őirket içerisinde çalıştığı sistemlerle ilgili veri tabanı oluőturmak,			
8. Sistemlerin form ve prosedürlerinin üretimini gerçekleőtirmek ve bunları uygulamaya almak,			
9. Maliyet ve verimlilik analizlerini kontrol etmek,Dönemsel (günlük, haftalık, aylık, yıllık) tablo ve grafikler oluőturur.			
10. Őirkette sorumluluk alanı olduğu konularda bütçe ve performans raporlaması yapmak,			
11. Raporlama yapılması için Swot benzeri analitik araçların hazırlanmasını ve analizini sağlamak,			
12. Őirketlerin kalite sistemini en iyi őekilde korumak ve hedefe ulaşmasını sağlamak için çalışmalar yapmak,			
13. Verimlilik analizleri oluőturmak,			
14. Aylık ve dönemsel raporlar hazırlamak,			
15. Bütçe ve faaliyet raporları hazırlamak,			
16. Projeler doğrultusunda alınan analizlerin raporlamasını gerçekleőtirmek,			
17. Kalite sistemini korumak ve geliőtirmek için çalışmalar yürütmek.			
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER			
1. Resimli İő Baővuru Formu (Baővuru esnasında verilecektir.)			
2. Kimlik Fotokopisi			
FORM ONAY BİLGİLERİ			
Tarih			
Adı Soyadı	ESBAŐ		
Unvanı	EYÜPSULTAN BELEDİYESİ TANZİM SATIŐ HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA ve PAZ. A.Ő.		
Kaőe/İmza	Topçular Mah. Demirkapı Cad. No:35/1 Eyüpsultan/ İST. İlçe Sicil No:283725-0 Bayrampaőa V.D. 383 0044 987 Mersis No: 0803 0044 9870 0017		

6698 Sayılı Kiőisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuatında düzenlenen veri minimizasyonu ilkesi gereğince aday değerlendirme süreçlerimiz iş ilanında/iő baővuru formunda talep edilen bilgi ve belgeler üzerinden ilerleyecektir. Talep edilen bilgi ve belgelerin sürecin eksiksiz yürütölmesi için gerekli ve yeterli olduğunu hatırlatarak aday değerlendirme süreçlerinde talep edilmeyen bilgi ve belgelerin teslimi durumunda bunların saklanması ve korunmasından Eyüpsultan Belediyesi'nin sorumluluğu bulunmamaktadır.

Adayın, yakınlarına ait kiőisel verileri Eyüpsultan Belediyesi'ne ilemesi durumunda, kiőisel verisi işlenen kiőilerin bu konuda aday tarafından aydınlatıldığı ve gerektiği hallerde rızasının alındığı kabul edilir.