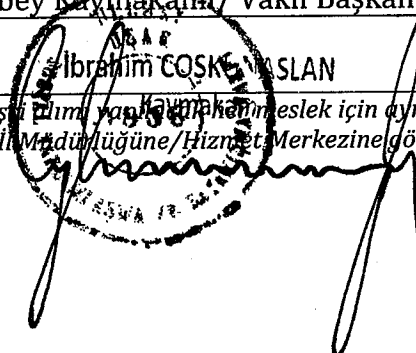


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Ulubey Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: AŞağı Mah. Arıkan BEDÜK Cad. No:21 Ulubey/UŞAK	
Telefonu: 0 276 716 14 43	Faks no:
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İŐ Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 02.06.2026-09.06.2026	
Başvuru Adresi: Ulubey Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat KiŐisi: Mustafa AĐAR	Unvanı: Vakıf Müdürü V.
Telefonu: 0 276 716 14 43	E-posta:
GÖRÜŐME/MULAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Ulubey Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 11.06.2026	Saat: 10:00
ÇALIŞMA SARTLARI	
Çalışma Adresi: Ulubey Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08:30-17:30
MURACAAT KOŐULLARI	
EKTEDİR	
BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
EKTEDİR	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 22.05.2026	
Adı Soyadı: İbrahim COŐKUNASLAN	
Unvanı: Ulubey Kaymakamı / Vakıf Başkanı	
KaŐe/İmza: İbrahim COŐKUNASLAN	

Not: Bu form işi daimi ya da geçici meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.


İbrahim COŐKUNASLAN

ULUBEY İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI PERSONEL ALIM İLANI

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun 16/02/2012 tarih 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar, 26.11.2024 tarih ve Z-75929249-599-264163 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ve 4857 Sayılı İş Kanununa tabi şekilde Vakıf Mütevelli Heyetimizin 22/05/2026 tarih ve 2026/20 Sayılı Kararı doğrultusunda personel ihtiyacı bulunması sebebiyle 1 (Bir) adet Büro Görevlisi unvanında personel istihdam edilecektir.

Uşak İli Ulubey İlçesi SYDV; 1 (Bir) Büro Görevlisi Personel Alımı

İşin Adı : Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi : Belirsiz Süreli (2 ay Deneme Süreli)

Personel Unvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi

İstihdam Edilecek Personel Sayısı :1 (Bir)

Başvuru Adresi : <https://vakifilan.aile.gov.tr/>

1-ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A)GENEL ŞARTLAR

- 1)Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
- 2)Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak
- 3)18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak
- 5) En az 4 yıllık lisans eğitimini tamamlamış olmak
- 6)Kamu Personeli Seçme Sınavından (2024-2025) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak
- 7) Kamu haklarından mahrum bulunmamak

İbrahim COSKUNASLAN
Kamusal
1986

8) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

9) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş , tecrübe gibi şartları taşımak

10) İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak

B) ÖZEL ŞARTLAR

Büro Görevlisi Unvanı ile Alınacak Personelde Aranacak Şartlar:

1)En az 4 yıllık Lisans Eğitimi veren Yükseköğretim Kurumlarının Sosyoloji, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyal Hizmetler bölümlerinden mezun olmak

2)İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında 2024-2025 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak

3)Sosyal iletişim becerisine sahip olmak

4)İlan tarihinden itibaren en az 6 ay öncesi Ulubey İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak

5)Görevini devamlı yapmasına engel bir durumunun olmadığını gösterir sağlık raporu (işe alımı kesinleşen adaydan istenecektir)

6)Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak

7)Adli sicil kaydı bulunmamak

8)Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin güvenlik soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alım iptal edilecektir.

10)Ulubey Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

11)İşe alınacak personel 1 Büro Görevlisi olup, ilan sonucunda alınacak personel sayısının 5(beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanacak ve mülakata çağrılacaktır.



2-BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

1)Özgeçmiş

2)Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği

3)Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)

4)2024-2025 Yılı KPSS P3 sonuç belgesi

5)Ulubey İlçe Nüfus Müdürlüğünden veya E-Devlet üzerinden alınacak, İlan tarihinden itibaren en az 6 ay önce Ulubey İlçesi sınırlarında ikamet ettiğine dair belge.

6)Tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.)

7)Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belge. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)

8)Adli Sicil Belgesi

3-PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

1)Ünvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi

2)Ücret : 6/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan ?SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar ve 26.11.2024 tarih ve Z-75929249-599-264163 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenen ücret

4-BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1-Başvurular 02/06/2026 Salı gününden itibaren <https://vakifilan.aile.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.

2-Başvuran adaylar, KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (1 adet Büro Görevlisi alımı için) sözlü mülakata çağrılacaktır.

3-Başvurular 09/06/2026 tarihinde Salı günü sona erecektir.



4-Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri şahsen 10.06.2026 Çarşamba günü mesai bitimine kadar Ulubey Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Aşağı Mahalle Arıkan BEDÜK Caddesi No:21 Ulubey/UŞAK adresine teslim etmeleri gerekmektedir

5-Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından istenen belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6-Başvurular arasından 2024-2025 Yılı KPSS P3 Puan sıralamasına göre mülakata hak kazanmış adayların 11.06.2026 Perşembe günü saat: 10:00'da Ulubey Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında hazır bulunmaları gerekmektedir. Mülakat komisyonu üyelerince mülakat işlemleri başlatılacaktır.

7-Alım İlanına ilişkin detaylar Ulubey Kaymakamlığı web sitesinde (www.ulubey.gov.tr) ilan edilecektir.

8-Ulubey Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

İbrahim GÖSKUNASLAN
Ulubey Kaymakamı
Vakıf Başkanı
1950

