

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: AŐÇİ	Açık İŞ Sayısı :1 KiŐi (Erkek)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:En az 3 Yıl Öğretmenevinde çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:21.04.2026/27.04.2026	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1. Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.Meslek yetkinlik durumunu belgelemek(Ustalık/Kalfalık)	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. ÇeŐitli vardiyeli saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.40-70 yaş aralığında ve deĐiŐen Şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.Suluyemek, ızgara yemekleri ve soğuk meze yapıyor olmak.	
8.Ücret/ maaŐ olarak Brüt Asgari Ücretin % 331 fazlası maaŐ verilecektir.	
9. Alımı yapılacak personel: kurumdaki AŐçılık ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
10. Özel Şartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik tanınacaktır.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2. İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İŐe baŐlandıĐında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3 BulaŐ olmadığına dair sağlık raporu.(İŐe baŐlandıĐında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İŐe baŐlandıĐında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2026	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
KaŐe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK
ÖĞRETMENEVİ VE AKSAM SANAT OKULU
TalatpaŐa Cad No 38 Bahçelievler / İST.
Menteş V.D: 001 042 87 82
Tel:502 00 50 - 502 24 11 Fax 555 24 11

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
KADIN	
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi	Açık İş Sayısı :1 Kiő (Erkek)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:En az 5 Yıl Öğretmenevinde çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:22.04.2026/27.04.2026	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiyeli saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.35-60 yaş aralığında ve değişen şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8.Ücret/ maaő olarak Brüt Asgari Ücretin%..... maaő verilecektir.	
9. Alımı yapılacak personel: kurumdakiTemizlikile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
10. Özel Şartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik tanınacaktır.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İőe başlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe başlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe başlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2026	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK
ÖĞRETMENEVİ VE AKŐAM SANAT OKULU
Talatpaőa Cad. No:38 Bahçelievler / İST.
İletişim No: 0212 502 24 11
Telefon: 0212 502 24 11 Fax: 555 24 11

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
BAŐURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Kat Görevlisi	Açık İŞ Sayısı :2 KiŐi (KADIN)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi: Öğretmenevinde çalışmış olmak.
BaŐuru Tarihleri:21.04.2026/27.04.2026	
BaŐuru Adresi: BaŐurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
GÖRÜŐME/OLUŐM KAT BİLGİLERİ	
Yer: BaŐurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1. Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. ÇeŐitli vardiyeli saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6. 35-60 yaş aralığında ve deĐiŐen şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Ücret/ maaŐ olarak Brüt Asgari Ücret üzerinden maaŐ verilecektir.	
9. Alımı yapılacak personel: kurumdaki otel Kat temizliği ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
10. Özel Şartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik tanınacaktır.	
BAŐURU OLACAK BİLGİLER	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2. İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İŐe baŐlandığında istenecektir.)	
3. Sağlık Raporu-3'lü BulaŐ olmadığına dair sağlık raporu.(İŐe baŐlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İŐe baŐlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2026	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
KaŐe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK
BAHÇELİEVLER AKSAM SANAT OKULU
No:38 Bahçelievler / İST.
D: 031 042 97 92
0212 502 24 11 Fax:555 24 11

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAĞCELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Adresi: BAĞCELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAĞCELİEVLER-İSTANBUL

Telefonu: 0 212 502 24 11

Faks No:0 212 555 24 11

Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi(Ön Büro Elemanı)

Açık İş Sayısı :3 Kiő

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)

Deneyim Süresi:ÖĞretmenevinde çalışmış olmak

Başvuru Tarihleri:21.04.2026/27.04.2026

Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.

Telefonu: 0212 502 24 11

E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com

Yer: Başvurusu uygun görölen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.

Çalışma Adresi: BAĞCELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN

Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.

2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.

3. En az ilkokul mezunu olmak.

4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.

5. Çeőitli vardiyeli saatleri 7/24 saatlerinde çalıőabilme ve iyi derecede bilgisayar kullanabilmek.

6.20-55 yaş aralığında ve deĐiően Şartlara hızlı uyum sağlamak.

7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.

8. Ücret/ maaő olarak Brüt Asgari Ücret üzerinden maaő verilecektir.

9. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Resepsiyon ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.

10. Özel Şartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik tanınacaktır.

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.

2. İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)

3. Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)

4. ÖĞrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)

Tarih: 21.04.2026

Adı Soyadı : Erbil TEK

Unvanı: BAĞCELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ

Kaőe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

BAĞCELİEVLER ABİDİN PAK
ÖĞRETMENEVİ VE AKŐAM SANAT OKULU
Talatpaőa Cad. No:38 Bahçelievler / İST.
İŐletme V.D. 001 043 97 92
T.C. 00 00 - 502 24 11 Fax:555 24 11

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
BAŐURULAN İŐERİN BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Kasiyer	Açık İş Sayısı :1 KiŐi (KADIN)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi: Öğretmenevinde Kasiyer olarak çalışmış olmak.
BaŐuru Tarihleri:21.04.2026/27.04.2026	
BaŐuru Adresi: BaŐurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: BaŐurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA BİLGİLERİ	
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
BAŐURULANIN SAĞLAMLIK VE İŐERİNE GİRİŐ KURUMUN İHTİŐARLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az Lise mezunu olmak.	
4. Misafirlerle karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. ÇeŐitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek ve bilgisayar kullanabilmek.	
6.20-55 yaş aralığında ve deĐiŐen Şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Ücret/ maaŐ olarak Brüt AŐari Ücret üzerinden maaŐ verilecektir.	
9. Akımı yapılacak personel: kurumdaki Kasiyerlik ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
10. Özel Şartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlar ile Ticaret lisesi mezunlarına öncelik tanınacaktır.	
BAŐURULANIN SAĞLAMLIK VE İŐERİNE GİRİŐ KURUMUN İHTİŐARLARI	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2. İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İŐe baŐlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü BulaŐ olmadığına dair sağlık raporu.(İŐe baŐlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İŐe baŐlandığında istenecektir.)	
BAŐURULANIN SAĞLAMLIK VE İŐERİNE GİRİŐ KURUMUN İHTİŐARLARI	
Tarih: 21.04.2026	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
KaŐe/imza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK
İKTİSADİ İŐLETME VE SANAT OKULU
TalatpaŐa Cad. No:38/6 Bahçelievler / İST.
Telefon: 0 212 502 24 11
Faks: 0 212 555 24 11

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL

Telefonu: 0 212 502 24 11

Faks No:0 212 555 24 11

Meslek Adı: Muhasebe Görevlisi

Açık İŞ Sayısı :1 KiŐi

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)

Deneyim Süresi: En az 1 yıl Muhasebeci olarak öğretmenevinde çalışmış

Başvuru Tarihleri:21.04.2026/27.04.2026

çalışmış olmak

Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.

Telefonu: 0212 502 24 11

E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com

Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.

Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN

Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT

1.Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı Olmak.

2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.

3. En az Lise mezunu (Ticaret Lisesi öncelikli) olmak.

4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.

5. ÇeŐitli vardiyeli saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.

6.20-55 yaş aralığında ve deđiŐen Şartlara hızlı uyum sağlamak.

7.Muhasebe ve finans konularındaki kanun ve yönetmelik bilgisine sahip olarak geliŐmeleri ve deđiŐiklikleri takip etmek

8.Ekonomi, maliye, muhasebe, vergi kanunları ve ticaret hukuku alanlarında bilgi sahibi olmak.

9.Muhasebenin dijital çağa uyarlanmasıyla bu alanda bilgisayar programlarına hakim olmak, program güncellemelerine uyum sağlamak. Bu programları bilmek ve veri giriŐi yapmak, rapor hazırlamak, fatura ve irsaliye hazırlamak, bordro hazırlamak .

10.Ücret/ maaŐ olarak Brüt Asgari Ücretin% 112 fazlası maaŐ verilecektir.

11. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Muhasebe ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.

12. Özel Şartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik tanınacaktır.

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.

2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İŐe baŐlandığında istenecektir.)

3.Sağlık Raporu-3'lü BulaŐ olmadığına dair sağlık raporu.(İŐe baŐlandığında istenecektir..)

4. Öğrenim Durum Belgesi.(İŐe baŐlandığında istenecektir.)

Tarih: 21.04.2026

Adı Soyadı : Erbil TEK

Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ

KaŐe/imza:

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK
AKSAM SANAT OKULU
38 Bahçelievler / İST.
031 042 97 92
0212 502 24 11 Fax:555 24 11

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: AŐçı Yardımcısı	
Açık İŞ Sayısı :1 KiŐi (Erkek)	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	
Deneyim Süresi:En az 3 Yıl ÖĞretmenevinde çalışmış olmak.	
Başvuru Tarihleri:21.04.2026/27.04.2026	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görölen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.Askerlik yapmıŐ olmak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.Meslek yetkinlik duruunu belgelemek(ustalık/kalfalık/çıraklık)	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. ÇeŐitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.35-70 yaş aralığında ve deĐiŐen Şartlara hızlı uyum ŐaĐlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.(Sulu yemek,tabldot günlük yemek yapabilmek,, ızgara yemek yapabilmek)	
8.Ücret/ maaŐ olarak Brüt Asgari Ücretin% 34 fazlası maaŐ verilecektir.	
9. Alımı yapılacak personel: kurumdaki AŐçılık ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
10. Özel Şartlar: Kurumumuzda Hizmet Alımı Yöntemi ile daha önce çalışmış ve çalışmakta olanlara öncelik tanınacaktır.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İŐe baŐlandıĐında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3 BulaŐ olmadığına dair sağlık raporu.(İŐe baŐlandıĐında istenecektir..)	
4. ÖĞrenim Durum Belgesi.(İŐe baŐlandıĐında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2026	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
KaŐe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK
BAŐSAMSAN SANAT OKULU
No:38 Bahçelievler / İST.
T.C. İŐKUR D 001 042 87 82
0 212 502 24 11 Fax 555 24 11