# EK-1
# KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| **KURUM BİLGİLERİ** | |
|---|---|
| Kurum Adı/Unvanı:ÇEPNİ KASABASI TURİZM İTHALAT İHRACAT SAN VE TİC LTD ŞTİ. | |
| Adresi: Çepni Beldesi Ş.Bnb Mehmet Aras Mah. Doğu Cd No:2 A | |
| Telefonu: 0 346 663 00 71 | Faks no: 0 346 663 06 66 |
| **TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ** | |
| Meslek Adı: Beden İşçisi (Temizlik) | Açık İş Sayısı: 1 KİŞİ |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi:- |
| Başvuru Tarihleri: 09.11.2026-13.11.2026 | |
| Başvuru Adresi: Çepni Belediyesi Hizmet Binası | |
| İrtibat Kişisi: Adeviye ÖZTÜRK | Unvanı: Şirket Müdürü |
| Telefonu:0 346 663 00 71 | E-posta: cepnikasabasiltdsti@gmail.com<br>cepnibelediyesi@gmail.com |
| **GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ** | |
| Yer: Çepni Belediyesi Gemerek/SİVAS | |
| Tarih: 16.11.2026 | Saat: 10:00 |
| **ÇALIŞMA ŞARTLARI** | |
| Çalışma Adresi: Çepni Belediyesi Gemerek/SİVAS | |
| Çalışma Süresi: Daimi | Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat |
| **MÜRACAAT KOŞULLARI** | |
| TC Vatandaşı olmak | |
| 18 Yaşından Büyük olmak | |
| En az ilkokul mezunu olmak. | |
| Adli Sicil Kaydı bulunmamak | |
| Askerliğini Yapmış-muaf ya da tecilli olmak | |
| Müracaatlar şahsen yapılacaktır | |
| Çepni Beldesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak. | |
| **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** | |
| Kimlik Fotokopisi | |
| Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği | |
| Yerleşim Yeri Belgesi | |
| Adli Sicil Kaydı | |
| Diploma Fotokopisi | |
| Askerlik Durum Belgesi | |
| Çalışmasına engel olmadığına dair Sağlık Raporu | |
| 1 Adet Fotoğraf Ve Başvuru Dilekçesi (Belediyeden temin edilecektir.) | |
| **FORM ONAY BİLGİLERİ** | |
| Tarih:09.11.2026 | |
| Adı Soyadı: Adeviye ÖZTÜRK | |
| Unvanı: Şirket Müdürü | |
| Kaşe/İmza: ÇEPNİ KASABASI TURİZM İTH. İHC.SAN.TİC.LTD.ŞTİ Gemerek V.D. 2303034700001 Mersis No: 0230303470000 Çepni Belde Doğu Cad No:2 Tl:0346663 Gemerek SIVAS | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

# EK-1
# KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| | |
|---|---|
| **KURUM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Adı/Unvanı:ÇEPNİ KASABASI TURİZM İTHALAT İHRACAT SAN VE TİC LTD ŞTİ. | |
| Adresi: Çepni Beldesi Ş.Bnb Mehmet Aras Mah. Doğu Cd No:2 A | |
| Telefonu: 0 346 663 00 71 | Faks no: 0 346 663 06 66 |
| **TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ** | |
| Meslek Adı: Aşçı Yardımcısı | Açık İş Sayısı: 2 KİŞİ |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi:- |
| Başvuru Tarihleri: 09.11.2026-13.11.2026 | |
| Başvuru Adresi: Çepni Belediyesi Hizmet Binası | |
| İrtibat Kişisi: Adeviye ÖZTÜRK | Unvanı: Şirket Müdürü |
| Telefonu:0 346 663 00 71 | E-posta: cepnikasabasiltdsti@gmail.com cepnibelediyesi@gmail.com |
| **GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ** | |
| Yer: Çepni Belediyesi Gemerek/SİVAS | |
| Tarih: 16.11.2026 | Saat: 10:00 |
| **ÇALIŞMA ŞARTLARI** | |
| Çalışma Adresi: Çepni Belediyesi Gemerek/SİVAS | |
| Çalışma Süresi: Daimi | Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat |
| **MÜRACAAT KOŞULLARI** | |
| TC Vatandaşı olmak | |
| 18 Yaşından Büyük olmak | |
| En az ilkokul mezunu olmak. | |
| Adli Sicil Kaydı bulunmamak | |
| Askerliğini Yapmış-muaf ya da tecilli olmak | |
| Müracaatlar şahsen yapılacaktır | |
| Çepni Beldesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak. | |
| **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** | |
| Kimlik Fotokopisi | |
| Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği | |
| Yerleşim Yeri Belgesi | |
| Adli Sicil Kaydı | |
| Diploma Fotokopisi | |
| Askerlik Durum Belgesi | |
| Çalışmasına engel olmadığına dair Sağlık Raporu | |
| 1 Adet Fotoğraf Ve Başvuru Dilekçesi (Belediyeden temin edilecektir.) | |
| **FORM ONAY BİLGİLERİ** | |
| Tarih:09.11.2026 | |
| Adı Soyadı: Adeviye ÖZTÜRK | ÇEPNİ KASABASI TURİZM İTH. İHC.SAN.TİC.LTD.ŞTİ Gemerek V.D. 2421230347 Mersis No: 0[illegible] Cepni Belde[illegible] Doğu Cad No:2 Tl.0346[illegible] Gemerek SIVAS |
| Unvanı: Şirket Müdürü | |
| Kaşe/İmza: | |

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*

# EK-1
# KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| **KURUM BİLGİLERİ** | |
|---|---|
| Kurum Adı/Unvanı:ÇEPNİ KASABASI TURİZM İTHALAT İHRACAT SAN VE TİC LTD ŞTİ. | |
| Adresi: Çepni Beldesi Ş.Bnb Mehmet Aras Mah. Doğu Cd No:2 A | |
| Telefonu: 0 346 663 00 71 | Faks no: 0 346 663 06 66 |
| **TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ** | |
| Meslek Adı: Sekreter | Açık İş Sayısı: 1 KİŞİ |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi:- |
| Başvuru Tarihleri: 09.11.2026-13.11.2026 | |
| Başvuru Adresi: Çepni Belediyesi Hizmet Binası | |
| İrtibat Kişisi: Adeviye ÖZTÜRK | Unvanı: Şirket Müdürü |
| Telefonu:0 346 663 00 71 | E-posta: cepnikasabasiltdsti@gmail.com<br>cepnibelediyesi@gmail.com |
| **GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ** | |
| Yer: Çepni Belediyesi Gemerek/SİVAS | |
| Tarih: 16.11.2026 | Saat: 10:00 |
| **ÇALIŞMA ŞARTLARI** | |
| Çalışma Adresi: Çepni Belediyesi Gemerek/SİVAS | |
| Çalışma Süresi: Daimi | Çalışma Saatleri: Haftalık 45 Saat |
| **MÜRACAAT KOŞULLARI** | |
| TC Vatandaşı olmak | |
| 18 Yaşından Büyük olmak | |
| En az iki yıllık yükseköğretim (ön lisans) mezunu olmak. | |
| Adli Sicil Kaydı bulunmamak | |
| Askerliğini Yapmış-muaf ya da tecilli olmak | |
| Müracaatlar şahsen yapılacaktır | |
| Çepni Beldesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak. | |
| **BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER** | |
| Kimlik Fotokopisi | |
| Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği | |
| Yerleşim Yeri Belgesi | |
| Adli Sicil Kaydı | |
| Diploma Fotokopisi | |
| Askerlik Durum Belgesi | |
| Çalışmasına engel olmadığına dair Sağlık Raporu | |
| 1 Adet Fotoğraf Ve Başvuru Dilekçesi (Belediyeden temin edilecektir.) | |
| **FORM ONAY BİLGİLERİ** | |
| Tarih:09.11.2026 | |
| Adı Soyadı: Adeviye ÖZTÜRK | |
| Unvanı: Şirket Müdürü | |
| Kaşe/İmza: | |

ÇEPNİ KASABASI TURİZM İTH.
İHC.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
Gemerek Vergi Dairesi 2421235347
Mersis No:0242053478000 1
Çepni Beldesi Doğu Cad. No:2
Tl:0346663007 1Gemerek SIVAS

***Not:*** *Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*